



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา
หลักธรรมาภิบาลและองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกิจกรรม ต่างๆ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความก้าวหน้าและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ได้ร่วมกันสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานจนบรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงและแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑

| | |
|---|-------|
| บทสรุป | ก ๑ |
| งบประมาณและผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ก ๒-๖ |

ส่วนที่ ๒ โครงการหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายวิชาการ

❖ งานวัดผลและประเมินผล

| | |
|--|-----|
| โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑-๓ |
| โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร | ๔-๖ |
| โครงการเตรียมความพร้อมการสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๗-๙ |

❖ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

| | |
|--|-------|
| โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑๐-๑๒ |
| โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑๓-๑๕ |
| โครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑๖-๑๘ |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | ๑๙-๒๑ |
| โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาในการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ | ๒๒-๒๔ |
| โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนกลับออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ | ๒๕-๒๗ |

❖ แผนกช่างยนต์

| | |
|---|-------|
| โครงการอบรมศึกษาดูงานพัฒนาอาชีพมุ่งสู่อนาคต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๒๘-๓๐ |
| โครงการซบซบปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๓๑-๓๓ |
| โครงการประดิษฐ์รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเข้าแข่งขัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๓๔-๓๖ |
| โครงการช่างยนต์จิตอาสา บริการวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๓๗-๓๙ |
| โครงการนำเสนอโครงการงานทางวิชาชีพของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๔๐-๔๒ |

❖ แผนกช่างกลโรงงาน

| | |
|--|-------|
| โครงการเสริมสร้างวินัย ความปลอดภัยในการทำงาน Safeyt-First | ๔๓-๔๕ |
| โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๔๖-๔๘ |
| โครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาอาชีพมุ่งสู่อนาคต ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๔๙-๕๑ |
| โครงการทำบุญบูรณะพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา | ๕๒-๕๔ |
| โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) | ๕๕-๕๗ |

❖ แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

| | |
|---|-------|
| โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สะพานเชื่อมทักษะสู่สายงานไฟฟ้า | ๕๘-๖๐ |
| โครงการบริหารจัดการขยะภายในวิทยาลัย | ๖๑-๖๓ |

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

❖ แผนกการตลาด

| | |
|--|-------|
| โครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารน้ำพริกหนังกะปิขอนแก่น | ๖๔-๖๖ |
| โครงการ Young Love รักเป็นปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๖๗-๖๙ |
| โครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๗๐-๗๒ |

❖ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

| | |
|---|-------|
| โครงการศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษาและอบรมพัฒนาอาชีพสู่ออนาคต | ๗๓-๗๕ |
| โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น | ๗๖-๗๘ |

❖ แผนกสามัญสัมพันธ์

| | |
|--|-------|
| โครงการ Christmas Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๗๙-๘๑ |
| โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๘๒-๘๔ |
| โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๘๕-๘๗ |
| โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๘๘-๙๐ |
| โครงการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๙๑-๙๓ |
| โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาด้านภาษาต่างประเทศ | ๙๔-๙๖ |

❖ งานวิทยบริการและห้องสมุด

| | |
|---|---------|
| โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน | ๙๗-๙๙ |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในงานวิทยบริการ | ๑๐๐-๑๐๒ |
| โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) | ๑๐๓-๑๐๕ |

❖ งานสื่อการเรียนการสอน

| | |
|---|---------|
| โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ | ๑๐๖-๑๐๘ |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียงลำโพง ไมล์ภาคสนาม | ๑๐๙-๑๑๑ |
| โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนูปกรณ์หอประชุมอาคารอำนวยการ | ๑๑๒-๑๑๔ |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไมค์ประชุมระบบดิจิตอลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | ๑๑๕-๑๑๗ |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (กล้องวงจรปิด CCTV พร้อมซอฟต์แวร์) | ๑๑๘-๑๒๐ |

❖ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

| | |
|---|---------|
| โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ แข่งขันทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑๒๒-๑๒๔ |
| โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑๒๕-๑๒๗ |

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

❖ งานวางแผนและงบประมาณ

| | |
|--|---------|
| โครงการจัดทำรูปแบบแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ | ๑๒๘-๑๓๐ |
| โครงการรับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการ | ๑๓๑-๑๓๓ |

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

❖ งานความร่วมมือ

โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑๓๔-๑๓๖

❖ งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

โครงการบำรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ๑๓๗-๑๓๙

โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเซิร์ฟเวอร์ในสถานศึกษา ๑๔๐-๑๔๒

โครงการปรับปรุงห้อง Server ฐานข้อมูลระบบทวิภาคี ๑๔๓-๑๔๕

❖ งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

โครงการจัดประกวดโครงงานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๑ ๑๔๖-๑๔๘

โครงการจัดทำและแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑๔๙-๑๕๑

❖ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๑๕๒-๑๕๔

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและการประกวดเขียนแผนธุรกิจ ๑๕๕-๑๕๗

โครงการดำเนินธุรกิจใหม่ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘) ๑๕๘-๑๖๐

โครงการพัฒนาและยกระดับธุรกิจเดิมอย่างยั่งยืน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑๖๑-๑๖๓

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

❖ งานบริหารงานทั่วไป

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในงานบริหารงานทั่วไป ๑๖๔-๑๖๖

โครงการจัดซื้อหมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนาเอกสาร ๑๖๗-๑๖๙

❖ งานบุคลากร

โครงการทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรเสริมสร้างองค์ความรู้วัฒนธรรมทางทะเล ๑๗๐-๑๗๒

โครงการส่งเสริมทำนุบำรุง รักษา ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๑๗๓-๑๗๕

โครงการประชุมสรรหาคณะกรรมการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ๑๗๖-๑๗๙

❖ งานทะเบียน

โครงการจัดซื้อตรายางสำหรับงานทะเบียน ๑๘๐-๑๘๒

โครงการจัดซื้อกระดาษสำหรับงานทะเบียน ๑๘๓-๑๘๕

โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์กระดาษสำหรับงานทะเบียน ๑๘๖-๑๘๘

โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา (ผู้สำเร็จการศึกษา) ๑๘๙-๑๙๑

❖ งานพัสดุ

โครงการจัดซื้อ จัดจ้างการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ๑๙๒-๑๙๔

โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ๑๙๕-๑๙๗

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในงานบริหารงานพัสดุ ๑๙๘-๒๐๐

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

❖ งานพัสดุ (ต่อ)

| | |
|---|---------|
| โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับงานพัสดุ | ๒๐๑-๒๐๓ |
| โครงการจัดซื้อบัตร Easy Pass ตั๋วรถโดยสารสาธารณะ | ๒๐๔-๒๐๖ |
| โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างทำตราขายสำหรับใช้ในงานพัสดุ | ๒๐๗-๒๐๙ |

❖ งานอาคารสถานที่

| | |
|--|---------|
| โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานช่าง | ๒๑๐-๒๑๒ |
| โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว | ๒๑๓-๒๑๕ |
| โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์จัดสถานที่งานพิธีสำคัญ | ๒๑๖-๒๑๘ |
| โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เก้าอี้เลคเชอร์ โต๊ะเรียน | ๒๑๙-๒๒๑ |
| โครงการซ่อมบำรุงตู้น้ำดื่มนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | ๒๒๒-๒๒๔ |
| โครงการจ้างเหมาสุบสิ่งปฏิกูลภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | ๒๒๕-๒๒๗ |
| โครงการจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม | ๒๒๘-๒๓๐ |
| โครงการจัดซื้อผ้ามาแบบจีบพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม | ๒๓๑-๒๓๓ |
| โครงการปรับปรุงอาคารวิทยบริการ | ๒๓๔-๒๓๖ |
| โครงการจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | ๒๓๗-๒๓๙ |
| โครงการจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารสำหรับห้องประชุม | ๒๔๐-๒๔๒ |
| โครงการจัดซื้อเก้าอี้ประธานในงานรับใบประกาศนียบัตร | ๒๔๓-๒๔๕ |
| โครงการจ้างเหมาจัดทำป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ | ๒๔๖-๒๔๘ |
| โครงการปรับปรุงระบบแสงสว่าง ห้องประชุมอาคารวิทยบริการ ชั้น ๓ | ๒๔๙-๒๕๑ |
| โครงการจัดซื้อถังดับเพลิง | ๒๕๒-๒๕๔ |

❖ งานประชาสัมพันธ์

| | |
|---|---------|
| โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๒๕๕-๒๕๗ |
| โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | ๒๕๘-๒๖๐ |

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

❖ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

| | |
|---|---------|
| โครงการทำบุญคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๒๖๑-๒๖๓ |
| โครงการพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นผู้นำภายใต้บทบาทคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ | ๒๖๔-๒๖๖ |
| โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่น | ๒๖๗-๒๖๙ |
| โครงการแข่งขันกีฬาภายในพระสมุทรเจดีย์เกมส์ด้านกีฬายาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๒๗๐-๒๗๒ |
| โครงการซ่อมเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | ๒๗๓-๒๗๕ |
| โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและต้อนรับสมาชิกองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทยรุ่นใหม่ | ๒๗๖-๒๗๘ |
| โครงการพิธีบวงสรวงองค์พระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๒๗๙-๒๘๑ |
| โครงการพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๒๘๒-๒๘๔ |

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

❖ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ต่อ)

| | |
|---|---------|
| โครงการงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) | ๒๘๕-๒๘๗ |
| โครงการขยายผลแกนนำ “เยาวชนรู้คิดต้านโกง STRONG – Young Coaches” | ๒๘๘-๒๙๐ |
| โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ | ๒๙๑-๒๙๓ |

❖ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

| | |
|---|---------|
| โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center จิตอาสา | ๒๙๔-๒๙๘ |
| โครงการตรวจสภาพรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ (อาชีวะ-ขนส่งอาสาช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่) | ๒๙๙-๓๐๑ |

❖ งานครูที่ปรึกษา

| | |
|---|---------|
| โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๓๐๒-๓๐๔ |
|---|---------|

❖ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

| | |
|---|---------|
| โครงการแนะแนวการศึกษาสู่จรเชิงรุก | ๓๐๕-๓๐๗ |
| โครงการปัจฉิมนิเทศและแนะแนวการศึกษา | ๓๐๘-๓๑๐ |
| โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๓๑๑-๓๑๓ |
| โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ปวส.๑ ระบบทวิภาคี (ผู้ปฏิบัติงาน) | ๓๑๔-๓๑๖ |
| โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ของที่ระลึก เพื่อใช้ในงานแนะแนว | ๓๑๗-๓๑๙ |

❖ งานปกครอง

| | |
|--|---------|
| โครงการป้องกันการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหายาเสพติดและการพนัน | ๓๒๐-๓๒๒ |
| โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา | ๓๒๓-๓๒๕ |

❖ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

| | |
|--|---------|
| โครงการตรวจสุขภาพและสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา | ๓๒๖-๓๒๘ |
| โครงการประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๓๒๙-๓๓๑ |

ภาคผนวก

- บันทึกลงนามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทสรุป

กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการตามแผนปฏิรูปราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งขับเคลื่อนภารกิจด้านการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนระดับชาติ และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างรอบด้าน ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีความพร้อมต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจในศตวรรษที่ ๒๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวมพบว่าการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และแผนงานสำคัญเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม การจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ตลอดจนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ การศึกษา

นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้เสริมสร้างการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและ ตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความท้าทายและข้อจำกัดบางประการ อาทิ ความแตกต่างด้านบริบทของสถานศึกษา การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้การจัดการศึกษาของประเทศมีคุณภาพ มาตรฐาน และยั่งยืน

งบประมาณและผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล แผนปฏิบัติการ และภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | ผลการดำเนินงาน ไตรมาส | | | |
|---|------------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๙,๐๐๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร | ๑๐,๒๗๒.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการเตรียมความพร้อมการสอบปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๘,๔๙๑.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ | ๖,๒๐๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | ๑๙,๙๕๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | ๑,๙๗๕.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ DVE DATA | - | | ✓ | | |
| โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษา ในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ | ๖๔,๕๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการปฐมนิเทศนักเรียน หลังออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ | ๙,๐๗๕.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการอบรมศึกษาดูงานพัฒนาอาชีพมุ่งสู่อนาคต ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๖,๗๒๕.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการขับเคลื่อนลดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% | ๒,๓๗๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการประดิษฐ์รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อแข่งขัน | - | | ✓ | | |
| โครงการช่างยนต์จิตอาสาบริการวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๓,๐๐๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการนำเสนอโครงงานทางวิชาชีพของนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๔,๕๒๕.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการเสริมสร้างวินัย ความปลอดภัยในการทำงาน | ๑,๑๘๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๓๘๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาอาชีพสู่อนาคต | ๑,๑๒๕.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชา | ๒,๒๓๗.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) | ๑๓๕,๖๖๔.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สะพานเชื่อมทักษะสู่สายงานไฟฟ้า | ๒,๘๐๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการบริหารจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | ๔,๙๒๑.๐๐ | | | | ✓ |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | ผลการดำเนินงาน ไตรมาส | | | |
|---|------------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| โครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารน้ำพริกหนังกไ้ไขนุ่น | ๓,๒๑๐.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการ Young Love รักเป็นปลอดภัย | ๑,๘๐๐.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑,๒๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษาและอบรบพัฒนาอาชีพสู่นาคต | ๖,๗๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น | ๕,๖๓๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการ Christmas Day | ๔,๙๙๙.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๗,๐๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑๗,๐๐๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ราลึกปราชญ์สุนทรภู่ | ๔,๙๙๘.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๕,๐๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนรู้ | ๒๙๘,๘๐๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน | ๕๘๒,๙๖๗.๘๕ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในงานวิทยบริการฯ | ๑๐๗,๖๗๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) | ๑๙๙,๘๙๙.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ | ๕๐,๔๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียงลำโพง ไมล์ ภาคสนาม | ๙๙,๘๕๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ | ๔๙๙,๗๕๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไมค์ประชุมระบบดิจิตอลในการจัดกิจกรรม | ๗๑,๓๐๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการอบรม (กล้องวงจรปิด CCTV พร้อมซอฟต์แวร์) | ๔๙๙,๖๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพวิชาชีพ แข่งขันทักษะพื้นฐาน | ๖,๕๒๘๐.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดทำรูปเล่มแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๒,๑๙๔.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการรับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลฯ | ๔,๑๑๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน | ๒๐,๘๔๑.๐๐ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| โครงการบำรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัย | ๓,๗๔๕.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเซิร์ฟเวอร์ในสถานศึกษา | ๓,๗๔๕.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการปรับปรุงห้อง Server ฐานข้อมูลระบบทวีภาคี | ๘๖,๒๕๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดประกวดโครงงานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา | ๕,๔๘๕.๐๐ | | ✓ | | |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | ผลการดำเนินงาน ไตรมาส | | | |
|--|------------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| โครงการจัดทำและแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๔๐,๙๘๗.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา | ๔,๑๔๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและการประกวดเขียนแผน | ๗,๘๕๕.๕๐ | | | | ✓ |
| โครงการดำเนินธุรกิจใหม่ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘) | ๑๘,๐๐๐.๐๐ | ✓ | | | ✓ |
| โครงการพัฒนาและยกระดับธุรกิจเดิมอย่างยั่งยืน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑๕,๗๔๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในงานบริหารงานทั่วไป | ๑,๔๓๐.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการจัดซื้อหมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนาเอกสาร | ๓,๕๗๐.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรเสริมสร้างฯ | ๑๗๓,๐๘๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการส่งเสริมทำนุบำรุง รักษาดี ศาสนา พระมหากษัตริย์ | ๕,๕๐๐.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการประชุมสรรหาคณะกรรมการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | ๖,๗๕๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดซื้อตรายางสำหรับงานทะเบียน | ๑,๐๐๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการจัดซื้อกระดาษสำหรับงานทะเบียน | ๒,๙๒๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์กระดาษ | ๒,๙๐๙.๙๗ | | ✓ | | |
| โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา (ผู้สำเร็จการศึกษา) | ๓๑,๒๙๔.๔๐ | | ✓ | | |
| โครงการจัดซื้อ จัดจ้างการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัย | ๑๖๐,๒๕๐.๒๐ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น | ๗๒,๖๕๐.๐๐ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในงานพัสดุ | ๑๑,๒๒๖.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๕,๙๘๑.๓๐ | | ✓ | | |
| โครงการจัดซื้อบัตร Easy Pass ดิทรถยนต์ราชการ | ๑๗,๐๐๐.๐๐ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานพัสดุ | ๑,๔๖๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานช่าง | ๑๐๑,๕๑๐.๔๗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว | ๕๔,๙๘๓.๐๐ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์จัดสถานที่งานพิธีสำคัญ | ๑๑,๙๑๐.๐๐ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เก้าอี้เลคเชอร์ โต๊ะเรียน | ๕๕,๓๕๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการซ่อมบำรุงตู้น้ำดื่มนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัย | ๒,๗๐๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการจ้างเหมาสุบสิ่งปฏิกูล | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม | ๒๙,๕๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดซื้อผ้าฆ่าแบคทีเรียพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม | ๕๕,๑๔๐.๐๐ | | ✓ | | |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | ผลการดำเนินงาน ไตรมาส | | | |
|---|------------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| โครงการปรับปรุงอาคารวิทยบริการ | ๓,๕๘๘.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดการขยะภายในวิทยาลัย | ๔,๔๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารสำหรับห้องประชุม | ๓,๘๕๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการจัดซื้อเก้าอี้ประธานในงานรับใบประกาศนียบัตร | ๑๙,๙๙๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการจ้างเหมาจัดทำป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ | ๑,๒๐๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการปรับปรุงระบบแสงสว่าง ห้องประชุมอาคารวิทยบริการ ชั้น ๓ | ๑๐,๗๔๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการจัดซื้อถังดับเพลิง | ๑๔,๔๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา | ๑๑,๐๙๕.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัย | ๘,๓๐๘.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการทำบุญคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการพัฒนาบุคลากรการเป็นผู้นำภายใต้บทบาทคณะกรรมการ | ๕,๘๘๑.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น | ๑๑,๗๙๐.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการแข่งขันกีฬาภายในพระสมุทรเจดีย์เกมส์ด้านภยยาเสพติด | ๓๒,๙๑๖.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | ๒๙,๙๙๗.๐๐ | ✓ | | | |
| โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและต้อนรับสมาชิกองค์การนักวิชาชีพ | ๑,๐๐๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการพิธีบวงสรวงองค์พระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู | ๑๘,๑๔๕.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม | ๓๕,๔๒๙.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | ๓,๕๐๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการขยายผลแกนนำ เยาวชนรู้คิดด้านโง | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ | ๖,๘๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน | ๑๑๘,๐๘๗.๐๐ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| โครงการตรวจสภาพรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ (เทศกาลปีใหม่) | ๘๒,๕๖๘.๐๐ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๒,๙๖๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการแนะแนวการศึกษาสู่จรเชิงรุก | ๒๙,๐๕๙.๙๐ | | | | ✓ |
| โครงการปัจฉิมนิเทศและแนะแนวการศึกษา | ๒,๒๗๐.๐๐ | | ✓ | | |
| โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและประชุมผู้ปกครอง | ๑๙,๕๓๔.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ปวส.๑ ระบบทวิภาคี (ผู้มีงานทำ) | ๔,๖๔๐.๐๐ | | | ✓ | |
| โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ของที่ระลึกเพื่อใช้ในงานแนะแนว | ๗,๔๙๐.๐๐ | ✓ | | | |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | ผลการดำเนินงาน ไตรมาส | | | |
|--|------------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| โครงการป้องกันการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหายาเสพติดและการพนัน | ๑๕๙,๙๐๐.๐๐ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | ๓๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา | ๓๖,๙๐๐.๐๐ | | | | ✓ |
| โครงการประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ | | | | ✓ |

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อประเมินความสามารถของผู้เรียน ระดับปวช.๓ และระดับ ปวส.๒ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เตรียมความพร้อมทั้งด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพให้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

บัดนี้ นางสาวณปภัช ไชยศรีสังข์ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันอาทิตย์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ และวันอาทิตย์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมด้วยนายวานิชย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และนายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เข้าตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจครู และนักเรียน นักศึกษา แต่ละสาขาวิชา ซึ่งจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ (ภาคสมทบ) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อวัดสมรรถนะผู้เรียนอาชีวศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่โลกอาชีพ อย่างแท้จริง ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทย่อยงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง)

งบประมาณที่ใช้ไป ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) เก้าพันบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อนักเรียน นักศึกษา ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชา
๔.๒ เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๓ ทุกสาขาวิชา ได้เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
๕.๑.๒ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๒ ทุกสาขาวิชา ได้เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕.๒.๒ ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในสายงาน
๖.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และสอบผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
 ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
 ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
 ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



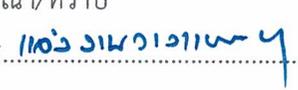
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- 13/๒6 ณ.อ. นพ.ปรีชากรณ


(นางสาวณปภัช ไชยศรีสังข์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล


(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... 
รองฯ


(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. นพ.ปรีชากรณ
๓. นพ.ปรีชากรณ


(นายเพชรโยธิน ราชกร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ฝ่ายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการศึกษา และด้านการวัดผลและประเมินผลของนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา ให้การดำเนินงานด้านเอกสารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

บัดนี้ นางสาวณปภัช ไชยศรีสังข์ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานวัดผลและประเมินผล จัดทำเอกสารเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IV-๓๐๖๕ จำนวน ๑ ชุด เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารของฝ่ายวิชาการ

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพพระยาศรี

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๒๗๒.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ฝ่ายวิชาการ

๔.๒ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IV-๓๐๖๕

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครีมน์เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IV-๓๐๖๕ จำนวน ๑ เซ็ต

๕.๑.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร ฝ่ายวิชาการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร ฝ่ายวิชาการ สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสามารถทำให้การปฏิบัติงานดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร ฝ่ายวิชาการ ได้รับการซ่อมบำรุงรักษาสามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

๖.๒ การให้บริการทางด้านเอกสารแก่บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างทันต่อความต้องการ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

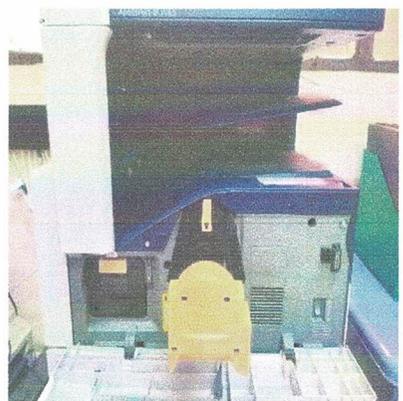
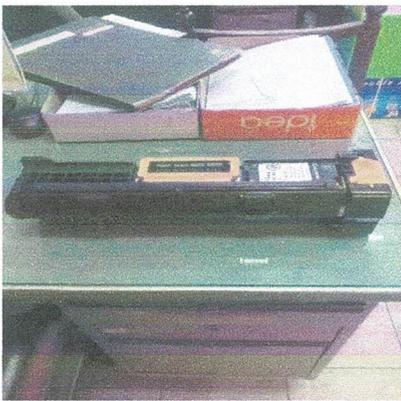
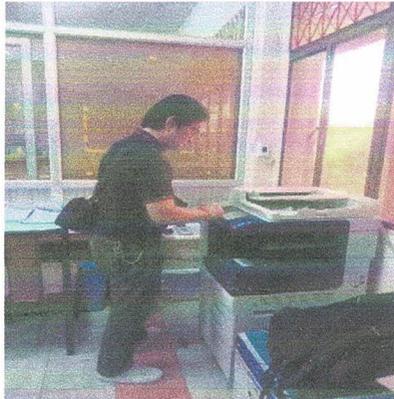
๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ฝ่ายวิชาการ



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- เรียบ ผอ. ฝ่ายปกครอง

(นางสาวณปักษ์ ไชยศรีสังข์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... 11/๑๑/๒๕๖๔
รร.รร.๒

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. ๑๑/๑๑/๒๕๖๔
๓. ๑๑/๑๑/๒๕๖๔

(นายเพชรโยธิน ราชกร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเตรียมความพร้อมการสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา และนำไปใช้ประกอบในการพิจารณาสรุปผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา นำไปปรับปรุง

บัดนี้ นางสาวณภัช ไชยศรีสังข์ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมด้วยนายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และนายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เข้าตรวจเยี่ยมการจัดการสอบปลายภาคเรียนและให้กำลังใจนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๑) ภาคสมทบ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการสอบปลายภาคเรียน ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ เพื่อให้กำลังใจกับคณะครูและนักศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
งบประมาณที่ใช้ไป ๘,๔๙๑.๐๐ บาท
(ตัวอักษร) แปดพันสี่ร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน
โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อดำเนินการสอบปลายภาคเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา
- ๔.๒ เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๔.๓ เพื่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
- ๔.๔ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาทางด้านการเรียนการสอน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการสอบปลายภาค

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ผ่านการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ สามารถวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมการสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- *ในขอ. เมธาภิรมย์*

วณิษา

(นางสาวณปภัช ไชยศรีสังข์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

วณิษา

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *11/05/2567/แพญ
วณิษา*

วณิษา

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

วณิษา

วณิษา

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และมุ่งพัฒนาด้านทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

บัดนี้ นายธนกร ไวยศิลป์ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีนายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายวิชาการ เป็นผู้กล่าวรายงาน พร้อมด้วยผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ณ หอประชุม ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทบประมาณ อดหนุนจัดการเรียนการสอน

รายจ่ายอื่น (โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง)

งบประมาณที่ใช้ไป ๖,๒๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หกพันสองร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และขั้นตอนต่างๆ ก่อนออกฝึกงาน
- ๔.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๓ ทุกแผนกวิชา
- ๕.๑.๒ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๑ ทุกแผนกวิชา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับการออกฝึกงานในสถานประกอบการ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมในการออกฝึกงานในสถานประกอบการ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เห็นชอบ. เพื่อพิจารณา

ดร.

(นายธนากร ไวยศิลป์)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ดร.

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. เห็นชอบ. เพชรอยู่

ดร.

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. เห็นชอบ

๓. เห็นชอบ

ดร.

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อมุ่งเน้นการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องและความต้องการของสถานประกอบการ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ

บัดนี้ นายธนกร ไวยศิลป์ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม เมื่อพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ มีการดำเนินโครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อการจัดทำแผนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีการร่วมมือกับสถานประกอบการต่างๆ ในการวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และช่วยให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความร่วมมือในครั้งนี้ ประกอบด้วย

- ๑) แผนกวิชาช่างยนต์ ร่วมกับ อุโซคชัยเซอร์วิส
- ๒) แผนกช่างกลโรงงาน ร่วมกับ บริษัท วงศ์การช่าง จำกัด
- ๓) แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง ร่วมกับ บริษัท พีแอลเค สวิตช์บอร์ด จำกัด
- ๔) แผนกการตลาด ร่วมกับ เซเว่น BB Town
- ๕) แผนกบัญชี ร่วมกับ บริษัท ไทย คอนสท์ แอนด์ บิลดิ้ง เมนูแฟ็คเจอร์ จำกัด (มหาชน)
- ๖) แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร่วมกับ บริษัท แอล พี พี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ จะเป็นอีกหนึ่งพลังสำคัญในการยกระดับการอาชีวศึกษาไทยให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง)

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๙,๙๕๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๒ เพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้ แผนการฝึกอาชีพ และแผนการนิเทศร่วมกับสถานประกอบการ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ และนักศึกษา ระดับชั้น ปวส. ๒ เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ สามารถนำแผนการเรียนรู้ แผนการฝึกอาชีพ และแผนการนิเทศร่วมกับสถานประกอบการไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ ได้มีความรู้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรียน ผอ. เพ็ญใจ

(Signature)

(นายธนากร ไวยศิลป์)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(Signature)

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *(Signature)*

รองฯ

(Signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนำปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพมาวิเคราะห์อภิปรายและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้เหมาะสมก็จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ ทักษะในการประกอบวิชาชีพต่อไป

บัดนี้ นายธนากร ไวยศิลป์ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม

โครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดขึ้นวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ นายเพชรโยธิน ราชบุรินทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ โดยนายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการฯ ในการนี้ท่านผู้อำนวยการฯ ให้เกียรติเป็นวิทยากรพิเศษ บรรยายในหัวข้อความหมายและความสำคัญของการฝึกวิชาชีพระบบทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๓. ประเภทงบประมาณ

อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๙๗๕.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อนักเรียน นักศึกษา ได้ทบทวนบทบาทของนักศึกษาที่ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
- ๔.๒ เพื่อนักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการฝึกงาน/ฝึกอาชีพร่วมกัน
- ๔.๓ เพื่อนักเรียน นักศึกษาเห็นแนวทางการพัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมเพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมเพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนความรู้การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๖.๒ วิทยาลัยฯ รับทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพที่ผ่านมา และนำมาวางแผนในการพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการต่อไป

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

← วิชา ออ. เพื่อประกอบ

[Handwritten signature]

(นายธนากร ไวยศิลป์)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

[Handwritten signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(นายเพชรโยธิน ราชสุทรเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี DVE DATA (การยื่นคำร้องขอฝึกงาน ฝึกอาชีพ ผ่านระบบ DVE DATA)

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี DVE DATA (การยื่นคำร้องขอฝึกงาน ฝึกอาชีพ ผ่านระบบ DVE DATA) เพื่อลดภาระงานของสถานศึกษา ลดขั้นตอนการยื่นเอกสาร สะดวกรวดเร็ว ทำให้มีฐานข้อมูลผู้เรียน และฐานข้อมูลสถานประกอบการ มีระบบฐานข้อมูลเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

บัดนี้ นายธนากร ไวยศิลป์ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายเพชรโยธิน ราชบุรินทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ มอบหมายให้นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (การยื่นคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ผ่านระบบ DVE DATA) โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวณภัช ไชยศรีสังข์ หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เป็นวิทยากรในครั้งนี ในครั้งนี้มีคณะครูนิเทศ ครูที่ปรึกษาและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมอบรม ณ ตึกวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ดำเนินงานโดยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๓. ประเภทงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ไป - บาท

(ตัวอักษร) -

โดยใช้หมวด

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน | <input type="checkbox"/> ค่าใช้สอย | <input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ อุปกรณ์ |
| <input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์ | <input type="checkbox"/> ค่าที่ดิน | <input type="checkbox"/> ค่าสิ่งก่อสร้าง |

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในระบบฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี DVE DATA
- ๔.๒ เพื่อลดขั้นตอนการยื่นเอกสารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๓ เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และสถานประกอบการ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา เข้าเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี DVE DATA

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาในการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการความพร้อมนักเรียน นักศึกษาในการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และมุ่งพัฒนาด้านทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

บัดนี้ นายธนกร ไวยศิลป์ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มอบหมายหนังสือเขียนรายงานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ให้กับครูที่ปรึกษา เพื่อให้ นักเรียน ระดับชั้น ปวส.๑-๒ ระบบทวิภาคี ได้รับเล่มไปบันทึกรายงานการฝึกอาชีพ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เช่น รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง)

งบประมาณที่ใช้ไป ๖๔,๕๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) ทกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน/ ฝึกอาชีพ
- ๔.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเห็นแนวทางการพัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมในการออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษาครบทุกสาขา

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีแนวทางการพัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักศึกษา มีความพร้อมในการออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และมีความรู้ ความสามารถตามที่ตลาดแรงงานต้องการ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาในการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

1526 พง. 15/10/2568

Signature

(นายธนากร ไวยศิลป์)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

Signature

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11032640161/นาย
ธนากร

Signature

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. นพ/คจ

๓. นพ/ดร.คจ

Signature

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน หลังออกฝึกงานฝึกอาชีพ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน หลังออกฝึกงานฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อประเมินผลการออกฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ โดยครูนิเทศครูที่ปรึกษา และงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะได้รับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาใช้ในการวางแผนหาแนวทางในการป้องกันและเฝ้าระวังไม่ให้เกิดปัญหาในระหว่างการออกฝึกงาน ฝึกอาชีพให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในรุ่นต่อไป

บัดนี้ นายธนกร ไวยศิลป์ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม ระดับ ปวช.๓ ในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) ระดับ ปวส.๒ ในพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๒) จัดดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน หลังออกฝึกงานฝึกอาชีพ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ในครั้งนี้ วิทยาลัยได้รับเกียรติจาก นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ประธานในพิธีเปิดโครงการ พร้อมกล่าวให้โอวาทและข้อคิดที่มีคุณค่าแก่นักเรียน และได้กล่าวถึง ความสำคัญของการฝึกงานและการฝึกอาชีพ ว่าเป็นประสบการณ์จริงที่นักเรียนจะได้นำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน สร้างความเข้าใจที่ลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นรากฐานสำคัญในการต่อยอดไปสู่อนาคต และยังได้กล่าวให้กำลังใจนักเรียนทุกคนในการก้าวเดินสู่เส้นทางวิชาชีพต่อไปด้วยความมั่นใจ และขอแสดงความยินดีแก่นักเรียนทุกคน ที่สามารถผ่านการฝึกงานในครั้งนี้ได้อย่างภาคภูมิใจ ถือเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จของชีวิตการเรียนในระดับอาชีวศึกษา และเป็นก้าวสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและการทำงานในอนาคต และขอชื่นชมเป็นกำลังใจให้นักเรียนทุกคน ขอให้ประสบความสำเร็จทั้งในการศึกษา การทำงานและการใช้ชีวิตต่อไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง)

งบประมาณที่ใช้ไป ๙,๐๗๕.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) เก้าพันเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการสรุปภาพรวม และนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมก่อนที่จะออกสู่สังคมการทำงาน

๔.๓ เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการออกฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และนำมาปรับปรุงให้เหมาะสมในภาคเรียนต่อไป

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ ครูนิเทศและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนที่จะออกสู่สังคมการทำงาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา สรุปผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดองค์ความรู้

๖.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหลักจากจบการศึกษา

๖.๓ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีข้อมูลในการนำมาพัฒนาปรับปรุง และพิจารณาสถานประกอบการในรุ่นต่อไป

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน หลังออกฝึกงานฝึกอาชีพ



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(Handwritten signature)

(นายธนากร ไวยศิลป์)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความคิดเห็น

(Handwritten signature: เรณู อ. วัฒนา)

(Handwritten signature)

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร. *(Handwritten: 10/24/2019/เพช)*

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมศึกษาดูงานพัฒนาอาชีพมุ่งสู่นาคต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการอบรมศึกษาดูงานพัฒนาอาชีพมุ่งสู่นาคต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อศึกษาการพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องยนต์ในปัจจุบัน การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องจักรกลใหม่ ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรกรรมใน ปัจจุบัน ซึ่งนักเรียน นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้เทคโนโลยีจากการศึกษาดูงานการผลิตจากโรงงานอุตสาหกรรมโดยตรง

บัดนี้ นายวีระยุทธ เติจันะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ บริษัท ไทยฮอนด้า จำกัด | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการอบรมศึกษาดูงาน “พัฒนาอาชีพมุ่งสู่นาคต” ณ บริษัท ไทยฮอนด้า จำกัด จัดโดย แผนกช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่มีคุณค่าไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในห้องเรียน ในโลกยุคใหม่ การศึกษาในสายอาชีพต้องก้าวให้ทันเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรม โครงการนี้จึงถือเป็นก้าวสำคัญที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ก้าวออกไปนอกห้องเรียนเพื่อเรียนรู้จาก “ของจริง” ในสถานประกอบการจริง ตลอดทั้งวันของกิจกรรม นักเรียนจะได้สัมผัสกับกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมยานยนต์ เรียนรู้เทคโนโลยี เครื่องมือ และระบบที่ใช้ในสายการผลิตจริง พูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญตัวจริง เทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ใช้จริงในสายการผลิต ระบบการบริหารจัดการองค์กรระดับประเทศ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคลากรในสายงาน และเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการเป็นช่างยนต์ยุคใหม่ นอกจากนี้จะได้เพิ่มพูนความรู้และแรงบันดาลใจแล้ว นักเรียนยังจะได้เห็น “ภาพอนาคตของตัวเอง” ว่า หากตั้งใจ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ การก้าวสู่สายอาชีพที่มั่นคงในภาคอุตสาหกรรม ก็อยู่ไม่ไกลเกินเอื้อมเพราะการเรียนรู้ที่มีคุณค่าไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในห้องเรียน โครงการนี้เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ก้าวออกจากตำราสู่โลกของการทำงานจริงในภาคอุตสาหกรรมที่ทันสมัย พร้อมยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ในแบบ “เห็นจริง ทำจริง เข้าใจจริง”

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้ไป ๖,๗๒๕.๐๐ บาท
(ตัวอักษร) ทกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน
โดยใช้งบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาทักษะและเทคโนโลยียานยนต์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ และกระบวนการผลิตยานยนต์

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ สามารถนำมาประกอบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมศึกษาดูงานพัฒนาอาชีพมุ่งสู่อนาคต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรียน ผอ. ผังผดุง

[Signature]

(นายวีระยุทธ เตจินะ)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร... *11/20/2568/ผอ.ผดุง*

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราชสุริเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการรณรงค์ให้นักเรียน นักศึกษาสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีการขับขี่รถจักรยานยนต์ รวมไปถึงการขับขี่รถที่ปลอดภัยและถูกวิธี โดยมีวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้จากบริษัทฮอนด้า ซี.พี.เอ็ม.จำกัด

บัดนี้ นายวีระยุทธ เติจันะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ มีการดำเนินโครงการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ หอประชุม ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัย ปลุกฝังวินัยจราจรและจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และลดความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุทางถนน โดยโครงการนี้สอดคล้องกับ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้รถใช้ถนน โดยเน้นทั้ง การปฏิบัติตามกฎจราจร การสวมหมวกนิรภัย การควบคุมความเร็ว และไม่ขับขี่ขณะมีเมามา เพื่อสร้างสังคมอาชีวศึกษาที่ปลอดภัยและมีวินัย นอกจากนี้ โครงการได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก Honda มาบรรยายและสาธิตเทคนิคการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัยอย่างถูกต้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และได้รับความร่วมมือจาก แผนกวิชาช่างยนต์และงานโครงการพิเศษบริการชุมชน เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัยและมีวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดีตามนโยบาย สอศ.

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๓๗๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้วิธีการขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ปลอดภัยถูกวิธี และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
ที่ขับขี่รถจักรยานยนต์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เจริญปริมาณ

๕.๑.๑ ครูและนักเรียนศึกษาชั้น ปวช.๑ และปวส.๑ ทุกแผนกวิชา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เจริญคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้การขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ถูกต้องและปลอดภัย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษาสวมหมวกนิรภัยมากขึ้น และมีความรู้ในการขับขี่ที่ถูกต้องและปลอดภัย

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรียน ผอ. เพื่อโปรดฯ

(นายวีระยุทธ เตจินะ)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร...
อนรรฆ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการประดิษฐ์รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเข้าแข่งขัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการประดิษฐ์รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเข้าแข่งขัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษาที่มีแนวความคิดในการประดิษฐ์รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และเป็นการฝึกทักษะที่ได้เรียนมาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อร่วมแข่งขันกับบริษัท เอ.พี.ฮอนด้า จำกัด ซึ่งได้กำหนดจัดแข่งขันเป็นประจำทุกปี ทำให้นักเรียนนักศึกษามีแนวความคิดในการประดิษฐ์รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นการฝึกทักษะที่ได้เรียนมาไปใช้ให้เกิดประโยชน์

บัดนี้ นายวีระยุทธ เติจันะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ สนามข้างอินเตอร์เนชั่นแนลเซอร์กิต | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายชาคริช วงษ์ทองแท้ และนายพรพิพัฒน์ ศรีทวีภาค ครูแผนกช่างยนต์ พร้อมด้วยนักเรียน เป็นตัวแทนเข้าร่วมโครงการฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง กำหนดจัดการแข่งขันระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สนามข้างอินเตอร์เนชั่นแนลเซอร์กิต จังหวัดบุรีรัมย์

๓. ประเภทงบประมาณ -

งบประมาณที่ใช้ไป - บาท

(ตัวอักษร) -

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดแนวคิดในการประดิษฐ์รถเพื่อเข้าแข่งขัน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ แข็งปริมาณ

๕.๑.๑ รถประดิษฐ์ประหยัดน้ำมันไปร่วมการแข่งขัน

๕.๑.๒ ครูและนักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์เข้าร่วมการแข่งขัน

๕.๒ แข็งคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ประสบการณ์จากการเข้าร่วมแข่งขัน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ได้เข้าร่วมการแข่งขัน

๖.๒ ครูและนักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ สามารถนำมาพัฒนาตนเองในการเรียน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการช່างยนต์จิตอาสาบริการวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการช่งยนต์จิตอาสาบริการวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา แผนกช่างยนต์ ได้ใช้ความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาชีพในการช่วยเหลือสังคม ผ่านการให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์ รถจักรยานยนต์เบื้องต้นแก่ประชาชน เช่น การเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ตรวจระบบไฟ ตรวจเช็คระบบเบรก เติมลมยาง และให้คำปรึกษาด้านการดูแลรักษารถยนต์ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรและสถานศึกษา

บัดนี้ นายวีระยุทธ เติจันะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ โรงเรียนคลองนาเกลือน้อย (กลีนอยู่อุปฐมภ) | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ มอบหมายให้แผนกวิชาช่างยนต์ โดยนายสุทัศน์ ศรีจันทร์ ครูแผนกวิชาช่างยนต์ นำนักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ ให้บริการบำรุงรักษา ตรวจเช็คซ่อมรถจักรยานยนต์ และบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง (ฟรี!) ภายใต้โครงการช่งยนต์จิตอาสาบริการวิชาชีพ ณ โรงเรียนคลองนาเกลือน้อย (กลีนอยู่อุปฐมภ) ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สามพันบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาช่างยนต์ได้ฝึกปฏิบัติจริงในสถานการณ์จริง
- ๔.๒ เพื่อให้บริการวิชาชีพด้านยานยนต์แก่ประชาชนในชุมชนโดยไม่คิดค่าแรง
- ๔.๓ เพื่อปลูกฝังจิตอาสา การทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๔.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๑.๒ ประชาชนเข้ารับบริการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีทักษะปฏิบัติและจิตอาสาเพิ่มขึ้น ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพและความพึงพอใจ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ได้ฝึกทักษะตามสภาพงานจริง พร้อมปลูกฝังจิตอาสา
- ๖.๒ ชุมชนได้รับการบริการด้านยานยนต์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ
- ๖.๓ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการช่างยนต์จิตอาสาบริการวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

1.31 นส. นพ. ปิรชกน

[Signature]

(นายวีระยุทธ เตจินะ)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *1103 นส. นพ. ปิรชกน*
ดำเนินการจนจบ

[Signature]

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. นส. นพ. ปิรชกน

๓. นส. นพ. ปิรชกน

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการนำเสนอโครงการทางวิชาชีพของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการนำเสนอโครงการทางวิชาชีพของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงของผู้เรียน โดยกระบวนการทำโครงการช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ลงมือปฏิบัติจริง และนำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผยแพร่ผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมนำเสนอโครงการทางวิชาชีพ

บัดนี้ นายวีระยุทธ เติจันะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการจัดประกวดโครงการทางวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินงานโดยชมรมวิชาชีพช่างยนต์ ในการนี้ท่านผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มอบหมายให้โดยนายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวปิดโครงการฯ และมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ที่ได้รับรางวัล ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๕๒๕.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานโครงการทางวิชาชีพได้อย่างเป็นระบบ
- ๔.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และการใช้เทคโนโลยี
- ๔.๓ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามหลักสูตร
- ๔.๔ เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ใหม่จากนักศึกษา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน สามารถนำเสนอผลงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการนำเสนอและการสื่อสารที่ดีขึ้น
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก
- ๖.๓ เกิดผลงานนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือโครงการที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้
- ๖.๔ สถานศึกษามีองค์ความรู้ใหม่จากผลงานของนักศึกษา

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการนำเสนอโครงงานทางวิชาชีพของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

ณ พ. เพื่อไม่ตก

[Signature]

(นายวีระยุทธ เตจันะ)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร *11/02/2567/นพญ*
นพญ

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ
- ๖. นพ/ทศ*
- ๗. นพ/ดร.อานนท์*

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างวินัย ความปลอดภัยในการทำงาน Safeyt - First
การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัย ความปลอดภัยในการทำงาน Safeyt - First การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัย ควบคู่กับการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ เช่น อัคคีภัย อุบัติเหตุจากเครื่องจักร หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที ลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แผนกช่างกลโรงงาน ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างวินัย ความปลอดภัยในการทำงาน Safeyt - First การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุ โดยได้รับเกียรติจากนายบัญชา มีชัยร่วมเป็นวิทยากรเพื่อมอบความรู้เรื่องหลักความปลอดภัยในการทำงาน (Safety First) การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างปลอดภัย ให้กับนักเรียน นักศึกษา และคณะครู ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๑๘๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และวินัยด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักความปลอดภัย
- ๔.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุต่างๆ
- ๔.๔ เพื่อฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๕ เพื่อสร้างวัฒนธรรม “Safety First” ในองค์กร

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน สามารถนำเสนอผลงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีวินัยและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ๖.๒ ลดความเสี่ยงและการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน
- ๖.๓ สามารถรับมือเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
- ๖.๔ เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย (Safety Culture)
- ๖.๕ สถานศึกษาหรือองค์กรมีความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการเสริมสร้างวินัย ความปลอดภัยในการทำงาน Safety - First การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

รศ. นอ. นพ. นพ. นพ.

[Signature]

(นายอดิชาติ บุญอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *11/06/2567*
ว.ว.ว.

[Signature]

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *[Signature]*

๓. *[Signature]*

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชน โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษา และชุมชน ได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ จะช่วยทำให้เกิดความมั่นคงในชีวิต รู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พึ่งพาตนเอง และดำรงชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการนำไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ แผนกช่างกลโรงงาน ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจัดอบรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการจัดทำแปลงเรียนรู้หรือฐานเศรษฐกิจพอเพียง แก่นักเรียน นักศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๓๘๐ บาท

(ตัวอักษร) สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.๒.๒ ผู้เข้าร่วมสามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้าร่วมมีความรู้และความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๒ สามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- ๖.๓ เกิดการพึ่งพาตนเองและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เห็นพอเพื่อโปรดทบท

[Signature]

(นายอดิชาติ บุญอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- ๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
- ๒. เห็นสมควร. *แอดมิชชัน/แผนก*
โรงโม่หิน

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ๑. ทราบ
- ๒. เห็นสมควร*
- ๓. เห็นสมควร*

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาอาชีพสู่อนาคต ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาอาชีพสู่อนาคต ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรง เปิดมุมมองด้านอาชีพ และเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในอนาคต ตลอดจนเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะในสาขาช่างกลโรงงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับเครื่องจักรกล ระบบอัตโนมัติ และการผลิตสมัยใหม่ การเรียนรู้จากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง และการอบรมทักษะวิชาชีพเพิ่มเติม จะช่วยให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ทันสมัย

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ บริษัทยูไนเต็ดสตีล ไพพ์ จำกัด | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาอาชีพสู่อนาคต ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ บริษัทยูไนเต็ดสตีล ไพพ์ จำกัด จัดโดย แผนกช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านช่างกลโรงงานให้ทันสมัย และนักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถานประกอบการจริง

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๑๒๕ บาท
(ตัวอักษร) หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน
โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้แก่นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถานประกอบการจริง
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านช่างกลโรงงานให้ทันสมัย
- ๔.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต
- ๔.๔ เพื่อเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๑.๒ สถานประกอบการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะวิชาชีพเพิ่มขึ้น
- ๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- ๕.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจเส้นทางอาชีพและทิศทางการอุตสาหกรรมในอนาคต

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะด้านช่างกลโรงงานที่ทันสมัย
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการจริง
- ๖.๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและภาคอุตสาหกรรม
- ๖.๔ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ยกกระดับคุณภาพผู้เรียนให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
 ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
 ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
 ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาอาชีพสู่อนาคต ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

= 15/11/2025

(นายอติชาติ บุญอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11/11/25

11/11/25

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. 11/11/25

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย และจิตสาธารณะให้แก่เยาวชนและประชาชน อีกทั้งยังเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป และส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาอย่างเหมาะสม

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วัดคลองพระราม | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการทำนุบำรุง รักษา ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณ วัดคลองพระราม (ห้องคำราม) อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ร่วมสืบสานพระพุทธศาสนา “ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา” โดยนายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร/ฝ่ายวิชาการ และ นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมด้วยจิตใจที่เปี่ยมด้วยศรัทธา กิจกรรมในครั้งนี้ประกอบด้วย การถวายเทียนพรรษาและวัตถุดิบปัจจัยแด่พระสงฆ์ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย และปลูกฝังจิตสำนึกด้านศาสนาแก่เยาวชนไทย

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๒๓๗ บาท
(ตัวอักษร) สองพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งานประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อทำนุบำรุงและสืบสานพระพุทธศาสนา
- ๔.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีงาม
- ๔.๓ เพื่อปลูกฝังวินัย ความสามัคคี และจิตสาธารณะ
- ๔.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๕ เพื่ออนุรักษ์ประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

๕.๒.๒ เกิดความตระหนักและศรัทธาในพระพุทธศาสนา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน
- ๖.๒ พระพุทธศาสนาได้รับการทำนุบำรุงและสืบสานอย่างต่อเนื่อง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
 ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
 ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
 ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- *วิเศษ อ. ทรัพย์ดี*

[Signature]

(นายอดิชาติ บุญอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร. *11/07/2568*
วิเศษ บุญดี

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๖ อภ/ทส
๗ อภ/อภทส

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน
นักศึกษามีทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษามีทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ และทักษะเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรม ให้แก่นักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้รูปแบบการเรียนรู้ต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล นักเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องมีทักษะวิชาชีพควบคู่กับทักษะด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เช่น ระบบอัตโนมัติ ดิจิทัล เทคโนโลยีการผลิต และนวัตกรรมสมัยใหม่ แนวคิด “เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)” เป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างยืดหยุ่น ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การเรียนรู้ออนไลน์ และการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นกำลังคนคุณภาพของภาคอุตสาหกรรมในอนาคต

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | แผนกช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม

นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินการสำรวจพร้อมจัดซื้อหนังสือประกอบการเรียน Application Aimphan อาชีวศึกษา ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล และจัดซื้อหนังสือเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับกลศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์และความช่วยเหลือทางเทคนิค (FLASH) ให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบ Anywhere Anytime

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๓๕,๖๖๔ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านระบบเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาให้ทันสมัย
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอุตสาหกรรม
- ๔.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- ๔.๕ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพและทักษะเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

๕.๒.๒ มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษามีทักษะวิชาชีพและทักษะเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรม
- ๖.๒ สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ มีความพร้อมต่อการทำงานในภาคอุตสาหกรรมยุคใหม่
- ๖.๔ ยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษาอย่างยั่งยืน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน
นักศึกษาที่มีทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

พร้อมขอพิจารณา

[Signature]

(นายอดิชาติ บุญอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *เรื่องขอเรียน*

เรื่องเรียน

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *อนุมัติ*

๓. *อนุมัติ*

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สะพานเชื่อมทักษะสู่สายงานไฟฟ้า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สะพานเชื่อมทักษะสู่สายงานไฟฟ้า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียน ตามทักษะสาขาวิชาชีพ ด้วยการเปิดโลกทัศน์ มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริงและมีสมรรถนะสูงจึงจำเป็นต้องมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น เพื่อสร้างเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่หลากหลายมากขึ้น

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ บริษัทสายไฟบางกอกเคเบิ้ล จำกัด | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สะพานเชื่อมทักษะสู่สายงานไฟฟ้า ณ บริษัท สายไฟบางกอกเคเบิ้ล จำกัด จัดโดย แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์การพัฒนากำลังคนด้านไฟฟ้าจำเป็นต้องให้ผู้เรียนได้รับทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระบบควบคุมอัตโนมัติ พลังงานทดแทน และมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า การจัดศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริงจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน กระบวนการผลิต การใช้เครื่องมือจริง รวมถึงทักษะด้านอาชีพและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น นับเป็นการเชื่อมโยงการเรียนรู้ในห้องเรียนกับโลกของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๘๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สองพันแปดร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการทำงานด้านไฟฟ้าในสถานประกอบการจริง
- ๔.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะปฏิบัติและความเข้าใจเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าต่างๆ
- ๔.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการทำงานในอนาคต
- ๔.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในสายงานไฟฟ้า

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะและความเข้าใจในงานระบบไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- ๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถนำประสบการณ์จริงไปประยุกต์กับการเรียนหรือโครงการ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมสำหรับการฝึกงานหรือการทำงานในอนาคต
- ๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพิ่มขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สะพานเชื่อมทักษะสู่สายงานไฟฟ้า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

— นายนว.เพ็ชรธรรม

(Handwritten signature)

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
 หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *11/05/2568*
ว.ณ.ร.

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. ๖/๖/๒๕๖๘
ว.ณ.ร.

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการบริหารจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อลดปริมาณขยะ สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความรับผิดชอบร่วมกันของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในวิทยาลัย

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกรายงาน จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม โครงการบริหารจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จัดโดยแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์การจัดการขยะที่ไม่มีประสิทธิภาพนำไปสู่ปัญหาด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และภาพลักษณ์ของวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ลดปริมาณขยะ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๙๒๑.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาระบบการคัดแยกขยะภายในวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะ

๔.๓ เพื่อสร้างวิทยาลัยสีเขียว (Green College)

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ปริมาณขยะที่ต้องกำจัดลดลง

๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีพฤติกรรมคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีภาพลักษณ์ที่ดีและมุ่งสู่การเป็น “วิทยาลัยสีเขียว”

๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ วิทยาลัยมีระบบจัดการขยะที่เป็นระเบียบและมีสุขอนามัย

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

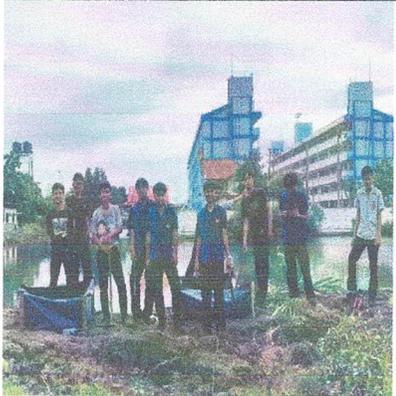
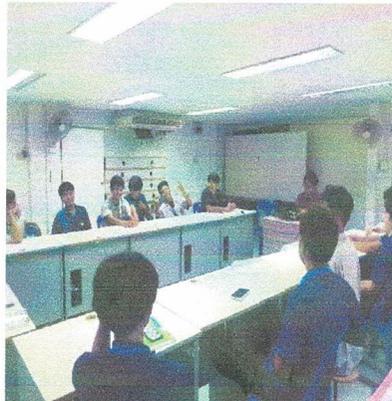
มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการบริหารจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

ความคิดเห็น

เรียน ผอ. พ.อ. สัตกาน

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11/07/2564 16:00 น. 11/07/2564

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. ๓๓/๓๐๓

๑ ๓๓/๓๐๓๓๓

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารน้ำพริกหนังกไโบขนุน การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารน้ำพริกหนังกไโบขนุน การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน จัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ตามรายวิชาโครงการ และอื่นๆ และจัดให้ มีการประกวดและเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา มีการส่งเสริมให้เข้าร่วม แสดง แข่งขัน และได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัดให้มีการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่เป็นประจำทุกปี นับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๒ เป็นต้นมา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนอาชีวศึกษา ให้เป็นนักคิด นักประดิษฐ์ โดยอาศัยความรู้ทางด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพเป็นพื้นฐาน ในการสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและประเทศชาติ ซึ่งในประเภทที่ ๔ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ในหัวข้อด้านการขอเอกสารบออาหาร (อย.) หรือใบรับรองผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้และเกณฑ์มาตรฐานหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทียบเคียง เพื่อให้ข้อมูลหลักฐานครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

บัดนี้ นางสาวศิริณา เล็กโสภี ครูแผนกวิชาการตลาด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม แผนกการตลาด จัดทำผลิตภัณฑ์น้ำพริกหนังกไโบขนุนเป็นรายการสิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ในหัวข้อด้านการขอเอกสารบออาหาร (อย.) หรือใบรับรองผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้และเกณฑ์มาตรฐานหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทียบเคียง เพื่อให้ข้อมูลหลักฐานครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๒๑๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด

ค่าตอบแทน

ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดิน

ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อผลิตภัณฑน้ำพริกหนึ่งไก้โขบขนุนมีมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ

๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิงปริมาณ

๕.๑.๑ ผลิตภัณฑน้ำพริกหนึ่งไก้โขบขนุน

๕.๑.๒ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกการตลาด

๕.๒ เสิงคุณภาพ

๕.๒.๑ แผนกการตลาดได้สิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นผลงานของนักเรียน นักศึกษา อันเกิดจากการประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพ

๕.๒.๒ ผลิตภัณฑน้ำพริกหนึ่งไก้โขบขนุน มีเอกสารบออาหาร (อย.) หรือใบรับรองผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้เผยแพร่ผลงานที่มีมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ

๖.๒ นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์ในการเข้าร่วมการแข่งขันจากสนามจริง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐%

ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารน้ำพริกหนังกาโบขนุน การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- 13/11 พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวศิริินภา เล็กโสภี)
ครูแผนกวิชาการตลาด

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. 11/07/2567
วิจิตรพงษ์

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. ๑๐/๑๑/๒๕๖๗
๓. ๑๐/๑๑/๒๕๖๗
11/07/2567

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ Young Love รักเป็นปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการ Young Love รักเป็นปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเพศศึกษาและพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น มีความรู้ และทักษะในการจัดการกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ ตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเอง และสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และมีเครือข่ายในสถานศึกษา

บัดนี้ นางสาวอมลวรรณ ชันงาม หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้รับเกียรติจากนางสาวเอกมล สำลีรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลพระสมุทรเจดีย์สวาทยานนท์ เป็นวิทยากร โดยจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนครอบครัว และการเลือกใช่วิธีการคุมกำเนิดอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายเพื่อลดภาวะการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ เพิ่มพูนความรู้ในการวางแผนครอบครัวให้เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการตั้งครรรภ์เมื่อพร้อม ให้แก่เยาวชนในสถาบันการศึกษา ภายใต้โครงการ Young Love รักเป็นปลอดภัยจัดโดยชมรมวิชาชีพการตลาด

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเพศศึกษาและพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะในการจัดการกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเพศ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเองและสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการ Young Love รักเป็นปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- *ใน. นอ. นพ. ประจวบ*

ณง
(นางสาวอมลวรรณ ชันงาม)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

วณิ
(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *10/06/2022*

ณง
(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

วณิ
วณิ
(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีช่วยเสริมทักษะการเข้าสังคม มารยาทในการทำงาน การสื่อสารทั้งทางวาจา และอวัจนภาษา รวมถึงความสามารถในการนำเสนออย่างมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษา การประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคม ที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ ความมั่นใจ และประสิทธิภาพในการสื่อสารของบุคคล

บัดนี้ นางสาวอมลวรรณ ชันงาม หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกรายการซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ ตึกวิทยบริการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษา ก้าวสู่โลกแห่งวิชาชีพอย่าง ภายใต้อบรมครั้งนี้ มุ่งเน้น การพัฒนาทั้งภายในและภายนอก ของผู้เรียน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง ความมั่นใจ ในการแสดงออกและการเข้าสังคมอย่างเหมาะสม พัฒนา ทักษะการสื่อสาร และการพูดในที่สาธารณะ และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมืออาชีพ การจัดกิจกรรมครั้งนี้ นักเรียนทุกคนได้รับทั้งความรู้ เทคนิคการปรับบุคลิก ท่าทาง มารยาท และคำแนะนำตรงจุด เพื่อเสริมจุดเด่นของตนเอง โครงการนี้ไม่ได้สอนแค่ "การวางตัว" แต่เป็นการสร้าง "ภาพลักษณ์" ที่จะพาผู้เรียนไปสู่ความสำเร็จในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการสมัครงาน การสัมภาษณ์ หรือการทำงานในองค์กร

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๒๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและภาพลักษณ์ที่เหมาะสม
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การพูด การนำเสนอ
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมมารยาททางสังคมและการทำงาน
- ๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตจริง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น เหมาะสมทั้งด้านการวางตัวและการสื่อสาร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจในการนำเสนอและการเข้าสังคม
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถนำทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน
- ๖.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการ เสริมสร้างพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรณู น. ๑๕๐๒๑๑๗


(นางสาวอมรรณ ชันงาม)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

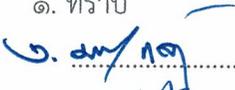
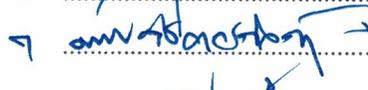

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... 


(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. 
๓. 


(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการศึกษาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา และอบรบพัฒนาอาชีพสู่นาคต
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการตลาด

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการศึกษาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา และอบรบพัฒนาอาชีพสู่นาคต แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการตลาด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางอาชีพ โดยในปัจจุบันทำให้เยาวชนจำเป็นต้องมีทักษะที่หลากหลายและทันสมัย การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานช่วยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสถานประกอบการจริง เข้าใจระบบการทำงาน มองเห็นแนวทางอาชีพในอนาคต ส่วนการอบรบพัฒนาอาชีพช่วยเสริมทักษะเฉพาะด้าน เช่น ทักษะดิจิทัล ทักษะอาชีพพื้นฐาน และทักษะ Soft Skills ซึ่งจะเป็พื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการประกอบอาชีพในอนาคต

บัดนี้ นางสาวณปภัช ไชยศรีสังข์ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ อาคารแสดงสินค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รัชดาภิเษก | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการศึกษาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา และอบรบพัฒนาอาชีพสู่นาคต ณ อาคารแสดงสินค้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร จัดโดย แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจร่วมกับแผนกการตลาด วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสถานประกอบการจริง เข้าใจระบบการทำงาน มองเห็นแนวทางอาชีพในอนาคต ส่วนการอบรบพัฒนาอาชีพช่วยเสริมทักษะเฉพาะด้าน เช่น ทักษะดิจิทัล ทักษะอาชีพพื้นฐาน และทักษะ Soft Skills ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการประกอบอาชีพในอนาคต

๓. งบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้ไป ๖,๗๐๐.๐๐ บาท
(ตัวอักษร) หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการจริง
- ๔.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นในอนาคต เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม การสร้างรายได้
- ๔.๓ เพื่อกระตุ้นแรงบันดาลใจและเห็นโอกาสทางอาชีพที่หลากหลาย
- ๔.๔ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน วินัย และความรับผิดชอบ
- ๔.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อและการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๑.๒ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกการตลาด เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะอาชีพใหม่หรือความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพในอนาคตมากขึ้น
- ๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนต่อ ฝึกงาน หรือประกอบอาชีพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถานประกอบการจริง
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะอาชีพใหม่หรือความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพในอนาคตมากขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษา และอบรมพัฒนาอาชีพสู่อนาคต
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการตลาด



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- *เห็น ผอ. พอใจ*

[Signature]

(นางสาวณปภัช ไชยศรีสังข์)
 หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *11/05/2564*

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อสะท้อนถึงเอกลักษณ์ ความงดงาม และสติปัญญาของบรรพบุรุษ และปลูกฝังคุณธรรม ความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และการสืบสานศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่ต่อไป

บัดนี้ นางสาวณภัช ไชยศรีสังข์ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายเพชรโยธิน ราชภรณ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เป็นประธานพิธีทำบุญตักบาตรพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๘ รูป ภายใต้โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น จัดโดย ชมรมวิชาชีพอคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ พร้อม คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ กันอย่างพร้อมเพรียง

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๕,๖๓๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) ห้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อปลูกฝังความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน/นักศึกษาในการอนุรักษ์วัฒนธรรม

๔.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง เรียนรู้ศิลปะและประเพณีพื้นบ้าน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่นมากขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีผลงานสร้างสรรค์ที่สะท้อนความรู้และความตระหนักด้านวัฒนธรรม

๖.๒ วัฒนธรรมไทยและท้องถิ่นได้รับการสืบสานอย่างต่อเนื่อง

๖.๓ เกิดการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและชุมชนในการอนุรักษ์วัฒนธรรม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- วิชา ออ. เสรีประจวบ

(Handwritten signature)

(นางสาวณปภัช ไชยศรีสังข์)
หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(Handwritten signature)

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ Christmas Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการ Christmas Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีเจ้าของภาษา เตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก และส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

บัดนี้ นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายเพชรโยธิน ราชภู่เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประธานในพิธีเปิดโครงการ Christmas Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีนายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการฯ ทั้งนี้มีคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการอย่างพร้อมเพรียง ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๙๙๙.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน เกิดความสามัคคีและทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับรู้ถึงประเพณี วัฒนธรรม และความเป็นมาวันสำคัญของเจ้าของภาษา

๖.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความสนุกสนานในการทำกิจกรรม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการ Christmas Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรณู ออ. นพ. ปิณฑนา

พ.นิตรา

(นางสาวปณิตรา ทুমเที่ยง)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

น.วณิตย์

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... *แอดว. นอว. นพ. ๗*
ว. ว. ๖

น.นรงค์ฤทธิ์

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. *น.นรงค์ฤทธิ์*
๓. *น.นรงค์ฤทธิ์*

น.เพชโรยรินทร์

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” ซึ่งทรงคำนวนการเกิดสุริยุปราคาได้อย่างแม่นยำ การจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์มีความสำคัญเพื่อกระตุ้นความสนใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การทดลอง และนวัตกรรม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ และทักษะเชิงวิทยาศาสตร์ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย

บัดนี้ นางสาวศุภมาส กุเมือง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ วันที่จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการดำเนินกิจกรรม “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ๒๕๖๘” ณ หอประชุม ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ได้เห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อชีวิตประจำวัน บรรยายภาคภายในงานเต็มไปด้วยความตื่นเต้นและความคิดสร้างสรรค์ มีพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ที่มีผลงานโดดเด่นด้านการประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ รวมถึงการจัดแสดงผลงานทางวิทยาศาสตร์ที่นักเรียนได้ร่วมแรงร่วมใจกันสร้างสรรค์ ไฮไลต์ของงานคือการ ประกวดการแต่งกายด้วยชุดรีไซเคิล ที่สะท้อนความคิดสร้างสรรค์และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม ทั้งนักเรียนและครูต่างร่วมโชว์ไอเดียอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมีช่วง ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ชิงรางวัล ที่สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ควบคู่ความสนุกสนาน ให้ทุกคนได้ทดสอบความรู้และทักษะการคิดวิเคราะห์ กิจกรรมในครั้งนี้ยังช่วยปลูกฝังให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน

โดยใช้หมวด

ค่าตอบแทน

ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดิน

ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

๔.๒ เพื่อกระตุ้นความสนใจต่ออาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น

๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสแสดงความสามารถในการทดลองและคิดค้นนวัตกรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ บรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่กระตุ้นการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์

๖.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความสนุกสนานในการทำกิจกรรม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐%

ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- วิชา ออ. เพ็ญใจเกษม

ศุภมาส.

(นางสาวศุภมาส กูเมือง)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ*

(Signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *อ. กศ.*

๓. *อ. ประสงค์*

(Signature)

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การตั้งปัญหาการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล ไปจนถึงการสรุปผล ตลอดจนช่วยพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ หรือพัฒนาความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

บัดนี้ นางสาวศุภมาส กุ่มเมือง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพในการจัดดำเนินโครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน นักศึกษาในระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพในการจัด การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ อย่างเป็นทางการ การประกวดในครั้งนี้ มีนักเรียน นักศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เข้าร่วมแสดงผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ โดยมี ระดับ ปวช. ๖ ทีม และ ปวส. ๓ ทีม จากหลากหลายสาขา ทั้งด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม โดยได้รับเกียรติจาก นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมพบปะและให้โอวาทแก่นักเรียนผู้เข้าประกวดกิจกรรมภายในงานประกอบด้วย การนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ การประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และการจัดนิทรรศการ กิจกรรมครั้งนี้เป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน และขับเคลื่อนสู่การพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในอนาคต

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน , อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพและนำเสนอผลงานวิทยาศาสตร์

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถสร้างผลงานหรือนวัตกรรมได้

๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจในการนำเสนอและทำงานร่วมกัน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีผลงานเด่นด้านวิทยาศาสตร์เพิ่มมากขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ตุลมาลี.

(นางสาวศุภมาศ กู้เมือง)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. เรื่องเหนือเรื่อง
เรื่อง

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น

เรื่อง ขอ. เพื่อโปรดทราบ

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. มทพร/เอก

๓. มทพร/เอก

(นายเพชรโยธิน ราชบุรุษเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชาธิราชที่ ๙ ผู้ทรงห่วงใยการใช้ภาษาไทยของประชาชน และเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักถึงคุณค่าของภาษาไทย รวมถึงสนับสนุนให้ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง เหมาะสม และรำลึกถึงกวีเอกของไทย ผู้สร้างสรรค์วรรณคดีที่ทรงคุณค่า เช่น พระอภัยมณี นิราศต่างๆ และสุภาษิตพระร่วง ฯลฯ การจัดกิจกรรมรำลึกสุนทรภู่จึงช่วยปลูกฝังความรักการอ่าน ความงดงามของภาษา และส่งเสริมทักษะการคิดสร้างสรรค์ให้กับนักเรียน

บัดนี้ นายอิทธิพล จันทร์มาศ ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และร่วมรำลึกถึงผลงานของ "สุนทรภู่" กวีเอกของไทย ผู้ทรงคุณูปการต่อวงการวรรณกรรมไทย โดยมีพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ที่มีผลงานโดดเด่นด้านกรวดภาพและระบายสี รวมถึงการเขียนคัดลายมือที่งดงามประณีต ไฮไลต์ของงานคือการประกวดแต่งกายตัวละครจากวรรณคดีไทย ทั้งนักเรียนและคณะครูต่างร่วมสร้างสรรค์ ด้วยชุดไทยและท่าทางตามบทบาทในวรรณคดีไทย สะท้อนถึงความเป็นวัฒนธรรมไทย นอกจากนี้ยังมีช่วงตอบคำถามวรรณคดีเพื่อชิงของรางวัล ที่สร้างความสนุกสนาน และเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียนทุกคน กิจกรรมในครั้งนี้ยังปลูกฝังให้ทุกคนเห็นคุณค่าของภาษาไทย ภูมิปัญญาไทย และความงามทางวรรณศิลป์ที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์สืบไป

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๙๙๘.๐๐ บาท
(ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบแปดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาไทย ทั้งการอ่าน การเขียน และการพูด
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างจินตนาการและทักษะทางศิลปะวรรณคดีไทย
- ๔.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความสามารถทางภาษาอย่างสร้างสรรค์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในภาษาไทย
- ๕.๒.๒ เกิดความร่วมมือระหว่างครู และนักเรียน นักศึกษา ในการร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมทางภาษา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในภาษาไทย
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การพูด และความคิดสร้างสรรค์

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เห็น ผอ. ผอ. ผอ. ผอ. ผอ.

(นายอิทธิพล จันทมาศ)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... ๑๑/๖๖/๒๕๖๘/๑๑๖๖

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชมูร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถทางคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและกระตุ้นให้นักเรียนที่มีความสนใจในวิชาคณิตศาสตร์ได้ทดสอบ และแสดงความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์

บัดนี้ นายอภิชัย วงศ์พรม ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการดำเนินกิจกรรม แข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ร่วมกับกิจกรรม “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ๒๕๖๘” ณ หอประชุม ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาของคณิตศาสตร์ พัฒนาความคิดวิเคราะห์ เหตุผล การสรุปความ และการคิดอย่างเป็นระบบ การจัดการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เป็นกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจใฝ่รู้ ฝึกฝนทักษะเชิงลึก พร้อมทั้งส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการคิดอย่างรวดเร็วและแม่นยำ รวมถึงเป็นการค้นหาและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับสูงขึ้น

๓. ประเภทงบประมาณ

อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

| | |
|--------------------|--|
| งบประมาณที่ใช้ไป | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| (ตัวอักษร) | ห้าพันบาทถ้วน |
| โดยใช้หมวด | <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> ค่าใช้สอย <input checked="" type="checkbox"/> ค่าวัสดุ อุปกรณ์ |
| | <input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ค่าที่ดิน <input type="checkbox"/> ค่าสิ่งก่อสร้าง |
| สรุปการใช้งบประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร <input type="checkbox"/> สูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร |

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์
- ๔.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพและแข่งขันอย่างสร้างสรรค์
- ๔.๓ เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น
- ๕.๒.๒ เกิดบรรยากาศการแข่งขันเชิงสร้างสรรค์ในวิทยาลัย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีและสนใจเรียนคณิตศาสตร์มากขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรียน ผอ. เพชรอยู่

อ. อภิชัย วงศ์พรหม

(นายอภิชัย วงศ์พรหม)

ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

อ. วานิชย์ แก้วสวัสดิ์

(นายวานิชย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *11/07/2568 11:00 น*

ว. เพชรอยู่

ว. เพชรอยู่

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๖ ๐๗/๑๐๗

๙ ๐๗/๑๐๗

๑๗๖๐

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ
สำหรับครูและนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศสำหรับครูและนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อการทำงาน การสื่อสารกับชาวต่างชาติ และเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ อีกทั้งผู้เรียนสายอาชีพจำเป็นต้องสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สองได้อย่างคล่องแคล่วในบริบทงานจริง เช่น งานบริการ การท่องเที่ยว ธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงงานด้านเทคนิค และเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนและครูอาชีวศึกษามีศักยภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการในยุคโลกาภิวัตน์

บัดนี้ นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ ณ อาคารวิทยบริการและห้องสมุด ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในประเทศและระดับสากล วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จัดโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาด้านภาษาต่างประเทศขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับเกียรติจาก นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และกล่าวโอวาทพร้อมทั้งเน้นย้ำถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในยุคปัจจุบัน ซึ่งไม่ได้เป็นเพียงแค่ทักษะพิเศษอีกต่อไป แต่คือ “เครื่องมือจำเป็น” ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพในโลกยุคใหม่ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ ถือเป็นทักษะสำคัญที่สามารถเพิ่มโอกาสในการทำงาน การขยายเครือข่ายธุรกิจ และการก้าวไปสู่ความสำเร็จในระดับนานาชาติ

เพราะในโลกของการทำงานในปัจจุบันนี้ ตลาดแรงงานไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในประเทศ แต่เป็นการแข่งขันในระดับภูมิภาค และโลก การเตรียมความพร้อมให้นักเรียนอาชีวศึกษาไม่เพียงแต่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพเท่านั้น แต่ยังต้องมี ทักษะทางภาษาและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นพันธกิจสำคัญที่วิทยาลัยฯ ยึดถือมาโดยตลอด วิทยาลัยการอาชีพ พระสมุทรเจดีย์ มุ่งมั่นที่จะเป็นสถาบันที่ผลิตกำลังคนคุณภาพให้แก่ประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับ “การเรียนรู้อย่าง รอบด้าน” ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ ความรู้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนสามารถ ก้าวสู่โลกแห่งอาชีพได้อย่างมั่นใจและยั่งยืน โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียงกิจกรรมเสริม แต่เป็นการวางรากฐานสำคัญสู่ความ เป็น "พลเมืองโลก" ที่มีศักยภาพ พร้อมเผชิญความเปลี่ยนแปลง และพร้อมแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างแท้จริง

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนค่าหนังสือเรียน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)

งบประมาณที่ใช้ไป ๒๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สองแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับครูและนักเรียนอาชีวศึกษา
- ๔.๒ เพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมความมั่นใจในการสื่อสารกับชาวต่างชาติและการใช้ภาษาจริงในสถานการณ์ทำงาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา มีทักษะภาษาต่างประเทศดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด
- ๕.๒.๒ ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารและสามารถประยุกต์ใช้ภาษากับงานจริง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ การเรียนการสอนอาชีวะด้านภาษาต่างประเทศมีคุณภาพสูงขึ้น
- ๖.๒ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการพัฒนาทักษะสากล (Global Skills)

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ สำหรับครูและนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรื่อง ขอ. ผังโครงการ

(นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร...

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามสิทธิ์ที่ได้กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ของผู้ปกครองและสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม โดยจัดสรรค่าใช้จ่ายเป็นรายหัวสำหรับการจัดการศึกษาที่จำเป็น ได้แก่ หนังสือเรียน อุปกรณ์นักเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้โรงเรียนใช้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

บัดนี้ นางประภัสสร สายอุปราช ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๒ วันที่จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑-๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑-๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม มอบหมายให้ครูผู้สอนสำรวจรายชื่อนักเรียนพร้อมสำรวจจำนวนชุดหนังสือเรียนตามหลักสูตรและเลือกรายชื่อหนังสือจาก บัญชีหนังสือเรียนที่ สพฐ. รับรอง เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งฝ่ายวิชาการและคณะทำงานของระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนค่าหนังสือเรียน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)
งบประมาณที่ใช้ไป ๕๘๒,๙๖๗.๘๕ บาท
(ตัวอักษร) ห้าแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายพื้นฐานในการเรียนโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ๔.๒ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนจัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมทางการศึกษาได้อย่างครบถ้วน
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๔ เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและบรรเทาภาระของผู้ปกครอง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. ทุกแผนกวิชา
- ๕.๑.๒ นักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาอย่างครบถ้วน

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียนมีหนังสือเรียนและอุปกรณ์จำเป็นครบทุกคน
- ๕.๒.๒ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนได้รับหนังสือเรียนและอุปกรณ์ที่จำเป็นครบถ้วน
- ๖.๒ นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนและเกิดทักษะตามหลักสูตร
- ๖.๓ ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่ายที่จำเป็นด้านการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
- ๖.๔ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- 13/11/2567 นอ. เพ็ญประจักษ์

(นางประภัสสร สายอุปราช)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร...

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในงานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในงานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน และให้บริการด้านสารสนเทศ การเรียนรู้ และการสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าแก่ผู้ใช้บริการจำพวกนักเรียน นักศึกษา บุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ในปัจจุบัน

บัดนี้ นางประภัสสร สายอุปราช ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานวิทยบริการและห้องสมุด จัดซื้อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการค้นคว้า ระบบห้องสมุดออนไลน์ (๑ user) เครื่องสแกนบาร์โค้ด เพื่อรองรับการให้บริการที่มีคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน
งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐๗,๖๗๐ บาท
(ตัวอักษร) หนึ่งแสนเจ็ดพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน
โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- ๔.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน
- ๔.๓ เพื่อรองรับการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- ๔.๔ เพื่อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับงานวิทยบริการและห้องสมุด

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ชุดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๕ ชุด ใช้ในงานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๕.๑.๒ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้ใช้บริการสามารถใช้ครุภัณฑ์ใหม่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านการค้นคว้าและการเรียนรู้
- ๖.๓ บุคลากรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้รวดเร็วและถูกต้อง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษา เก่งทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางธุรกิจสามารถออกไปประกอบอาชีพด้วยตนเองได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาเก่งทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางธุรกิจสามารถออกไปประกอบอาชีพด้วยตนเองได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อมุ่งพัฒนานักศึกษาให้มี ทักษะวิชาชีพที่เชี่ยวชาญ ควบคู่กับ ทักษะทางธุรกิจที่รอบด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพด้วยตนเองอย่างมั่นใจ และสามารถต่อยอดสู่การทำงานหรือธุรกิจในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นางประภัสสร สายอุปราช ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานวิทยบริการและห้องสมุด สํารวจหนังสือให้นักเรียน โดยจัดซื้อหนังสือประกอบการเรียน Application Aimphan ผู้ประกอบการ Gan ใหม่ (Next Gan Entrepreneur) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา และครูผู้สอนมีสื่อการเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านวิชาชีพ ธุรกิจและด้านการตลาดในยุคดิจิทัล

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๙๙,๘๘๙ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา พัฒนาทักษะวิชาชีพให้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้ง เสริมทักษะทางธุรกิจอย่างรอบด้าน
- ๔.๒ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ด้วยตนเองได้อย่างมั่นใจ
- ๔.๓ เพื่อให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา มีสื่อการเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านวิชาชีพ ธุรกิจและด้านการตลาดในยุคดิจิทัล

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ทักษะทางด้านวิชาชีพและมีความรอบรู้โลกธุรกิจ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ทักษะทางด้านวิชาชีพและมีความรอบรู้ทางด้านธุรกิจการตลาด โดยเฉพาะธุรกิจและการตลาดในยุคดิจิทัล

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

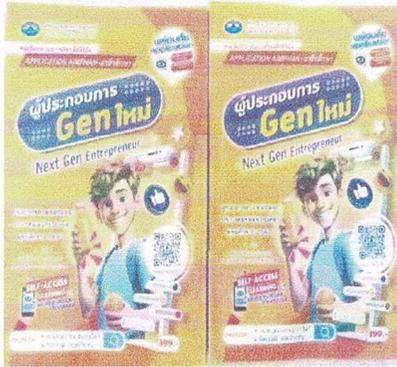
๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษา
เก่งทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางธุรกิจสามารถออกไปประกอบอาชีพด้วยตนเองได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
เรียน ผอ. เพื่อโปรดทราบ

(นางประภัสสร สายอุปราช)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ
-
-

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ทันกับเทคโนโลยีปัจจุบัน จำเป็นต้องมีสื่อการสอนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อช่วยเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ทั้งในรูปแบบการสอนปกติและการเรียนรู้แบบดิจิทัล

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานสื่อการเรียนการสอน สืบหาความต้องการสื่อจากครูผู้สอน และดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แผนกวิชาไฟฟ้า แผนกคอมพิวเตอร์ แผนกการตลาด เพื่อช่วยเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ทั้งในรูปแบบการสอนปกติและการเรียนรู้แบบดิจิทัล

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๕๐,๔๐๐ บาท

(ตัวอักษร) ห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๔.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อประกอบการสอนที่หลากหลายและเหมาะสม
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้รูปแบบดิจิทัลและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๔.๔ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและความต้องการในตลาดแรงงาน
- ๔.๕ เพื่อมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอในการสอนนักเรียน นักศึกษา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ สื่อการเรียนการสอน จำนวน ๓ ชุด
- ๕.๑.๒ แผนกวิชาไฟฟ้า แผนกคอมพิวเตอร์ แผนกการตลาด ได้สื่อการเรียนการสอน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์เรียนรู้ที่ดีขึ้น และครูผู้สอนสามารถใช้สื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เรียนมีโอกาสใช้สื่อที่ทันสมัยและเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย
- ๖.๓ สถานศึกษามีสื่อพร้อมใช้รองรับการเรียนการสอนในระยะยาว

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรียน ผอ.เพื่อโปรดทราบ

[Signature]

(นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
 หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... *1106201401011นาย วรเนนวงนง*

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

[Signature]
[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียง ลำโพง ไมค์ ภาคสนาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียง ลำโพง ไมค์ ภาคสนาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม อบรม สัมมนา และ กิจกรรมภาคสนามต่างๆ ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ด้านระบบเสียงที่มีคุณภาพ ทั้งชุดเครื่องเสียง ลำโพง และไมโครโฟนภาคสนาม ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างคมชัด ทนทาน และรองรับการใช้งานทั้งใน อาคารและนอกสถานที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานสื่อการเรียนการสอน สสำรวจความต้องการและความจำเป็นของครุภัณฑ์ในการ จัดทำกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียงลำโพง ไมค์ ภาคสนาม ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกวิทยาลัย

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๙๙,๘๕๐ บาท

(ตัวอักษร) เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพิเศษต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๔.๒ เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์เครื่องเสียงที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
- ๔.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร เสียงชัดเจน และครอบคลุมพื้นที่การจัดกิจกรรม
- ๔.๔ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเช่าอุปกรณ์จากภายนอก

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ เครื่องเสียง ลำโพง ไมค์ ภาคสนาม จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ได้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ทนทาน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกกิจกรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีชุดอุปกรณ์เครื่องเสียงที่พร้อมใช้งานและมีคุณภาพ
- ๖.๒ กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมภาคสนามดำเนินไปอย่างราบรื่น
- ๖.๓ คุณภาพเสียงชัดเจน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๖.๔ ลดการพึ่งพาการเช่าอุปกรณ์จากภายนอกและประหยัดงบประมาณในระยะยาว

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียง ลำโพง ไมค์ ภาคสนาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เห็นชอบ

[Signature]

(นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *10 ธันวาคม 11 ชม*
7 0 1 0 0 0 0 0

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๖. ๑๗/๑๒/๒๕๖๘
๗. ๑๗/๑๒/๒๕๖๘
[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนูปกรณ์หอประชุม อาคารอำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนูปกรณ์หอประชุม อาคารอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา เช่น ประชุมอบรม สัมมนา การนำเสนอผลงาน พิธีการต่างๆ และกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ดังนั้นครุภัณฑ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น ระบบเสียง ระบบภาพ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ ต้องมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อให้ห้องประชุมสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและรองรับกิจกรรมเพื่อให้หอประชุมสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและรองรับกิจกรรมทุกรูปแบบ

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานสื่อการเรียนการสอน สรรวจรายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่รองรับการใช้งานตามรูปแบบกิจกรรมในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่อให้ห้องประชุมสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและรองรับกิจกรรมทุกรูปแบบ

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๔๙๙,๗๕๐ บาท

(ตัวอักษร) สีแสด แก้วหิน แก้วฟัน เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
- ๔.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ จอทีวี LED P๒.๕ ขนาด ๔.๘๘ x ๒.๕๖ เมตร

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ห้องประชุมสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ระบบเสียง ภาพมีความคมชัด และรองรับกิจกรรมหลากหลายรูปแบบอย่างราบรื่น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ห้องประชุมโสตทัศนูปกรณ์มีระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
- ๖.๒ สามารถรองรับการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบได้อย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาด้านระบบเสียงและภาพ
- ๖.๓ บุคลากรและนักเรียน-นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการใช้งานที่มีคุณภาพ
- ๖.๔ เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมสำคัญต่างๆ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

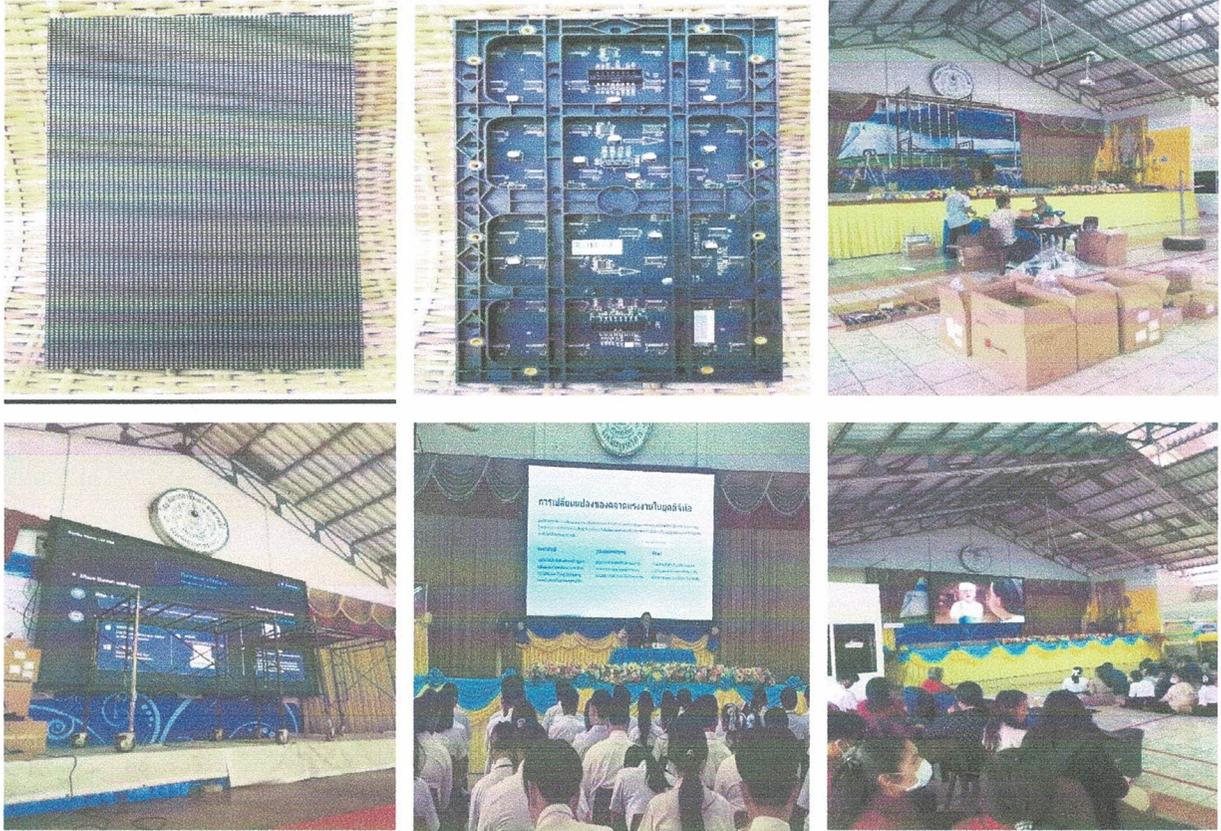
- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนูปกรณ์หอประชุม อาคารอำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
 - 15/11/68. พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
 หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. *นางสาวกมลทิพย์ ใจเย็น*

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๖ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไมล์ประชุมระบบดิจิทัลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
นักเรียน นักศึกษา ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการและห้องสมุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไมล์ประชุมระบบดิจิทัลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษา ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมการเรียนการสอนในปัจจุบัน จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ระบบเสียงที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะไมโครโฟนสำหรับการประชุม (Conference Microphone) ที่รองรับระบบดิจิทัล เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างชัดเจน มีความเสถียร ลดเสียงรบกวน และสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานสื่อการเรียนการสอน สรรวจรายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่รองรับการใช้งานตามรูปแบบกิจกรรมในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับกิจกรรมทุกรูปแบบ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๗๑,๓๐๐ บาท

(ตัวอักษร) เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในห้องประชุม
- ๔.๓ เพื่อจัดหาไม้ค้ประชุมระบบดิจิทัลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชนงปริมาณ

๕.๑.๑ ชุดไม้ค้ประชุมระบบดิจิทัลอล จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ เชนงคุณภาพ

๕.๒.๑ ระบบไม้ค้ประชุมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสียงชัดเจน รองรับการใช้งานทั้งการประชุมและการเรียนการสอนได้อย่างเต็มรูปแบบ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ห้องประชุมมีระบบไม้ค้ประชุมที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
- ๖.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในการจัดประชุมและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

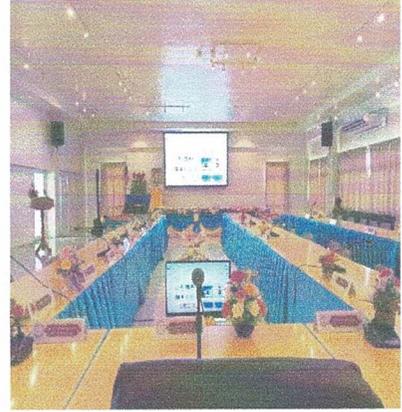
๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไมล์ประชุมระบบดิจิทัลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
นักเรียน นักศึกษา ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการและห้องสมุด



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เชษฐ ๑๐. ๑๐/๑๑/๒๕๖๖

[Signature]

(นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *๑๐/๑๑/๒๕๖๖*
วอ. ๑๐/๑๑/๒๕๖๖

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *๑๐/๑๑/๒๕๖๖*
๑๐/๑๑/๒๕๖๖

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพหลักสูตรฝึกอบรม
การติดตั้งและการทำงานของกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมซอฟต์แวร์"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพหลักสูตรฝึกอบรมการติดตั้งและการทำงานของกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมซอฟต์แวร์" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน-นักศึกษาให้มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสามารถนำไปประกอบอาชีพอิสระได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การติดตั้งและการทำงานของกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมซอฟต์แวร์" เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะจริง ใช้อุปกรณ์จริง และเข้าใจทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบ CCTV อย่างรอบด้าน

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยนาโชค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | อาคารวิทยบริการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพหลักสูตรฝึกอบรม การติดตั้งและใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมซอฟต์แวร์) ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ดำเนินการโดย ชมรมวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ตลอดระยะเวลา ๒ วันของการอบรมเต็มไปด้วยกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง กิจกรรมดังนี้

๑) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก บริษัท เจริญปัญญา คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการติดตั้งและใช้งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของระบบรักษาความปลอดภัยในยุคปัจจุบัน รวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และต่อยอดในอนาคต (ช่วงบ่าย) นักเรียน นักศึกษา ได้ลงมือปฏิบัติจริงในการเข้าสาย LAN และทดลองติดตั้งอุปกรณ์เบื้องต้น ถือเป็นการเรียนรู้ผ่านการลงมือทำจริงที่สร้างความเข้าใจและทักษะวิชาชีพ

๒) วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) ผู้เข้าร่วมอบรมได้ออกสำรวจพื้นที่จริงรอบบริเวณวิทยาลัย เพื่อเรียนรู้หลักการเลือกจุดติดตั้งกล้องที่เหมาะสมกับการใช้งานจริง ทำให้ได้มุมมองที่สอดคล้องกับงานภาคสนามมากยิ่งขึ้น (ช่วงบ่าย) จัดพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและรับรองถึงความสำเร็จในการพัฒนาทักษะใหม่ๆ โดยได้รับเกียรติจาก นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายวิชาการ มาเป็นผู้กล่าวให้กำลังใจและชื่นชม พร้อมทั้งเน้นย้ำถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องที่ช่วยพัฒนา Up skill – Reskill – New skill – Multi skill การจัดกิจกรรมในครั้งนี้เป็นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริง และเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพที่สามารถนำไปต่อยอดสู่อาชีพในอนาคตได้อย่างมั่นใจ

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)

งบประมาณที่ใช้ไป ๔๙๙,๖๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สีแสดเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบกล้องวงจรปิดทั้งแบบอนาล็อกและดิจิทัล
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการติดตั้ง เดินสาย การตั้งค่าเครื่องบันทึก (DVR/NVR) และการใช้งานซอฟต์แวร์
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาพื้นฐานของระบบ CCTV
- ๔.๔ เพื่อส่งเสริมโอกาสในการประกอบอาชีพอิสระหรือทำงานในสถานประกอบการด้านระบบความปลอดภัย

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ กล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมซอฟต์แวร์ ใช้ในการติดตั้งภายในและภายนอกอาคาร

๕.๑.๒ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมอบรม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถติดตั้ง ตั้งค่า และใช้งานระบบ CCTV พร้อมซอฟต์แวร์ได้อย่างถูกต้อง มีทักษะปฏิบัติจริงและสามารถนำไปใช้ในการทำงาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้าอบรมมีทักษะติดตั้งและใช้งานระบบ CCTV อย่างถูกต้อง
- ๖.๒ ผู้เรียนสามารถนำทักษะไปใช้ประกอบอาชีพหรือรับงานติดตั้งได้
- ๖.๓ ส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน
- ๖.๔ เพิ่มศักยภาพแรงงานด้านระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๖.๕ สร้างความร่วมมือในการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๖.๖ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมซอฟต์แวร์ ไว้ใช้งาน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ แข่งขันทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและความต้องการของสถานประกอบการ การแข่งขันทักษะระดับจังหวัดเป็นเวทีสำคัญในการแสดงศักยภาพของนักเรียน-นักศึกษา เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาคและระดับชาติ รวมทั้งยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาในพื้นที่

บัดนี้ นางสาวกาญจนา อ่อนสงไกร หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ระดับจังหวัด ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ระดับสถานศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม ระดับสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานเปิดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะงานเครื่องยนต์ ดีเซลควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีครูควบคุมและนักเรียน นักศึกษาจากสถานศึกษาฯ ในจังหวัดสมุทรปราการ เข้าร่วมการแข่งขันฯ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านวิชาการให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาให้ได้พัฒนาตนเอง ด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพให้มีสมรรถนะสูง และความรู้เป็นผู้นำ และเป็นเวทีให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงผลงานต่อสาธารณชนอีกด้วย โดยผู้ชนะเลิศการแข่งขันจะเป็นตัวแทนระดับจังหวัด เข้าร่วมแข่งขันระดับภาคตะวันออก และกรุงเทพมหานครต่อไป ณ แผนกช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ระดับจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และ

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาพื้นฐาน ระดับจังหวัดสมุทรปราการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยได้รับเกียรติจาก นางนรินทร์รัชต์ สีแก้วน้ำใส ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานเปิดงานการประชุมองค์การฯ ในการนี้ ผู้อำนวยการ คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ ในจังหวัดสมุทรปราการเข้าร่วมพิธีเปิดและแข่งขันทักษะฯ ในครั้งนี้ ณ อาคาร ๙ ชั้น ๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๖,๕๒๘ บาท

(ตัวอักษร) หกพันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานของนักเรียน นักศึกษาให้มีมาตรฐาน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความกล้าแสดงออกและแข่งขันอย่างสร้างสรรค์

๔.๓ เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นตัวแทนจังหวัดเข้าสู่งการแข่งขันระดับภาคและระดับชาติ

๔.๔ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมแข่งขัน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าแข่งขันสามารถแสดงทักษะได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวศึกษา

๕.๒.๒ ผู้ชนะสามารถเป็นตัวแทนจังหวัดในการแข่งขันระดับสูงกว่าได้อย่างมีคุณภาพ

๖.๒.๓ ยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาในจังหวัด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ สร้างความภาคภูมิใจและแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ แข่งขันทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับจังหวัดสมุทรปราการ



ระดับสถานศึกษา



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรียนขอ เพื่อโปรดทราบ

กมล

(นางสาวกาญจนา อ่อนสงไกร)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วณิด

(นายวานิดย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. *10/06/2018/11/นพย*
วณิด

วณิด

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *นพย*
๓. *วณิด*

วณิด

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพืชพรรณในท้องถิ่นและความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนพัฒนาทักษะด้านการจัดการสวน การบันทึกข้อมูลพืช และเรียนรู้การทำงานอย่างเป็นระบบ และยังช่วยสร้างบรรยากาศที่ร่มรื่น เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเสริมสร้างการเรียนรู้เชิงปฏิบัติจริงให้แก่นักเรียนในรายวิชาต่างๆ เช่น วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตร และสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

บัดนี้ นางสาวกาญจนา อ่อนสงไกร หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายอภิชัย วงศ์พรม ครูแผนกสามัญสัมพันธ์ และตัวแทนนักเรียน นักศึกษาได้รับมอบหมาย สำรวจพื้นที่และปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำหรับจัดทำสวน คัดเลือกพันธุ์ไม้ที่เหมาะสม (ไม้พื้นถิ่น/ไม้หายาก/สมุนไพร/ไม้ประดับ) พร้อมดำเนินการปลูกต้นไม้ ติดป้ายชื่อพรรณไม้ และติดตามการเจริญเติบโต บำรุงรักษา เช่น รดน้ำ ใส่ปุ๋ย และกำจัดวัชพืช

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านพืชพรรณและความหลากหลายทางชีวภาพภายในวิทยาลัย
- ๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงในการปลูก ดูแล และบันทึกข้อมูลพืช
- ๔.๔ เพื่อใช้สวนพฤกษศาสตร์เป็นฐานการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียนในหลากหลายกลุ่มสาระ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ตัวแทน ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับพืชและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕.๒.๒ วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณธรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น สภาพแวดล้อมร่มรื่นและเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๖.๓ นักเรียนเกิดจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

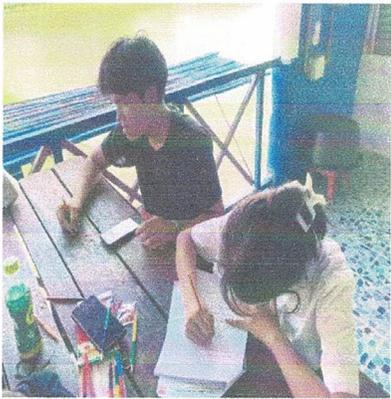
- มี
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- 15/10/2567. เมธีพรหม

(Handwritten signature)

(นางสาวกาญจนา อ่อนสงไกร)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(Handwritten signature)

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11/10/2567/เมธีพรหม

70/10/2567

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และวินัยด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักความปลอดภัย
- ๔.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุต่างๆ
- ๔.๔ เพื่อฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๕ เพื่อสร้างวัฒนธรรม “Safety First” ในองค์กร

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน สามารถนำเสนอผลงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีวินัยและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ๖.๒ ลดความเสี่ยงและการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน
- ๖.๓ สามารถรับมือเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
- ๖.๔ เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย (Safety Culture)
- ๖.๕ สถานศึกษาหรือองค์กรมีความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการเสริมสร้างวินัย ความปลอดภัยในการทำงาน Safety - First การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

รศ. นอ. นพ. นพ. นพ.

[Signature]

(นายอดิชาติ บุญอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *11/06/2567*
ว.ว.ว.

[Signature]

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *[Signature]*

๓. *[Signature]*

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชน โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษา และชุมชน ได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ จะช่วยให้เกิดความมั่นคงในชีวิต รู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พึ่งพาตนเอง และดำรงชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการนำไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ แผนกช่างกลโรงงาน ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจัดอบรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการจัดทำแปลงเรียนรู้หรือฐานเศรษฐกิจพอเพียง แก่นักเรียน นักศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๓๘๐ บาท

(ตัวอักษร) สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.๒.๒ ผู้เข้าร่วมสามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้าร่วมมีความรู้และความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๒ สามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- ๖.๓ เกิดการพึ่งพาตนเองและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

ไม่เห็นเพื่อโปรดทบทวน

[Signature]

(นายอดิชาติ บุญอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- ๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
- ๒. เห็นสมควร. *แจ้งขอใบแจ้ง/แนบ ๗ โรงเรียน*

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ๑. ทราบ
- ๒. *[Signature]*
- ๓. *[Signature]*

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาอาชีพสู่อนาคต ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาอาชีพสู่อนาคต ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรง เปิดมุมมองด้านอาชีพ และเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในอนาคต ตลอดจนเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะในสาขาช่างกลโรงงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับเครื่องจักรกล ระบบอัตโนมัติ และการผลิตสมัยใหม่ การเรียนรู้จากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง และการอบรมทักษะวิชาชีพเพิ่มเติม จะช่วยให้ให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ทันสมัย

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ บริษัทยูไนเต็ตสตีล ไพพ์ จำกัด | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาอาชีพสู่อนาคต ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ บริษัทยูไนเต็ตสตีล ไพพ์ จำกัด จัดโดย แผนกช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านช่างกลโรงงานให้ทันสมัย และนักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถานประกอบการจริง

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๑๒๕ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้แก่นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถานประกอบการจริง
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านช่างกลโรงงานให้ทันสมัย
- ๔.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต
- ๔.๔ เพื่อเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๑.๒ สถานประกอบการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะวิชาชีพเพิ่มขึ้น
- ๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- ๕.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจเส้นทางอาชีพและทิศทางการอุตสาหกรรมในอนาคต

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะด้านช่างกลโรงงานที่ทันสมัย
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการจริง
- ๖.๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและภาคอุตสาหกรรม
- ๖.๔ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ยกกระดับคุณภาพผู้เรียนให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาอาชีพสู่อนาคต ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

= 15/11/2023

(นายอติชาติ บุญอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11/11/2023

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย และจิตสาธารณะให้แก่เยาวชนและประชาชน อีกทั้งยังเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป และส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาอย่างเหมาะสม

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วัดคลองพระราม | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการทำนุบำรุง รักษา ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณ วัดคลองพระราม (ห้องคำราม) อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ร่วมสืบสานพระพุทธศาสนา “ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา” โดยนายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร/ฝ่ายวิชาการ และ นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมด้วยจิตใจที่เปี่ยมด้วยศรัทธา กิจกรรมในครั้งนี้ประกอบด้วย การถวายเทียนพรรษาและวัตถุดิบปัจจัยแด่พระสงฆ์ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย และปลูกฝังจิตสำนึกด้านศาสนาแก่เยาวชนไทย

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๒๓๗ บาท
(ตัวอักษร) สองพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งานประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อทำนุบำรุงและสืบสานพระพุทธศาสนา
- ๔.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีงาม
- ๔.๓ เพื่อปลูกฝังวินัย ความสามัคคี และจิตสาธารณะ
- ๔.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๕ เพื่ออนุรักษ์ประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
- ๕.๒.๒ เกิดความตระหนักและศรัทธาในพระพุทธศาสนา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน
- ๖.๒ พระพุทธศาสนาได้รับการทำนุบำรุงและสืบสานอย่างต่อเนื่อง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
 ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

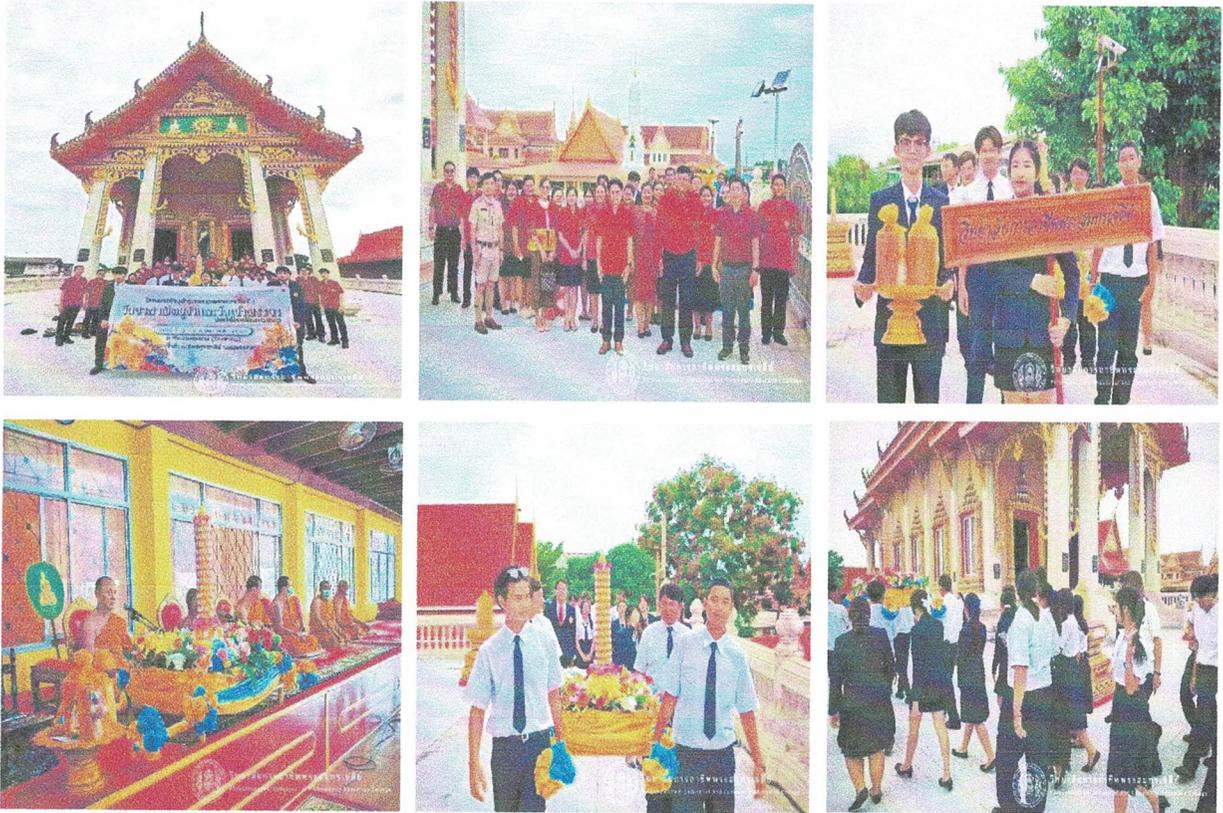
- มี.....
 ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
 ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- *วิเศษ อ. ทรัพย์ดี*

[Signature]

(นายอดิชาติ บุญอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร. *11/07/2568*
วิเศษ บุญดี

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๖ อ. กช/กช
๗ อ. ทรัพย์ดี

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน
นักศึกษามีทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษามีทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ และทักษะเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรม ให้แก่นักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้รูปแบบการเรียนรู้ต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล นักเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องมีทักษะวิชาชีพควบคู่กับทักษะด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เช่น ระบบอัตโนมัติ ดิจิทัล เทคโนโลยีการผลิต และนวัตกรรมสมัยใหม่ แนวคิด “เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)” เป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างยืดหยุ่น ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การเรียนรู้ออนไลน์ และการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นกำลังคนคุณภาพของภาคอุตสาหกรรมในอนาคต

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | แผนกช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม

นายอดิชาติ บุญอ่อน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ดำเนินการสำรวจพร้อมจัดซื้อหนังสือประกอบการเรียน Application Aimphan อาชีวศึกษา ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล และจัดซื้อหนังสือเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับกลศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์และความช่วยเหลือทางเทคนิค (FLASH) ให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบ Anywhere Anytime

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๓๕,๖๖๔ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านระบบเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาให้ทันสมัย
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอุตสาหกรรม
- ๔.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- ๔.๕ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เติงปริมาณ

๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๕.๒ เติงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพและทักษะเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

๕.๒.๒ มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษามีทักษะวิชาชีพและทักษะเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรม
- ๖.๒ สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ มีความพร้อมต่อการทำงานในภาคอุตสาหกรรมยุคใหม่
- ๖.๔ ยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษาอย่างยั่งยืน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน
นักศึกษาที่มีทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

พร้อมขอพิจารณา

[Signature]

(นายอดิชาติ บุญอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร... *พร้อมขอพิจารณา*

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ
- [Signature]*
- [Signature]*

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สะพานเชื่อมทักษะสู่สายงานไฟฟ้า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สะพานเชื่อมทักษะสู่สายงานไฟฟ้า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียน ตามทักษะสาขาวิชาชีพ ด้วยการเปิดโลกทัศน์ มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริงและมีสมรรถนะสูงจึงจำเป็นต้องมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น เพื่อสร้างเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่หลากหลายมากขึ้น

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ บริษัทสายไฟบางกอกเคเบิ้ล จำกัด | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สะพานเชื่อมทักษะสู่สายงานไฟฟ้า ณ บริษัท สายไฟบางกอกเคเบิ้ล จำกัด จัดโดย แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์การพัฒนากำลังคนด้านไฟฟ้าจำเป็นต้องให้ผู้เรียนได้รับทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระบบควบคุมอัตโนมัติ พลังงานทดแทน และมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า การจัดศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริงจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน กระบวนการผลิต การใช้เครื่องมือจริง รวมถึงทักษะด้านอาชีพและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น นับเป็นการเชื่อมโยงการเรียนรู้ในห้องเรียนกับโลกของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๘๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สองพันแปดร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการทำงานด้านไฟฟ้าในสถานประกอบการจริง
- ๔.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะปฏิบัติและความเข้าใจเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าต่างๆ
- ๔.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการทำงานในอนาคต
- ๔.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในสายงานไฟฟ้า

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะและความเข้าใจในงานระบบไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- ๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถนำประสบการณ์จริงไปประยุกต์กับการเรียนหรือโครงการ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมสำหรับการฝึกงานหรือการทำงานในอนาคต
- ๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพิ่มขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สะพานเชื่อมทักษะสู่สายงานไฟฟ้า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

ความเห็น ผอ. ประจวบ

(Handwritten signature)

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
 หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *11/05/2568*
ว.ณ.ร.

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. ๓๗/๑๑
๓. ๓๗/๑๑๑๑๑
(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการบริหารจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อลดปริมาณขยะ สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความรับผิดชอบร่วมกันของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในวิทยาลัย

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกรายงาน จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม โครงการบริหารจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จัดโดยแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์การจัดการขยะที่ไม่มีประสิทธิภาพนำไปสู่ปัญหาด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และภาพลักษณ์ของวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ลดปริมาณขยะ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๙๒๑.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาระบบการคัดแยกขยะภายในวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะ

๔.๓ เพื่อสร้างวิทยาลัยสีเขียว (Green College)

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ปริมาณขยะที่ต้องกำจัดลดลง

๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีพฤติกรรมคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีภาพลักษณ์ที่ดีและมุ่งสู่การเป็น “วิทยาลัยสีเขียว”

๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ วิทยาลัยมีระบบจัดการขยะที่เป็นระเบียบและมีสุขอนามัย

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

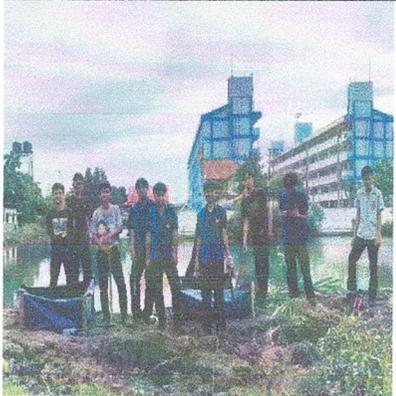
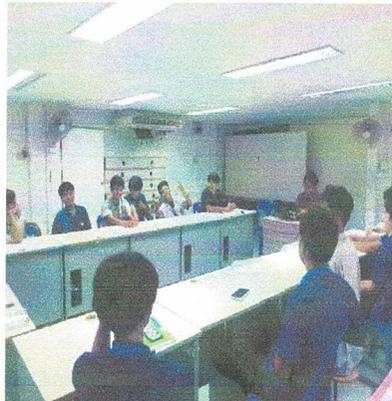
มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการบริหารจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

ความคิดเห็น

เรียน ผอ. พ.อ. สรเทศ

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11/07/2564 10:00 น. 11/07/2564

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. ๓๓/๓๐๓

๑ ๓๓/๓๐๓๓๓

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารน้ำพริกหนังกั๊วไข่มุน การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารน้ำพริกหนังกั๊วไข่มุน การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน จัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ตามรายวิชาโครงการ และอื่นๆ และจัดให้ มีการประกวดและเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา มีการส่งเสริมให้เข้าร่วม แสดง แข่งขัน และได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัดให้มีการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่เป็นประจำทุกปี นับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๒ เป็นต้นมา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนอาชีวศึกษา ให้เป็นนักคิด นักประดิษฐ์ โดยอาศัยความรู้ทางด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพเป็นพื้นฐาน ในการสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคมส่วนรวมและประเทศชาติ ซึ่งในประเภทที่ ๔ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ในหัวข้อด้านการขอเอกสารบออาหาร (อย.) หรือใบรับรองผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้และเกณฑ์มาตรฐานหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทียบเคียง เพื่อให้ข้อมูลหลักฐานครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

บัดนี้ นางสาวศิริณา เล็กโสภี ครูแผนกวิชาการตลาด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม แผนกการตลาด จัดทำผลิตภัณฑ์น้ำพริกหนังกั๊วไข่มุนเป็นรายการสิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ในหัวข้อด้านการขอเอกสารบออาหาร (อย.) หรือใบรับรองผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้และเกณฑ์มาตรฐานหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทียบเคียง เพื่อให้ข้อมูลหลักฐานครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน
งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๒๑๐.๐๐ บาท
(ตัวอักษร) สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน
โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อผลิตภัณฑน้ำพริกหนึ่งไก้ไขขุ่นมีมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ
๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ ผลิตภัณฑน้ำพริกหนึ่งไก้ไขขุ่น
๕.๑.๒ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกการตลาด

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ แผนกการตลาดได้สิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นผลงานของนักเรียน นักศึกษา อันเกิดจากการประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพ
๕.๒.๒ ผลิตภัณฑน้ำพริกหนึ่งไก้ไขขุ่น มีเอกสารบออาหาร (อย.) หรือใบรับรองผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้เผยแพร่ผลงานที่มีมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ
๖.๒ นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์ในการเข้าร่วมการแข่งขันจากสนามจริง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
 ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
 ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
 ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารน้ำพริกหนังกาโไขบนุ่น การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- 13/11 พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวศิริินภา เล็กโสภี)
ครูแผนกวิชาการตลาด

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. 11/11/2567
วิจิตรพงษ์

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. ๑๑/๑๑/๒๕๖๗
๓. ๑๑/๑๑/๒๕๖๗

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ Young Love รักเป็นปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการ Young Love รักเป็นปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเพศศึกษาและพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น มีความรู้ และทักษะในการจัดการกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ ตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเอง และสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และมีเครือข่ายในสถานศึกษา

บัดนี้ นางสาวอมลวรรณ ชันงาม หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้รับเกียรติจากนางสาวเอกมล สำลีรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลพระสมุทรเจดีย์สวาทยานนท์ เป็นวิทยากร โดยจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนครอบครัว และการเลือกใช่วิธีการคุมกำเนิดอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายเพื่อลดภาวะการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ เพิ่มพูนความรู้ในการวางแผนครอบครัวให้เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการตั้งครรรภ์เมื่อพร้อม ให้แก่เยาวชนในสถาบันการศึกษา ภายใต้โครงการ Young Love รักเป็นปลอดภัยจัดโดยชมรมวิชาชีพการตลาด

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเพศศึกษาและพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะในการจัดการกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเพศ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเองและสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการ Young Love รักเป็นปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- *ใน. นอ. เพ็ชรรัตน์*

ณง

(นางสาวอมลวรรณ ชันงาม)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

วณิต

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร... *10/06/2022*

ณง

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ
- นพ/กศ*
- นพ/กศ*

เพชร

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีช่วยเสริมทักษะการเข้าสังคม มารยาทในการทำงาน การสื่อสารทั้งทางวาจา และอวัจนภาษา รวมถึงความสามารถในการนำเสนออย่างมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษา การประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคม ที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ ความมั่นใจ และประสิทธิภาพในการสื่อสารของบุคคล

บัดนี้ นางสาวอมลวรรณ ชันงาม หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกรายการซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ ตึกวิทยบริการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษา ก้าวสู่โลกแห่งวิชาชีพอย่าง ภายใต้อบรมครั้งนี้ มุ่งเน้น การพัฒนาทั้งภายในและภายนอก ของผู้เรียน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง ความมั่นใจ ในการแสดงออกและการเข้าสังคมอย่างเหมาะสม พัฒนา ทักษะการสื่อสาร และการพูดในที่สาธารณะ และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมืออาชีพ การจัดกิจกรรมครั้งนี้ นักเรียนทุกคนได้รับทั้งความรู้ เทคนิคการปรับบุคลิก ท่าทาง มารยาท และคำแนะนำตรงจุด เพื่อเสริมจุดเด่นของตนเอง โครงการนี้ไม่ได้สอนแค่ "การวางตัว" แต่เป็นการสร้าง "ภาพลักษณ์" ที่จะพาผู้เรียนไปสู่ความสำเร็จในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการสมัครงาน การสัมภาษณ์ หรือการทำงานในองค์กร

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๒๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและภาพลักษณ์ที่เหมาะสม
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การพูด การนำเสนอ
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมมารยาททางสังคมและการทำงาน
- ๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตจริง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น เหมาะสมทั้งด้านการวางตัวและการสื่อสาร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจในการนำเสนอและการเข้าสังคม
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถนำทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน
- ๖.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการ เสริมสร้างพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรณู น. ๑๕๐๒๑๑๗


(นางสาวอมลวรรณ ชันงาม)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

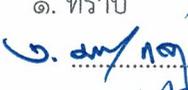
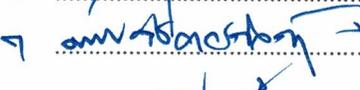

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... 


(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. 
๓. 


(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการศึกษาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา และอบรบพัฒนาอาชีพสู่นาคต
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการตลาด

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการศึกษาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา และอบรบพัฒนาอาชีพสู่นาคต แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการตลาด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางอาชีพ โดยในปัจจุบันทำให้เยาวชนจำเป็นต้องมีทักษะที่หลากหลายและทันสมัย การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานช่วยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสถานประกอบการจริง เข้าใจระบบการทำงาน มองเห็นแนวทางอาชีพในอนาคต ส่วนการอบรบพัฒนาอาชีพช่วยเสริมทักษะเฉพาะด้าน เช่น ทักษะดิจิทัล ทักษะอาชีพพื้นฐาน และทักษะ Soft Skills ซึ่งจะเป็พื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการประกอบอาชีพในอนาคต

บัดนี้ นางสาวณปภัช ไชยศรีสังข์ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ อาคารแสดงสินค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รัชดาภิเษก | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการศึกษาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา และอบรบพัฒนาอาชีพสู่นาคต ณ อาคารแสดงสินค้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร จัดโดย แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจร่วมกับแผนกการตลาด วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสถานประกอบการจริง เข้าใจระบบการทำงาน มองเห็นแนวทางอาชีพในอนาคต ส่วนการอบรบพัฒนาอาชีพช่วยเสริมทักษะเฉพาะด้าน เช่น ทักษะดิจิทัล ทักษะอาชีพพื้นฐาน และทักษะ Soft Skills ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการประกอบอาชีพในอนาคต

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้ไป ๖,๗๐๐.๐๐ บาท
(ตัวอักษร) หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการจริง
- ๔.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นในอนาคต เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม การสร้างรายได้
- ๔.๓ เพื่อกระตุ้นแรงบันดาลใจและเห็นโอกาสทางอาชีพที่หลากหลาย
- ๔.๔ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน วินัย และความรับผิดชอบ
- ๔.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อและการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๑.๒ ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกการตลาด เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะอาชีพใหม่หรือความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพในอนาคตมากขึ้น
- ๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนต่อ ฝึกงาน หรือประกอบอาชีพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถานประกอบการจริง
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะอาชีพใหม่หรือความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพในอนาคตมากขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อสะท้อนถึงเอกลักษณ์ ความงดงาม และสติปัญญาของบรรพบุรุษ และปลูกฝังคุณธรรม ความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และการสืบสานศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่ต่อไป

บัดนี้ นางสาวณภัช ไชยศรีสังข์ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายเพชรโยธิน ราชภรณ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เป็นประธานพิธีทำบุญตักบาตรพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๘ รูป ภายใต้โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น จัดโดย ชมรมวิชาชีพอคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ พร้อม คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ กันอย่างพร้อมเพรียง

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๕,๖๓๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) ห้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อปลูกฝังความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน/นักศึกษาในการอนุรักษ์วัฒนธรรม

๔.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง เรียนรู้ศิลปะและประเพณีพื้นบ้าน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่นมากขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีผลงานสร้างสรรค์ที่สะท้อนความรู้และความตระหนักด้านวัฒนธรรม

๖.๒ วัฒนธรรมไทยและท้องถิ่นได้รับการสืบสานอย่างต่อเนื่อง

๖.๓ เกิดการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและชุมชนในการอนุรักษ์วัฒนธรรม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- วิชา ออ. เสรีประจวบ

(Handwritten signature)

(นางสาวณปภัช ไชยศรีสังข์)
หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(Handwritten signature)

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราชภูร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ Christmas Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการ Christmas Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีเจ้าของภาษา เตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก และส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

บัดนี้ นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายเพชรโยธิน ราชภู่เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประธานในพิธีเปิดโครงการ Christmas Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีนายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการฯ ทั้งนี้มีคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการอย่างพร้อมเพรียง ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๙๙๙.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อนักเรียน เกิดความสามัคคีและทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับรู้ถึงประเพณี วัฒนธรรม และความเป็นมาวันสำคัญของเจ้าของภาษา

๖.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความสนุกสนานในการทำกิจกรรม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” ซึ่งทรงคำนวนการเกิดสุริยุปราคาได้อย่างแม่นยำ การจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์มีความสำคัญเพื่อกระตุ้นความสนใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การทดลอง และนวัตกรรม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและทักษะเชิงวิทยาศาสตร์ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย

บัดนี้ นางสาวศุภมาส กุเมือง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ วันที่จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการดำเนินกิจกรรม “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ๒๕๖๘” ณ หอประชุม ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ได้เห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อชีวิตประจำวัน บรรยายภาคภายในงานเต็มไปด้วยความตื่นเต้นและความคิดสร้างสรรค์ มีพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ที่มีผลงานโดดเด่นด้านการประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ รวมถึงการจัดแสดงผลงานทางวิทยาศาสตร์ที่นักเรียนได้ร่วมแรงร่วมใจกันสร้างสรรค์ ไฮไลท์ของงานคือการ ประกวดการแต่งกายด้วยชุดรีไซเคิล ที่สะท้อนความคิดสร้างสรรค์และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม ทั้งนักเรียนและครูต่างร่วมโชว์ไอเดียอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมีช่วง ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ชิงรางวัล ที่สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ควบคู่ความสนุกสนาน ให้ทุกคนได้ทดสอบความรู้และทักษะการคิดวิเคราะห์ กิจกรรมในครั้งนี้ยังช่วยปลูกฝังให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน

โดยใช้หมวด

ค่าตอบแทน

ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดิน

ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

๔.๒ เพื่อกระตุ้นความสนใจต่ออาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น

๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสแสดงความสามารถในการทดลองและคิดค้นนวัตกรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ บรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่กระตุ้นการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์

๖.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความสนุกสนานในการทำกิจกรรม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐%

ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- วิชา ออ. เพ็ชรโยธิน

ศุภมาส.

(นางสาวศุภมาส กูเมือง)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... *ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ*

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การตั้งปัญหาการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล ไปจนถึงการสรุปผล ตลอดจนช่วยพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ หรือพัฒนาความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

บัดนี้ นางสาวศุภมาส กุ่มเมือง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพในการจัดดำเนินโครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน นักศึกษาในระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพในการจัด การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ อย่างเป็นทางการ การประกวดในครั้งนี้ มีนักเรียน นักศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เข้าร่วมแสดงผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ โดยมี ระดับ ปวช. ๖ ทีม และ ปวส. ๓ ทีม จากหลากหลายสาขา ทั้งด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม โดยได้รับเกียรติจาก นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมพบปะและให้โอวาทแก่นักเรียนผู้เข้าประกวดกิจกรรมภายในงานประกอบด้วย การนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ การประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และการจัดนิทรรศการ กิจกรรมครั้งนี้เป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน และขับเคลื่อนสู่การพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในอนาคต

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน , อุดหนุนจัดการเรียนการสอน
งบประมาณที่ใช้ไป ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน
โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพและนำเสนอผลงานวิทยาศาสตร์
๔.๓ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถสร้างผลงานหรือนวัตกรรมได้
๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจในการนำเสนอและทำงานร่วมกัน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีผลงานเด่นด้านวิทยาศาสตร์เพิ่มมากขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
 ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
 ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
 ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ตุลมาลี.

(นางสาวศุภมาลี กู้เมือง)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. เรื่องขอแจ้ง
วงเวียน

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น

เรื่อง ขอ. เพื่อโปรดทราบ

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. มขจร/กจก

๓. มขจร/กจก

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชา รัชกาลที่ ๙ ผู้ทรงห่วงใยการใช้ภาษาไทยของประชาชน และเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักถึงคุณค่าของภาษาไทย รวมถึงสนับสนุนให้ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง เหมาะสม และรำลึกถึงกวีเอกของไทย ผู้สร้างสรรค์วรรณคดีที่ทรงคุณค่า เช่น พระอภัยมณี นิราศต่างๆ และสุภาษิตพระร่วง ฯลฯ การจัดกิจกรรมรำลึกสุนทรภู่จึงช่วยปลูกฝังความรักการอ่าน ความงดงามของภาษา และส่งเสริมทักษะการคิดสร้างสรรค์ให้กับนักเรียน

บัดนี้ นายอิทธิพล จันทมาศ ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และร่วมรำลึกถึงผลงานของ "สุนทรภู่" กวีเอกของไทย ผู้ทรงคุณูปการต่อวงการวรรณกรรมไทย โดยมีพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ที่มีผลงานโดดเด่นด้านกรวดภาพและระบายสี รวมถึงการเขียนคัดลายมือที่งดงามประณีต ไฮไลต์ของงานคือการประกวดแต่งกายตัวละครจากวรรณคดีไทย ทั้งนักเรียนและคณะครูต่างร่วมสร้างสรรค์ ด้วยชุดไทยและท่าทางตามบทบาทในวรรณคดีไทย สะท้อนถึงความเป็นวัฒนธรรมไทย นอกจากนี้ยังมีช่วงตอบคำถามวรรณคดีเพื่อชิงของรางวัล ที่สร้างความสนุกสนาน และเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียนทุกคน กิจกรรมในครั้งนี้ยังปลูกฝังให้ทุกคนเห็นคุณค่าของภาษาไทย ภูมิปัญญาไทย และความงามทางวรรณศิลป์ที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์สืบไป

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๙๙๘.๐๐ บาท
(ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบแปดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาไทย ทั้งการอ่าน การเขียน และการพูด
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างจินตนาการและทักษะทางศิลปะวรรณคดีไทย
- ๔.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความสามารถทางภาษาอย่างสร้างสรรค์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในภาษาไทย
- ๕.๒.๒ เกิดความร่วมมือระหว่างครู และนักเรียน นักศึกษา ในการร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมทางภาษา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในภาษาไทย
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การพูด และความคิดสร้างสรรค์

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถทางคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและกระตุ้นให้นักเรียนที่มีความสนใจในวิชาคณิตศาสตร์ได้ทดสอบ และแสดงความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์

บัดนี้ นายอภิชัย วงศ์พรม ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการดำเนินกิจกรรม แข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ร่วมกับกิจกรรม “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ๒๕๖๘” ณ หอประชุม ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาของคณิตศาสตร์ พัฒนาความคิดวิเคราะห์ เหตุผล การสรุปความ และการคิดอย่างเป็นระบบ การจัดการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เป็นกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจใฝ่รู้ ฝึกฝนทักษะเชิงลึก พร้อมทั้งส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการคิดอย่างรวดเร็วและแม่นยำ รวมถึงเป็นการค้นหาและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับสูงขึ้น

๓. ประเภทงบประมาณ

| | |
|--------------------|--|
| งบประมาณที่ใช้ไป | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| (ตัวอักษร) | ห้าพันบาทถ้วน |
| โดยใช้หมวด | <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> ค่าใช้สอย <input checked="" type="checkbox"/> ค่าวัสดุ อุปกรณ์ |
| | <input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ค่าที่ดิน <input type="checkbox"/> ค่าสิ่งก่อสร้าง |
| สรุปการใช้งบประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร <input type="checkbox"/> สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร <input type="checkbox"/> ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร |

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์
- ๔.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพและแข่งขันอย่างสร้างสรรค์
- ๔.๓ เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น
- ๕.๒.๒ เกิดบรรยากาศการแข่งขันเชิงสร้างสรรค์ในวิทยาลัย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีและสนใจเรียนคณิตศาสตร์มากขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรียน ผอ. เพชรอยู่

อ. อภิชัย วงศ์พรหม

(นายอภิชัย วงศ์พรหม)

ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

อ. วานิชย์ แก้วสวัสดิ์

(นายวานิชย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *11/07/2568*

ว. เพชรอยู่

ว. เพชรอยู่

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๖ ๐๗/๑๐๗

๙ ๐๗/๑๐๗

๑๗๖๐

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ
สำหรับครูและนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศสำหรับครูและนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อการทำงาน การสื่อสารกับชาวต่างชาติ และเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ อีกทั้งผู้เรียนสายอาชีพจำเป็นต้องสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สองได้อย่างคล่องแคล่วในบริบทงานจริง เช่น งานบริการ การท่องเที่ยว ธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงงานด้านเทคนิค และเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนและครูอาชีวศึกษามีศักยภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการในยุคโลกาภิวัตน์

บัดนี้ นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ ณ อาคารวิทยบริการและห้องสมุด ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในประเทศและระดับสากล วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จัดโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาด้านภาษาต่างประเทศขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับเกียรติจาก นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และกล่าวโอวาทพร้อมทั้งเน้นย้ำถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในยุคปัจจุบัน ซึ่งไม่ได้เป็นเพียงแค่ทักษะพิเศษอีกต่อไป แต่คือ “เครื่องมือจำเป็น” ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพในโลกยุคใหม่ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ ถือเป็นทักษะสำคัญที่สามารถเพิ่มโอกาสในการทำงาน การขยายเครือข่ายธุรกิจ และการก้าวไปสู่ความสำเร็จในระดับนานาชาติ

เพราะในโลกของการทำงานในปัจจุบันนี้ ตลาดแรงงานไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในประเทศ แต่เป็นการแข่งขันในระดับภูมิภาค และโลก การเตรียมความพร้อมให้นักเรียนอาชีวศึกษาไม่เพียงแต่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพเท่านั้น แต่ยังต้องมี ทักษะทางภาษาและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นพันธกิจสำคัญที่วิทยาลัยฯ ยึดถือมาโดยตลอด วิทยาลัยการอาชีพ พระสมุทรเจดีย์ มุ่งมั่นที่จะเป็นสถาบันที่ผลิตกำลังคนคุณภาพให้แก่ประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับ “การเรียนรู้อย่าง รอบด้าน” ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ ความรู้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ เพื่อให้นักเรียนทุกคนสามารถ ก้าวสู่โลกแห่งอาชีพได้อย่างมั่นใจและยั่งยืน โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียงกิจกรรมเสริม แต่เป็นการวางรากฐานสำคัญสู่ความ เป็น "พลเมืองโลก" ที่มีศักยภาพ พร้อมเผชิญความเปลี่ยนแปลง และพร้อมแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างแท้จริง

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนค่าหนังสือเรียน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)

งบประมาณที่ใช้ไป ๒๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สองแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับครูและนักเรียนอาชีวศึกษา
- ๔.๒ เพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมความมั่นใจในการสื่อสารกับชาวต่างชาติและการใช้ภาษาจริงในสถานการณ์ทำงาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา มีทักษะภาษาต่างประเทศดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

๕.๒.๒ ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารและสามารถประยุกต์ใช้ภาษากับงานจริง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ การเรียนการสอนอาชีวะด้านภาษาต่างประเทศมีคุณภาพสูงขึ้น
- ๖.๒ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการพัฒนาทักษะสากล (Global Skills)

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ สำหรับครูและนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เห็นชอบ ผศ. นพ. ธีระพงษ์

ปิ่น

(นางสาวปิ่นตรา ทুমเที่ยง)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ว. นิตย

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *11/06/2568*
ว. ธีระพงษ์

ว. ธีระพงษ์

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

ว. นิตย

ว. นิตย

ว. นิตย

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามสิทธิ์ที่ได้กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ของผู้ปกครองและสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม โดยจัดสรรค่าใช้จ่ายเป็นรายหัวสำหรับการจัดการศึกษาที่จำเป็น ได้แก่ หนังสือเรียน อุปกรณ์นักเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้โรงเรียนใช้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

บัดนี้ นางประภัสสร สายอุปราช ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๒ วันที่จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑-๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑-๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม มอบหมายให้ครูผู้สอนสำรวจรายชื่อนักเรียนพร้อมสำรวจจำนวนชุดหนังสือเรียนตามหลักสูตรและเลือกรายชื่อหนังสือจาก บัญชีหนังสือเรียนที่ สพฐ. รับรอง เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งฝ่ายวิชาการและคณะทำงานของระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนค่าหนังสือเรียน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)
งบประมาณที่ใช้ไป ๕๘๒,๙๖๗.๘๕ บาท
(ตัวอักษร) ห้าแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายพื้นฐานในการเรียนโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ๔.๒ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนจัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมทางการศึกษาได้อย่างครบถ้วน
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๔ เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและบรรเทาภาระของผู้ปกครอง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. ทุกแผนกวิชา
- ๕.๑.๒ นักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาอย่างครบถ้วน

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียนมีหนังสือเรียนและอุปกรณ์จำเป็นครบทุกคน
- ๕.๒.๒ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนได้รับหนังสือเรียนและอุปกรณ์ที่จำเป็นครบถ้วน
- ๖.๒ นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนและเกิดทักษะตามหลักสูตร
- ๖.๓ ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่ายที่จำเป็นด้านการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
- ๖.๔ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- 13/11/67 น.อ. เพ็ญประจักษ์

(นางประภัสสร สายอุปราช)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร...

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชกร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในงานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในงานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน และให้บริการด้านสารสนเทศ การเรียนรู้ และการสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าแก่ผู้ใช้บริการจำพวกนักเรียน นักศึกษา บุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ในปัจจุบัน

บัดนี้ นางประภัสสร สายอุปราช ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานวิทยบริการและห้องสมุด จัดซื้อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการค้นคว้า ระบบห้องสมุดออนไลน์ (๑ user) เครื่องสแกนบาร์โค้ด เพื่อรองรับการให้บริการที่มีคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน
งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐๗,๖๗๐ บาท
(ตัวอักษร) หนึ่งแสนเจ็ดพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน
โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- ๔.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน
- ๔.๓ เพื่อรองรับการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- ๔.๔ เพื่อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับงานวิทยบริการและห้องสมุด

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ชุดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๕ ชุด ใช้ในงานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๕.๑.๒ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้ใช้บริการสามารถใช้ครุภัณฑ์ใหม่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านการค้นคว้าและการเรียนรู้
- ๖.๓ บุคลากรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้รวดเร็วและถูกต้อง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษา เก่งทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางธุรกิจสามารถออกไปประกอบอาชีพด้วยตนเองได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาเก่งทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางธุรกิจสามารถออกไปประกอบอาชีพด้วยตนเองได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อมุ่งพัฒนานักศึกษาให้มี ทักษะวิชาชีพที่เชี่ยวชาญ ควบคู่กับ ทักษะทางธุรกิจที่รอบด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพด้วยตนเองอย่างมั่นใจ และสามารถต่อยอดสู่การทำงานหรือธุรกิจในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นางประภัสสร สายอุปราช ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานวิทยบริการและห้องสมุด สํารวจหนังสือให้นักเรียน โดยจัดซื้อหนังสือประกอบการเรียน Application Aimphan ผู้ประกอบการ Gan ใหม่ (Next Gan Entrepreneur) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา และครูผู้สอนมีสื่อการเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านวิชาชีพ ธุรกิจและด้านการตลาดในยุคดิจิทัล

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๙๙,๘๘๙ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา พัฒนาทักษะวิชาชีพให้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้ง เสริมทักษะทางธุรกิจอย่างรอบด้าน
- ๔.๒ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ด้วยตนเองได้อย่างมั่นใจ
- ๔.๓ เพื่อให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา มีสื่อการเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านวิชาชีพ ธุรกิจและด้านการตลาดในยุคดิจิทัล

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ทักษะทางด้านวิชาชีพและมีความรอบรู้โลกธุรกิจ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ทักษะทางด้านวิชาชีพและมีความรอบรู้ทางด้านธุรกิจการตลาด โดยเฉพาะธุรกิจและการตลาดในยุคดิจิทัล

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

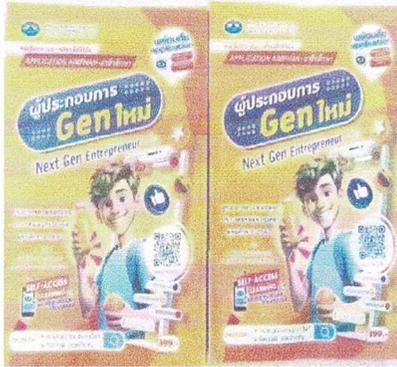
๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษา
เก่งทักษะวิชาชีพ รอบรู้ทักษะทางธุรกิจสามารถออกไปประกอบอาชีพด้วยตนเองได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
เรียน ผอ. เพื่อโปรดทราบ

(นางประภัสสร สายอุปราช)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ทันกับเทคโนโลยีปัจจุบัน จำเป็นต้องมีสื่อการสอนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อช่วยเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ทั้งในรูปแบบการสอนปกติและการเรียนรู้แบบดิจิทัล

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานสื่อการเรียนการสอน สืบหาความต้องการสื่อจากครูผู้สอน และดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แผนกวิชาไฟฟ้า แผนกคอมพิวเตอร์ แผนกการตลาด เพื่อช่วยเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ทั้งในรูปแบบการสอนปกติและการเรียนรู้แบบดิจิทัล

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๕๐,๔๐๐ บาท

(ตัวอักษร) ห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๔.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อประกอบการสอนที่หลากหลายและเหมาะสม
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้รูปแบบดิจิทัลและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๔.๔ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและความต้องการในตลาดแรงงาน
- ๔.๕ เพื่อมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอในการสอนนักเรียน นักศึกษา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ สื่อการเรียนการสอน จำนวน ๓ ชุด
- ๕.๑.๒ แผนกวิชาไฟฟ้า แผนกคอมพิวเตอร์ แผนกการตลาด ได้สื่อการเรียนการสอน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์เรียนรู้ที่ดีขึ้น และครูผู้สอนสามารถใช้สื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เรียนมีโอกาสใช้สื่อที่ทันสมัยและเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย
- ๖.๓ สถานศึกษามีสื่อพร้อมใช้รองรับการเรียนการสอนในระยะยาว

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรียน ผอ. เพื่อโปรดทราบ

[Signature]
 (นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
 หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

[Signature]
 (นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... *1106201401011นาย วรเนนวงษ*

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

[Signature]
 (นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

[Signature]
[Signature]
 (นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียง ลำโพง ไมค์ ภาคสนาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียง ลำโพง ไมค์ ภาคสนาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมภาคสนามต่างๆ ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ด้านระบบเสียงที่มีคุณภาพ ทั้งชุดเครื่องเสียง ลำโพง และไมโครโฟนภาคสนาม ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างคมชัด ทนทาน และรองรับการใช้งานทั้งในอาคารและนอกสถานที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานสื่อการเรียนการสอน สสำรวจความต้องการและความจำเป็นของครุภัณฑ์ในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียงลำโพง ไมค์ ภาคสนาม ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๙๙,๘๕๐ บาท

(ตัวอักษร) เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพิเศษต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๔.๒ เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์เครื่องเสียงที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
- ๔.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร เสียงชัดเจน และครอบคลุมพื้นที่การจัดกิจกรรม
- ๔.๔ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเช่าอุปกรณ์จากภายนอก

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ เครื่องเสียง ลำโพง ไมค์ ภาคสนาม จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ได้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ทนทาน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกกิจกรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีชุดอุปกรณ์เครื่องเสียงที่พร้อมใช้งานและมีคุณภาพ
- ๖.๒ กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมภาคสนามดำเนินไปอย่างราบรื่น
- ๖.๓ คุณภาพเสียงชัดเจน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๖.๔ ลดการพึ่งพาการเช่าอุปกรณ์จากภายนอกและประหยัดงบประมาณในระยะยาว

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียง ลำโพง ไมค์ ภาคสนาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เห็นชอบ

[Signature]
(นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

[Signature]
(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร *10 ธันวาคม 11 ชม*
7 0 1 0 0 0 0 0

[Signature]
(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. *อนุมัติ*
๓. *อนุมัติ*

[Signature]
(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนูปกรณ์หอประชุม อาคารอำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนูปกรณ์หอประชุม อาคารอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา เช่น ประชุมอบรม สัมมนา การนำเสนอผลงาน พิธีการต่างๆ และกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ดังนั้นครุภัณฑ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น ระบบเสียง ระบบภาพ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ ต้องมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อให้ห้องประชุมสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและรองรับกิจกรรมเพื่อให้หอประชุมสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและรองรับกิจกรรมทุกรูปแบบ

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานสื่อการเรียนการสอน สรรวจรายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่รองรับการใช้งานตามรูปแบบกิจกรรมในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่อให้ห้องประชุมสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและรองรับกิจกรรมทุกรูปแบบ

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๔๙๙,๗๕๐ บาท

(ตัวอักษร) สีแสดแก่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
- ๔.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ จอทีวี LED P๒.๕ ขนาด ๔.๘๘ x ๒.๕๖ เมตร

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ห้องประชุมสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ระบบเสียง ภาพมีความคมชัด และรองรับกิจกรรมหลากหลายรูปแบบอย่างราบรื่น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ห้องประชุมโสตทัศนูปกรณ์มีระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
- ๖.๒ สามารถรองรับการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบได้อย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาด้านระบบเสียงและภาพ
- ๖.๓ บุคลากรและนักเรียน-นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการใช้งานที่มีคุณภาพ
- ๖.๔ เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมสำคัญต่างๆ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

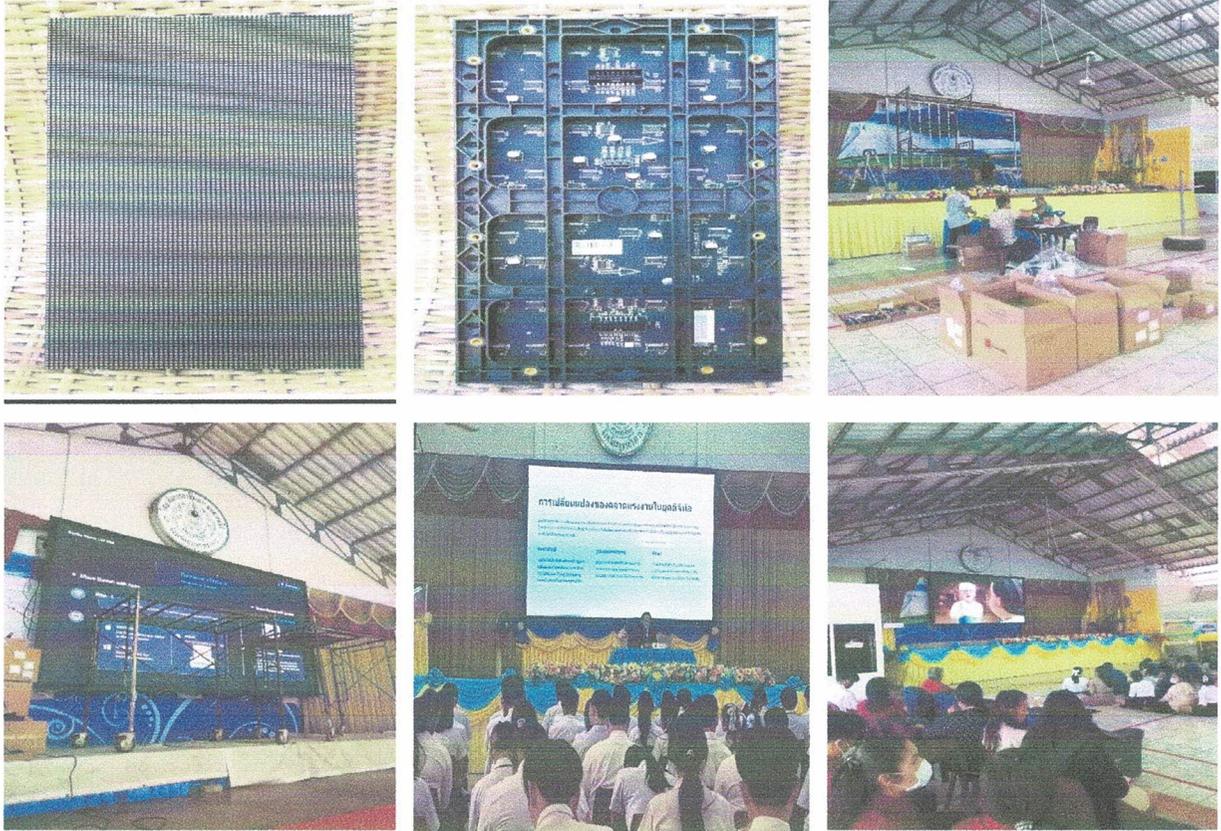
- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนูปกรณ์หอประชุม อาคารอำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
 - 15/11/๖๗. พ.ศ. ๒๕๖๗

(Handwritten signature)

(นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
 หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

(Handwritten signature)

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. *(Handwritten signature)*
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(Handwritten signature)
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไมล์ประชุมระบบดิจิทัลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
นักเรียน นักศึกษา ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการและห้องสมุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไมล์ประชุมระบบดิจิทัลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษา ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการและห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมการเรียนการสอนในปัจจุบัน จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ระบบเสียงที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะไมโครโฟนสำหรับการประชุม (Conference Microphone) ที่รองรับระบบดิจิทัล เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างชัดเจน มีความเสถียร ลดเสียงรบกวน และสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ไอทีอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานสื่อการเรียนการสอน สํารวจรายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่รองรับการใช้งานตามรูปแบบกิจกรรมในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับกิจกรรมทุกรูปแบบ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๗๑,๓๐๐ บาท

(ตัวอักษร) เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในห้องประชุม
- ๔.๓ เพื่อจัดหาไม้ประชุมระบบดิจิทัลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ชุดไม้ประชุมระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ระบบไม้ประชุมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสียงชัดเจน รองรับการใช้งานทั้งการประชุม และการเรียนการสอนได้อย่างเต็มรูปแบบ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ห้องประชุมมีระบบไม้ประชุมที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
- ๖.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในการจัดประชุมและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

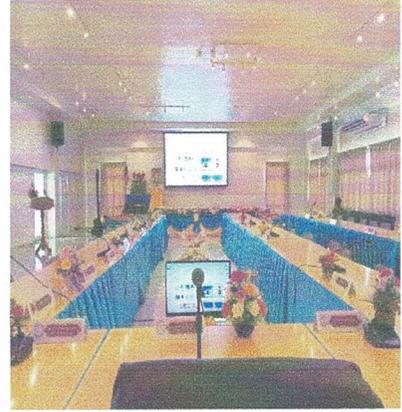
๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไมล์ประชุมระบบดิจิทัลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
นักเรียน นักศึกษา ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการและห้องสมุด



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เห็นชอบ

[Signature]

(นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *เห็นสมควร*

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *[Signature]*

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพหลักสูตรฝึกอบรม
การติดตั้งและการทำงานของกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมซอฟต์แวร์"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพหลักสูตรฝึกอบรมการติดตั้งและการทำงานของกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมซอฟต์แวร์" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน-นักศึกษาให้มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสามารถนำไปประกอบอาชีพอิสระได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การติดตั้งและการทำงานของกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมซอฟต์แวร์" เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะจริง ใช้อุปกรณ์จริง และเข้าใจทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบ CCTV อย่างรอบด้าน

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยนาโชค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | อาคารวิทยบริการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพหลักสูตรฝึกอบรม การติดตั้งและใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมซอฟต์แวร์) ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ดำเนินการโดย ชมรมวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ตลอดระยะเวลา ๒ วันของการอบรมเต็มไปด้วยกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง กิจกรรมดังนี้

๑) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก บริษัท เจริญปัญญา คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการติดตั้งและใช้งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของระบบรักษาความปลอดภัยในยุคปัจจุบัน รวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และต่อยอดในอนาคต (ช่วงบ่าย) นักเรียน นักศึกษา ได้ลงมือปฏิบัติจริงในการเข้าสาย LAN และทดลองติดตั้งอุปกรณ์เบื้องต้น ถือเป็นการเรียนรู้ผ่านการลงมือทำจริงที่สร้างความเข้าใจและทักษะวิชาชีพ

๒) วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) ผู้เข้าร่วมอบรมได้ออกสำรวจพื้นที่จริงรอบบริเวณวิทยาลัย เพื่อเรียนรู้หลักการเลือกจุดติดตั้งกล้องที่เหมาะสมกับการใช้งานจริง ทำให้ได้มุมมองที่สอดคล้องกับงานภาคสนามมากยิ่งขึ้น (ช่วงบ่าย) จัดพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและรับรองถึงความสำเร็จในการพัฒนาทักษะใหม่ๆ โดยได้รับเกียรติจาก นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายวิชาการ มาเป็นผู้กล่าวให้กำลังใจและชื่นชม พร้อมทั้งเน้นย้ำถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องที่ช่วยพัฒนา Up skill – Reskill – New skill – Multi skill การจัดกิจกรรมในครั้งนี้เป็นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริง และเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพที่สามารถนำไปต่อยอดสู่อาชีพในอนาคตได้อย่างมั่นใจ

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)

งบประมาณที่ใช้ไป ๔๙๙,๖๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สีแสดเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบกล้องวงจรปิดทั้งแบบอนาล็อกและดิจิทัล
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการติดตั้ง เดินสาย การตั้งค่าเครื่องบันทึก (DVR/NVR) และการใช้งานซอฟต์แวร์
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาพื้นฐานของระบบ CCTV
- ๔.๔ เพื่อส่งเสริมโอกาสในการประกอบอาชีพอิสระหรือทำงานในสถานประกอบการด้านระบบความปลอดภัย

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ กล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมซอฟต์แวร์ ใช้ในการติดตั้งภายในและภายนอกอาคาร

๕.๑.๒ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมอบรม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถติดตั้ง ตั้งค่า และใช้งานระบบ CCTV พร้อมซอฟต์แวร์ได้อย่างถูกต้อง มีทักษะปฏิบัติจริงและสามารถนำไปใช้ในการทำงาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้าอบรมมีทักษะติดตั้งและใช้งานระบบ CCTV อย่างถูกต้อง
- ๖.๒ ผู้เรียนสามารถนำทักษะไปใช้ประกอบอาชีพหรือรับงานติดตั้งได้
- ๖.๓ ส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน
- ๖.๔ เพิ่มศักยภาพแรงงานด้านระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๖.๕ สร้างความร่วมมือในการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๖.๖ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมซอฟต์แวร์ ไว้ใช้งาน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ แข่งขันทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและความต้องการของสถานประกอบการ การแข่งขันทักษะระดับจังหวัดเป็นเวทีสำคัญในการแสดงศักยภาพของนักเรียน-นักศึกษา เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาคและระดับชาติ รวมทั้งยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาในพื้นที่

บัดนี้ นางสาวกาญจนา อ่อนสงไกร หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ระดับจังหวัด ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ระดับสถานศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม ระดับสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานเปิดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะงานเครื่องยนต์ ดีเซลควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีครูผู้ควบคุมและนักเรียน นักศึกษาจากสถานศึกษาฯ ในจังหวัดสมุทรปราการ เข้าร่วมการแข่งขันฯ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านวิชาการให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาให้ได้พัฒนาตนเอง ด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพให้มีสมรรถนะสูง และความรู้เป็นผู้นำ และเป็นเวทีให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงผลงานต่อสาธารณชนอีกด้วย โดยผู้ชนะเลิศการแข่งขันจะเป็นตัวแทนระดับจังหวัด เข้าร่วมแข่งขันระดับภาคตะวันออก และกรุงเทพมหานครต่อไป ณ แผนกช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ระดับจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และ

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาพื้นฐาน ระดับจังหวัดสมุทรปราการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยได้รับเกียรติจาก นางนรินทร์รัชต์ สีแก้วน้ำใส ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานเปิดงานการประชุมองค์การฯ ในการนี้ ผู้อำนวยการ คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ ในจังหวัดสมุทรปราการเข้าร่วมพิธีเปิดและแข่งขันทักษะฯ ในครั้งนี้ ณ อาคาร ๙ ชั้น ๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๖,๕๒๘ บาท

(ตัวอักษร) หกพันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานของนักเรียน นักศึกษาให้มีมาตรฐาน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความกล้าแสดงออกและแข่งขันอย่างสร้างสรรค์

๔.๓ เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นตัวแทนจังหวัดเข้าสู่งการแข่งขันระดับภาคและระดับชาติ

๔.๔ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมแข่งขัน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าแข่งขันสามารถแสดงทักษะได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวศึกษา

๕.๒.๒ ผู้ชนะสามารถเป็นตัวแทนจังหวัดในการแข่งขันระดับสูงกว่าได้อย่างมีคุณภาพ

๖.๒.๓ ยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาในจังหวัด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ สร้างความภาคภูมิใจและแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ แข่งขันทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับจังหวัดสมุทรปราการ



ระดับสถานศึกษา



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เรียนขอ เพื่อโปรดทราบ

กมล

(นางสาวกาญจนา อ่อนสงไกร)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วณิด

(นายวานิดย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. *10/06/2018/วณิด*

วณิด

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

วณิด

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพืชพรรณในท้องถิ่นและความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนพัฒนาทักษะด้านการจัดการสวน การบันทึกข้อมูลพืช และเรียนรู้การทำงานอย่างเป็นระบบ และยังช่วยสร้างบรรยากาศที่ร่มรื่น เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเสริมสร้างการเรียนรู้เชิงปฏิบัติจริงให้แก่นักเรียนในรายวิชาต่างๆ เช่น วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตร และสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

บัดนี้ นางสาวกาญจนา อ่อนสงไกร หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายอภิชัย วงศ์พรม ครูแผนกสามัญสัมพันธ์ และตัวแทนนักเรียน นักศึกษาได้รับมอบหมาย สำรวจพื้นที่และปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำหรับจัดทำสวน คัดเลือกพันธุ์ไม้ที่เหมาะสม (ไม้พื้นถิ่น/ไม้หายาก/สมุนไพร/ไม้ประดับ) พร้อมดำเนินการปลูกต้นไม้ ติดป้ายชื่อพรรณไม้ และติดตามการเจริญเติบโต บำรุงรักษา เช่น รดน้ำ ใส่ปุ๋ย และกำจัดวัชพืช

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านพืชพรรณและความหลากหลายทางชีวภาพภายในวิทยาลัย
- ๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงในการปลูก ดูแล และบันทึกข้อมูลพืช
- ๔.๔ เพื่อใช้สวนพฤกษศาสตร์เป็นฐานการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียนในหลากหลายกลุ่มสาระ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ตัวแทน ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับพืชและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕.๒.๒ วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณธรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น สภาพแวดล้อมร่มรื่นและเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๖.๓ นักเรียนเกิดจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

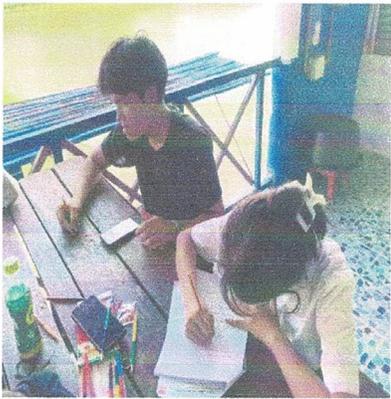
๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- 15/10/2567. เมศ.ไพโรจน์

(Handwritten signature)

(นางสาวกาญจนา อ่อนสงไกร)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(Handwritten signature)

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11/10/2567 11:00 น.
7/10/2567

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(Handwritten signature)
(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และรูปแบบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรูปแบบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลของภารกิจสำคัญของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน กิจกรรม และโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์จังหวัด และนโยบายรัฐบาล เพื่อให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงานทุกภารกิจ เป็นมาตรฐานเพื่อเผยแพร่แก่ผู้บริหาร บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมจากทุกหน่วยงานภายใน รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร รวมทั้งโครงสร้างหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ แผนงาน ตัวชี้วัด และโครงการกิจกรรม พร้อมงบประมาณ รวมทั้งประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดเนื้อหาและรูปแบบรูปแบบ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๑๙๔ บาท

(ตัวอักษร) สองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบลบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความเป็นระเบียบ สวยงาม และได้มาตรฐาน
- ๔.๒ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับบุคลากรและหน่วยงานภายในในการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ
- ๔.๓ เพื่อเผยแพร่แผนปฏิบัติการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ รูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๕.๑.๒ รูปแบบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ รูปแบบมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สวยงาม และใช้เป็นมาตรฐานกลางของหน่วยงานได้
- ๕.๒.๒ ผู้บริหารและบุคลากรสามารถนำแผนไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ การดำเนินงานตามแผนมีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีที่สมบูรณ์และเป็นมาตรฐาน
- ๖.๓ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล
- ๖.๔ บุคลากรมีเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และรูปแบบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เห็นชอบ

(นายอติชาติ บุญอ่อน)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. 1103010101/นาย
ธรรมา

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. นาย/นาง/นาย

๓. นาย/นาง/นาย

(นายเพชรโยธิน ราชกร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการรับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบาย
การตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการรับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ส่วนราชการและสถานศึกษาในสังกัดมีการขับเคลื่อนงานตามเป้าหมายของรัฐบาลและกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถติดตามประเมินผลได้เป็นรูปธรรม การรับการตรวจราชการจึงเป็นกระบวนการสำคัญในการประเมินความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานและนโยบายของประเทศ

บัดนี้ นายอดิชาติ บุญอ่อน ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ รับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำโดยนายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมด้วย ๑) ดร.สุรินทร์ บุญสนอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ๒) นายชกรณ์เกียรติ ลิทธิจันทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ ๓) จำสิบตรีธีรพงศ์ หอมชื่น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ ๔) นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ๕) นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และคณะผู้บริหารภาคเอกชนในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เข้าร่วมต้อนรับอย่างพร้อมเพรียง เพื่อรับมอบแนวทางการตรวจราชการและขับเคลื่อนตามนโยบายการศึกษาฯ และนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยได้รับเกียรติจากนายพิเชษฐ วันทอง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมคณะ นางนรินทร์รัชต์ สีแก้วน้ำใส

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมคณะตรวจเยี่ยมมอบแนวทางการตรวจราชการในการขับเคลื่อนตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ และในการนี้คณะครู และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาสมุทรปราการ เปิดศูนย์ Fixit center บริการประชาชนฟรี โดยนำผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาร่วมงานครั้ง

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๑๑๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานตามภารกิจและตัวชี้วัดที่กำหนด

๔.๓ เพื่อติดตาม ปรับปรุง และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาในหน่วยงาน

๔.๔ เพื่อรับข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการและนำมาพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ่งปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๕.๑.๒ คณะผู้ตรวจราชการ

๕.๒ เสิ่งคุณภาพ

๕.๒.๑ ได้รับข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงงานจากผู้ตรวจราชการ

๕.๒.๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีความพร้อมและสามารถรับการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการรับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบาย
การตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอดิชาติ บุญอ่อน)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร...

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารงานของหน่วยงานจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร ความเชี่ยวชาญ และนวัตกรรมต่างๆ ในการยกระดับคุณภาพบริการสาธารณะ การทำงานเชิงเครือข่ายยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และขยายผลการพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

บัดนี้ นายสุทัศน์ ศรีจันทร์ หัวหน้างานความร่วมมือ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒-๔ เดือนมกราคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒-๔ เดือนมกราคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒-๔ เดือนมกราคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อาคารวิทยบริการและห้องสมุด ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยได้รับเกียรติจาก นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และแขกผู้มีเกียรติ ร่วมพิธีลงนามฯ ในครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางการศึกษา เพื่อเชื่อมโยง และบูรณาการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสถานศึกษาภายใต้การดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยมีเป้าหมายเพื่อวางแผนและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน เพื่อสร้างเส้นทางการศึกษาที่มั่นคงและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ก้าวสู่การประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพ

(รอบที่ ๑) ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อาคารวิทยบริการและห้องสมุด ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ สถานศึกษาที่เข้าร่วม ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดใหญ่สมุทรกิจวิทยาคม , โรงเรียนคลองนาเกลือน้อย สถานประกอบการ ได้แก่ บริษัท แอลพีพี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจ เมนท์ จำกัด , บริษัท วงศ์การช่าง จำกัด , บริษัท แสงเจริญแกรนด์ จำกัด , บริษัท พีแอลเค สวิตซ์บอร์ด จำกัด

(รอบที่ ๒) ในวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อาคารวิทยบริการ และห้องสมุด ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพ พระสมุทรเจดีย์ จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ **สถานศึกษาที่เข้าร่วม** ได้แก่ โรงเรียนวัดไตรมิตรวราราม , โรงเรียนวัดคลองสวน , โรงเรียนสาขาสุทธิรา อุปลัมภ์ , โรงเรียนวัดแหลมฟ้าผ่า , โรงเรียนป้อมพระจุลจอมเกล้า **สถานประกอบการ** ได้แก่ บริษัท ย่งฮง จำกัด , บริษัท เบเยอร์ จำกัด

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง)

งบประมาณที่ใช้ไป ๒๐,๘๔๑ บาท

(ตัวอักษร) สองหมื่นแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน

๔.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริการ การเรียนรู้ การบริหารจัดการของหน่วยงาน

๔.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร ความรู้ เทคโนโลยี และการสนับสนุนที่จำเป็น

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๕.๑.๒ สถานประกอบการภาครัฐ และเอกชน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและยั่งยืน

๕.๒.๒ คุณภาพการบริการการศึกษา และกิจกรรมพัฒนามีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ หน่วยงานเข้าถึงทรัพยากร ความรู้ และเทคโนโลยีเพิ่มเติม

๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ได้มีการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามเป้าหมาย บุคลากร ครูผู้สอน และนักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมฝึกทักษะเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ และเรียนรู้วิทยาการใหม่ๆด้านวิชาชีพจากสถานประกอบการ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

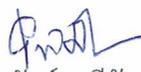
โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- 1 เพื่อโปรดพิจารณา


(นายสุทัศน์ ศรีจันทร์)
หัวหน้างานความร่วมมือ


(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

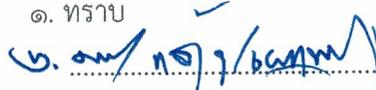
เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร. 



(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ
- 


(นายเพชรโยธิน ราชสุรเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการบำรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการบำรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ระบบเครือข่ายมีความเสถียร รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยนาโชค หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินการชำระค่าเช่าพื้นที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ตามใบแจ้งหนี้ Invoice ๕๐๙๖๒๙ ประจำปี ๒๕๖๘

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๗๔๕ บาท

(ตัวอักษร) สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบเครือข่ายภายในวิทยาลัย

๔.๒ เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ระบบอินเทอร์เน็ตมีความเสถียรและพร้อมใช้งาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการบำรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- เสิร์ฟโปรดพิจารณา

(นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร... ให้องค์กร/แผนก
รวบรวม

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ

๖-๑๓/๑๓/๑๓๖๖
๑-๑๓/๑๓/๑๓๖๖

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเซิร์ฟเวอร์ในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเซิร์ฟเวอร์ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงห้องเซิร์ฟเวอร์ให้เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูล ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ซึ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการให้บริการต่างๆ ให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการรองรับการใช้งาน

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยนาโชค หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ แหล่งจ่ายไฟ Access Point ๘ ช่อง และRJ-๔๕ CAT๕E Plug เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตบริเวณอาคารพาณิชย์การ

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา)

งบประมาณที่ใช้ไป ๕,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) ห้าพันบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ

๔.๒ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของอุปกรณ์และข้อมูลสารสนเทศ

๔.๓ เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเซิร์ฟเวอร์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมตามมาตรฐาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ลดความเสี่ยงจากความเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล

๕.๒.๒ ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศมีความเสถียร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ห้องเซิร์ฟเวอร์มีความพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๖.๒ ระบบสารสนเทศและเครือข่ายมีความเสถียรและปลอดภัย

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเซิร์ฟเวอร์ในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



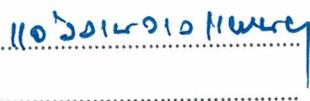
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- เพื่อโปรดพิจารณา


(นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ


(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร 
ธรรมา


(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. 
๓. 


(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงห้อง Server ฐานข้อมูลระบบทวิภาคี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้อง Server ฐานข้อมูลระบบทวิภาคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีระบบฐานข้อมูลกิจกรรมหนุนเสริมเพิ่มเติมสมรรถนะผู้เรียนทวิภาคี เป็นระบบที่เชื่อมโยงกับสถานศึกษาสถานประกอบการและผู้เรียนหลักสูตรทวิภาคี ให้มีความมั่นคงมีเสถียรภาพและสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทวิภาคี

บัดนี้ นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยนาโชค หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ ห้อง Server อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม อนันต์ธนภัทร เจริญชัยนาโชค หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยี ห้อง Server ให้มีความมั่นคง มีเสถียรภาพสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง อำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓. ประเภทงบประมาณ งบประมาณ์ (โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง)

งบประมาณ์ที่ใช้ไป ๘๖,๒๕๐ บาท

(ตัวอักษร) แปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อปรับปรุงห้อง Server ให้เป็นไปตามมาตรฐานและรองรับเทคโนโลยีให้มีความเสถียรภาพและสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
- ๔.๒ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลระบบงานทวิภาคี เช่นการติดตามการทำงานของผู้เรียนทวิภาคีหลังจบการศึกษา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ ห้อง Server อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
- ๕.๑.๒ ปรับปรุง พัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยี ห้อง Server ให้มีความมั่นคงมีเสถียรภาพ

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างมีเสถียรภาพและสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ การสื่อสารมีความมั่นคงและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการปรับปรุงห้อง Server ฐานข้อมูลระบบทวิภาคี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- 1. เห็นโปรดพิจารณา

[Handwritten signature]

(นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

[Handwritten signature]

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดประกวดโครงงานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการจัดประกวดโครงงานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานจริง ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ วางแผน และลงมือปฏิบัติจริง ตลอดจนฝึกการทำงานเป็นทีมและการนำเสนอผลงาน และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ

บัดนี้ นางสาวศุภมาส กุ่มเมือง หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การติดตามผลการทำงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการจัดประกวดโครงงานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ๓ และ ปวส.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวปิดโครงการฯ และมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ที่ได้รับรางวัล ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๕,๔๘๕ บาท

(ตัวอักษร) หัวพันสี่ร้อยแปดสิบบห้าบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้และทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม
- ๔.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔.๔ เพื่อคัดเลือกผลงานดีเด่นเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- ๔.๕ เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ รวมทั้งเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักศึกษาและคณาจารย์ผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่วิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับทราบและชื่นชมในผลงานของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับรางวัล

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา ส่งผลงานอย่างน้อย ๑ โครงการ
- ๕.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ระดับปวช. ๓ และ ปวส.๑ ทุกแผนกวิชา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ รวมถึงประสบการณ์เพื่อเพิ่มทักษะในวิชาชีพ
- ๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษานำความรู้มาใช้ในการสร้าง และพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างมาเผยแพร่สู่สาธารณะ และพัฒนาต่อยอด อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๖.๓ นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรง รวมถึงสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดประกวดโครงงานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับ ปวช.๓



ระดับ ปวส.๑



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เพ็ญพรตอมก

ตุ๊กมาส.

(นางสาวตุ๊กมาส กู้เมือง)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11๑๖๖1๔๐1๐11๒๒๗

ร.ร.รร.

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. [Signature]

๓. [Signature]

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดทำและแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการจัดทำและแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนากำลังคนในยุคดิจิทัลส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ ทักษะนวัตกรรม และความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาในชีวิตจริง การจัดทำและแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดค้น ออกแบบ และพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์ด้วยตนเอง อีกทั้งยังเป็นการฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม การวางแผน และการนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

บัดนี้ นางสาวศุภมาส กุเมือง หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม คณะครู นำนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมดำเนินงานจัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับกลุ่มจังหวัด (กลุ่มที่ ๕ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ) เพื่อคัดเลือกผลงานที่ผ่านเข้ารอบ เข้าร่วมการประกวดระดับภาคต่อไป ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ อาคาร ๗๘ ปี วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
อุดหนุน (โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี)

งบประมาณที่ใช้ไป ๔๐,๙๘๗ บาท

(ตัวอักษร) สีหมื่นแก้วร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของผู้เรียน
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมการบูรณาการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ
- ๔.๔ เพื่อคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีศักยภาพเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- ๔.๕ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษารู้จักประดิษฐ์คิดค้นผลงานสิ่งประดิษฐ์โดยใช้ความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพเป็นพื้นฐานในการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งประดิษฐ์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ตัวแทนเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ แผนกละอย่างน้อย ๑ ผลงาน
- ๕.๑.๒ มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและต่อยอดได้

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาจัดทำสิ่งประดิษฐ์ อันเกิดจากการประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยพัฒนา
- ๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีผลงานเด่นเพื่อเผยแพร่และแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ และทักษะในกระบวนการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดทำและแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เพ็ญปวงพวง

ศุภมาส.

(นางสาวศุภมาส กู้เมือง)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

[Handwritten signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 1105016010111111

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
(รอบการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (รอบการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๗) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างอาชีพ และการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการสำคัญในการตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ และเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร ระบบการดำเนินงาน และผลงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๗

บัดนี้ นางสาวศิริรญา เล็กโสภี หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ได้รับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะของวิทยาลัยฯ ได้ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ ดาว ซึ่งถือเป็นการสะท้อนถึงความพร้อมด้านกระบวนการจัดการ การส่งเสริม และการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในด้านการเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ ความสำเร็จในครั้งนี้ นำไปสู่การได้รับคัดเลือกให้เป็น "ตัวแทนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ" เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินในระดับภาค ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของวิทยาลัยฯ ในการพัฒนาแนวทางการเรียนรู้เชิงบูรณาการและขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเพื่อสร้าง "ผู้ประกอบการยุคใหม่" อย่างแท้จริง "ธุรกิจเปิดขวดเปิดใจ" หนึ่งในผลงานของนักเรียนที่ผ่านการประเมินด้วยแนวคิดที่สร้างสรรค์ มีอัตลักษณ์ และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ได้อย่างลงตัว ความสำเร็จของธุรกิจนี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียน แต่ยังเป็นตัวอย่างที่ดีของแนวคิดให้กลายเป็นผลงานจริงที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด ความมุ่งมั่นนี้จะส่งต่อแรงบันดาลใจให้แก่ผู้เรียนรุ่นต่อไปในการก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพในอนาคต

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ)

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๑๔๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด

ค่าตอบแทน

ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดิน

ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๔.๒ เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔.๓ เพื่อรวบรวมและจัดทำเอกสาร หลักฐาน และผลงานอย่างเป็นระบบ

๔.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ่งปริมาณ

๕.๑.๑ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕.๑.๒ คณะกรรมการและบุคลากรศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๕.๑.๒ บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ เสิ่งคุณภาพ

๕.๒.๑ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาผ่านการประเมินตามเกณฑ์

๕.๒.๒ มีเอกสารและหลักฐานครบถ้วนทุกตัวบ่งชี้

๕.๒.๓ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีความพร้อมและได้มาตรฐาน

๖.๒ ผู้เรียนมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการและสามารถสร้างอาชีพได้จริง

๖.๓ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐%

ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
(รอบการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เมื่อ ๖/๑๒/๖๗

(นางสาวศิริณา เล็กโสทธิ)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 1105012011นาย
จนรง

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. นาย/ทศ/ทพ
๓. นาย/ทศ/ทพ

(นายเพชรโยธิน ราชสุริย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ และการประกวดเขียนแผนธุรกิจ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ และการประกวดเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ ต่อการสร้างอาชีพและการพัฒนาเศรษฐกิจ การเขียนแผนธุรกิจเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์แนวความคิดทางธุรกิจ วางแผนการดำเนินงาน การตลาด การเงิน และการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และพัฒนาศักยภาพด้านผู้ประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม

บัดนี้ นางสาวศรินภา เล็กโสภี หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ และการประกวดเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ชั้น ๒ อาคารพณิชยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการวางแผนธุรกิจอย่างเป็นระบบ พัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการบริหารจัดการธุรกิจ สร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง และเพื่อเป็นเวทีในการแสดงศักยภาพ และต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต โดยการอบรมครั้งนี้จะช่วยให้ นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่านการลงมือเขียนแผนธุรกิจจริง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการประกวดแผนธุรกิจ ที่จะเป็นเวทีทดสอบความคิดสร้างสรรค์และการจัดการเชิงวิชาชีพ เพื่อเปิดประสบการณ์ใหม่ๆ เพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ และเสริมสร้างทักษะอันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการประกอบอาชีพในอนาคต

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ)
งบประมาณที่ใช้ไป ๗,๘๕๕.๕๐ บาท

(ตัวอักษร) เจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาท

โดยใช้หมวด

ค่าตอบแทน

ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดิน

ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการเขียนแผนธุรกิจอย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ

๔.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำเสนอแนวคิดทางธุรกิจและแข่งขันอย่างสร้างสรรค์

๔.๔ เพื่อคัดเลือกแผนธุรกิจที่มีศักยภาพไปพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ตัวแทนครู และนักเรียน นักศึกษา แต่ละแผนกวิชา

๕.๑.๒ มีผลงานแผนธุรกิจเข้าร่วมการประกวดไม่น้อยกว่า ๖ แผน

๕.๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้

๕.๒.๒ มีแผนธุรกิจที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้จริง

๕.๒.๓ ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับดีขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านการเขียนแผนธุรกิจ

๖.๒ ได้แผนธุรกิจที่มีคุณภาพและศักยภาพเชิงพาณิชย์

๖.๓ ส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในสถานศึกษา

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐%

ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ และการประกวดเขียนแผนธุรกิจ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
 - เห็นโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริณกา เล็กโสภี)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 1103214013/11/2568

จจจจจ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชกรณ์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการดำเนินธุรกิจใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการดำเนินธุรกิจใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถดำเนินธุรกิจได้จริง เป็นนโยบายสำคัญของการจัดการอาชีวศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำความรู้จากการเรียนและการฝึกปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการวางแผน จัดตั้ง และดำเนินธุรกิจจริง ภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาและศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงและเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

บัดนี้ นางสาวศิริรญา เล็กโสภี หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นางสาวศิริรญา เล็กโสภี หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า ประกาศผลการคัดเลือกแผนธุรกิจภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ได้ดำเนินการคัดเลือกแผนธุรกิจเพื่อรับเงินจัดสรรในการดำเนินธุรกิจใหม่ จำนวน ๓ แผนธุรกิจ ดังนี้

๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้แก่ ธุรกิจน้ำพริก ๖ สาว แผนกการตลาด , ธุรกิจเปิดขวดเปิดใจ แผนกช่างกลโรงงาน และธุรกิจ EIR แอร์เซอร์วิส แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้แก่ ธุรกิจ จากใจ แผนกเทคโนโลยีดิจิทัล , ธุรกิจ ครามทะเล แผนกการตลาด และธุรกิจ วนกรอบช่უნางฟ้า แผนกการบัญชี

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ)
งบประมาณที่ใช้ไป ๑๘,๐๐๐ บาท
(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน
โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจจริง
๔.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ
๔.๓ เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนและประสบการณ์ทางธุรกิจ
๔.๔ เพื่อพัฒนาธุรกิจต้นแบบที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๕.๑.๒ มีธุรกิจใหม่ที่เริ่มดำเนินการจริงไม่น้อยกว่า ๓ ธุรกิจ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ มีธุรกิจใหม่ที่ดำเนินการจริงตามแผน
๕.๒.๒ ผู้เข้าร่วมมีความรู้และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น
๕.๒.๓ มีรายได้หรือผลลัพธ์ทางธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เรียนมีประสบการณ์จริงในการดำเนินธุรกิจ
๖.๒ เกิดผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในสถานศึกษา
๖.๓ ได้รูปแบบธุรกิจต้นแบบที่สามารถขยายผลได้ในอนาคต

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
 ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
 ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
 ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาและยกระดับธุรกิจเดิมอย่างยั่งยืน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการพัฒนาและยกระดับธุรกิจเดิมอย่างยั่งยืน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และมีบทบาทในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา สามารถต่อยอดเป็นผู้ประกอบการ เป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ โดยสนับสนุนงบประมาณให้แก่ละธุรกิจดำเนินการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม ให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บัดนี้ นางสาวศิริณา เล็กโสภี หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นางสาวศิริณา เล็กโสภี หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า ดำเนินการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนธุรกิจเดิม ธุรกิจ PJ Coffee ให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ)

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๘,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจเดิม โดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ๔.๒ เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้า/บริการ ของธุรกิจเดิม
- ๔.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตและการให้บริการ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานพัฒนาธุรกิจเดิม จำนวน ๒ ธุรกิจ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาสามารถพัฒนาและยกระดับแผนธุรกิจเดิมอย่างยั่งยืน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการพัฒนาและยกระดับธุรกิจเดิมอย่างยั่งยืน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริณา เล็กโสภี)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร 110701001011 เพชร
จว. เชียงใหม่

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในงานบริหารงานทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร และช่วยให้การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อยเพิ่มมากขึ้น

บัดนี้ นางประภัสสร สายอุปราช หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นางประภัสสร สายอุปราช หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการสำรวจและจัดจ้าง ทำตรายาง ในการรับรองเอกสารทางราชการและเอกสารภายในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านธุรการเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นระเบียบ และมีความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๔๓๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดทำตรายางให้เพียงพอและเหมาะสมกับการใช้งาน

๔.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านธุรการ

๔.๓ เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง เป็นทางการ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เจริญปริมาณ

๕.๑.๑ ตราขาย (นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๑.๒ ตราขาย (นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนัก

๕.๑.๓ ตราขาย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๕.๒ เจริญคุณภาพ

๕.๒.๑ มีตราขายที่ถูกต้องตามรูปแบบและใช้งานได้จริงครบถ้วนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ การปฏิบัติงานด้านเอกสารมีความรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เอกสารทางราชการมีความถูกต้องและเป็นมาตรฐาน

๖.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ลดปัญหาการล่าช้าในการดำเนินงานเอกสาร

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในงานบริหารงานทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น เรียนต่อ: เพื่อโปรดทราบ

ส.พร.

(นางประภัสสร สายอุปราข)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ว.น.

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... 1105014013/นาย
ว.พร.

ว.น.

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพ็ชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. ว.น./107
๓. นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ

ว.น.

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อหมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนาเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อหมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนาเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเรียนการสอน และการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่สะดุด

บัดนี้ นางประภัสสร สายอุปราษ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นางประภัสสร สายอุปราษ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนาเอกสาร RISO รุ่น E๒๒๐๐ และหมึกพิมพ์สำเนา SF สีดำ ตามระเบียบพัสดุ

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๕๗๐ บาท

(ตัวอักษร) สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องอัดสำเนาเอกสารให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๒ เพื่อให้การจัดทำเอกสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ หมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนาเอกสาร RISO รุ่น E๒๒๐๐

๕.๑.๒ หมึกพิมพ์สำเนา SF สีดำ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ มีหมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนาเอกสารเพียงพอสำหรับใช้งาน

๕.๒.๒ การดำเนินงานด้านเอกสารไม่เกิดความล่าช้าเนื่องจากขาดแคลนหมึกพิมพ์

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ การจัดทำเอกสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็ว

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อหมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนาเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เรียบร้อย. พ.ศ. ๒๕๖๘

(Handwritten signature)

(นางประภัสสร สายอุปราษ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(Handwritten signature)

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร. *110'จว.นางอว.นาย*
รร.รร.

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราชภักดิ์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรเสริมสร้างองค์ความรู้วัฒนธรรมทางทะเล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรเสริมสร้างองค์ความรู้วัฒนธรรมทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสวงหาความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จะเน้นการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริมและแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน นำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

บัดนี้ นายธนพงษ์ กฤตธรรมรัตน์ หัวหน้างานบุคลากร ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ วันที่กจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | กรณีติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม การจัดกิจกรรมการเสวนา “แนวทางการพัฒนางานสู่แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” เพื่อสร้างความเข้าใจการประสานงาน และส่งเสริมการดำเนินงานให้มีทิศทางเดียวกัน ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายของแผนงานและโครงการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพจะเน้นครูผู้สอนพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี และวิทยาลัยเทคนิคตราด

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๗๓,๐๘๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้จริง
- ๔.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานหรือการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๒.๒ มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดแนวคิดในการพัฒนางานหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรเสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมทางทะเล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
 - เรียบร้อย. เพื่อโปรดทราบ


 (นายชนพงษ์ กฤตธรรมรัตน์)
 หัวหน้างานบุคลากร


 (นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร. 


 (นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. 
๓. 


 (นายเพชรโยธิน ราชสุริย์เจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมทำนุบำรุง รักษา ศาสนา และพระมหากษัตริย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการส่งเสริมทำนุบำรุง รักษา ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรัก ความสามัคคี และความสำนึกในความเป็นพลเมืองที่ดี ปลูกฝังจิตสำนึกที่ตื่นตัว เสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทย และสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมและประเทศชาติ เป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา

บัดนี้ นายธนพงษ์ กฤตธรรมรัตน์ หัวหน้างานบุคลากร ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ สวนลัดโพธิ์ อ.พระประแดง ณ ป้อมพระจุลจอมเกล้า ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สวนสุขภาพลัดโพธิ์ อำเภอพระประแดง มอบหมายให้นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ พร้อมคณะครู เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องในวันนวมินทรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๗ โดยร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และร่วมพิธีวางพวงมาลา เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ป้อมพระจุลจอมเกล้า ฐานทัพเรือกรุงเทพ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและคณะครู เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายสักการะพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เนื่องในวันปิยมหาราช พุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และคณะครู เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมชนกนาถิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ถวายเป็นพระราชกุศล และแสดงความจงรักภักดี

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๕,๕๐๐ บาท

(ตัวอักษร) ทำพันธำร่อยบาทถำน

โดยใช้หมวด

ค่าตอบแทน

ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดิน

ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อปลูกฝงความรัก ความภาคภูมิใจ และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๔.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดี

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความรับผิดชอบต่อสังคม

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมมีจิตสำนึกและความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๒.๒ เกิดความสามัคคีและความรับผิดชอบต่อสังคม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ สถานศึกษามีบรรยากาศแห่งคุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงาม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐%

ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการประชุมสรรหาคณะกรรมการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการประชุมสรรหาคณะกรรมการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามระเบียบและบรรลุดุประสงค์ของสถานศึกษา และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตามกรอบอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

บัดนี้ นายธนพงษ์ กฤตธรรมรัตน์ หัวหน้างานบุคลากร ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ วันที่กจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | อาคารวิทยบริการ ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๘ จัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารวิทยบริการและห้องสมุด ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ การประชุมครั้งนี้จัดขึ้นภายใต้ ระเบียบวาระพิเศษ เนื่องจาก คณะกรรมการวิทยาลัยฯ ชุดเดิมได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการโดยมี นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมชั่วคราว ในที่ประชุมมีการเสนอชื่อ ดร.วิชัย จันทร์จำรูญ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการอาชีวศึกษา เพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการวิทยาลัยฯ ชุดใหม่ ซึ่งได้รับเสียงสนับสนุนเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการฯ และได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการฯ การประชุมในครั้งนี้ยังได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาชุดใหม่ ครบทั้ง ๑๐ ประเภทผู้แทนได้แก่

๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดร.วิชัย จันทร์จำรูญ , นายวินัย แก่นจันทร์ , รท.ชูศักดิ์ โพธิ์ลังกา , นางกาญจนา สัมฤทธิ์นันท์ , นายธีรวัฒน์ ไชยศรี , นางกมนนุช ทัญญูพิพันธ์ ผู้แทนจากภาคส่วนต่าง

๒) คณาจารย์: นางสาวดารารัตน์ เอ่งฉ้วน

- ๓) ปกครอง: นายบุญกอง บุญสูง
- ๔) องค์กรชุมชน: นายพัฒนาศักดิ์ จันทร์ตรี
- ๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: นายธนกร วาทยา
- ๖) ศิษย์เก่า: นายสาทร พลัฒลา
- ๗) พระภิกษุสงฆ์: พระครูธีรธรรมากร
- ๘) ศาสนาอิสลาม: นายภูวนัย ไวยศิลป์
- ๙) สถานประกอบการ: นายธีรวัต อมรธาตรี และ นายนโรดม กุลกิจวานิช
- ๑๐) เลขานุการคณะกรรมการ: นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ

การประชุมครั้งนี้ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางในการพัฒนาวิทยาลัย สร้างความเข้มแข็งให้กับระบบอาชีวศึกษาในระดับท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๖,๗๕๐ บาท

(ตัวอักษร) หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการของวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระบบและโปร่งใส
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคส่วนต่างๆ ในการพัฒนาสถานศึกษา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู
- ๕.๑.๒ ผู้แทนชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ได้คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ครบถ้วนตามโครงสร้างและคุณสมบัติที่กำหนด
- ๕.๒.๒ การประชุมเป็นไปตามระเบียบและมีมติที่ชัดเจน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์มีคณะกรรมการที่มีคุณภาพและพร้อมปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๒ การบริหารจัดการสถานศึกษามีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการประชุมสหราชอาณาจักร วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ


 (นายชนพงษ์ กฤตธรรมรัตน์)
 หัวหน้างานบุคลากร

ความคิดเห็น



 (นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร 


 (นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. 
๓. 


 (นายเพชรโยธิน ราชกุลเจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดซื้อตราขายสำหรับงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อตราขายสำหรับงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร การตรวจหลักฐาน การดำเนินการขึ้นทะเบียน ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา บริการออกหลักฐานทางการเรียน เป็นต้น

บัดนี้ นายทศพร แก้วศรีสุข หัวหน้างานทะเบียน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายทศพร แก้วศรีสุข หัวหน้างานทะเบียน ดำเนินการสำรวจและจัดจ้างทำตราขายในการรับรองเอกสารทางราชการและเอกสารภายในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านธุรการเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นระเบียบ และมีความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดทำตราขายให้เพียงพอและเหมาะสมกับการใช้งาน

๔.๒ เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง เป็นทางการ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ตราขาย “ขอรับรองว่าถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ”
- ๕.๑.๒ ตราขาย “สำเนาถูกต้อง”
- ๕.๑.๓ ตราขาย “หัวหน้างานทะเบียน”
- ๕.๑.๔ ตราขาย “วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์”

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ มีตราขายที่ถูกต้องตามรูปแบบและใช้งานได้จริงครบถ้วนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๒ การปฏิบัติงานด้านเอกสารมีความรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ เอกสารทางราชการมีความถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
- ๖.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ ลดปัญหาการล่าช้าในการดำเนินงานเอกสาร

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดซื้อกระดาษสำหรับงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อกระดาษสำหรับงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลเอกสารทางราชการอย่างถูกต้องครบถ้วน เช่น การจัดทำทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน สูติบัตร มรณบัตร และเอกสารทางทะเบียนอื่นๆ และรองรับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน

บัดนี้ นายทศพร แก้วศรีสุข หัวหน้างานทะเบียน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายทศพร แก้วศรีสุข หัวหน้างานทะเบียน ดำเนินการสำรวจและจัดซื้อกระดาษ A๔ แบบสีขาว สีเหลือง ฟ้ำ ชมพู ในการรับรองเอกสารทางราชการและเอกสารภายในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระเบียบ และมีความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๙๒๐ บาท

(ตัวอักษร) สองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดหากระดาษสำหรับใช้ในงานทะเบียนให้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อให้การบริการประชาชนด้านงานทะเบียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่เกิดความล่าช้า

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม

๕.๑.๒ กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม สีฟ้า สีเหลือง สีชมพู

๕.๑.๓ จัดซื้อกระดาษสำหรับงานทะเบียนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ งานทะเบียนสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีเอกสารมาตรฐาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ งานทะเบียนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานทะเบียนตลอดปีงบประมาณ

๖.๒ การปฏิบัติงานทะเบียนมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์กระดาษ สำหรับงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์กระดาษสำหรับงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำเอกสารมีความชัดเจน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นายทศพร แก้วศรีสุข หัวหน้างานทะเบียน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายทศพร แก้วศรีสุข หัวหน้างานทะเบียน ดำเนินการสำรวจและจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์กระดาษ ในการรับรองเอกสารทางราชการและเอกสารภายในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระเบียบ และมีความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๙๐๙.๙๗ บาท

(ตัวอักษร) สองพันเก้าร้อยเก้าบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดหาหมึกเครื่องพิมพ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานด้านงานทะเบียน

๔.๒ เพื่อให้การจัดพิมพ์เอกสารทางทะเบียนมีความคมชัด ถูกต้อง และได้มาตรฐาน

๔.๓ เพื่อให้การบริการประชาชนด้านงานทะเบียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่เกิดความล่าช้า

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ จัดซื้อหมึก Brother BT-D๖๐BK
- ๕.๑.๒ จัดซื้อหมึก Brother BT-๕๐๐C
- ๕.๑.๓ จัดซื้อหมึก Brother BT-๕๐๐M
- ๕.๑.๔ จัดซื้อหมึก Brother BT-๕๐๐Y

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ เอกสารงานทะเบียนมีความชัดเจน เป็นทางราชการ และสามารถใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้อง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ งานทะเบียนมีหมึกพิมพ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานทะเบียนตลอดปีงบประมาณ
- ๖.๒ การปฏิบัติงานทะเบียนมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

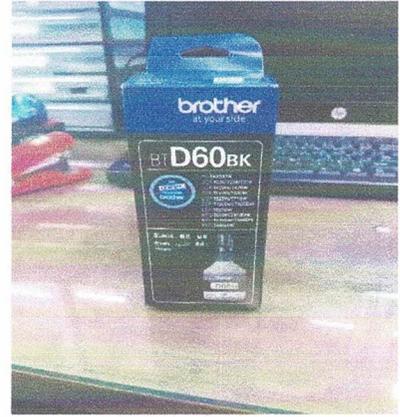
- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์กระดาษ สำหรับงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- 13/๑๑/๖๘, นายปวิกรม

(นายทศพร แก้วศรีสุข)
หัวหน้างานทะเบียน

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร 11/๑๖/๖๘ 11/๑๖/๖๘
ว.ว.ว.ว.

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา (ผู้สำเร็จการศึกษา)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา (ผู้สำเร็จการศึกษา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความภาคภูมิใจแก่ผู้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและคณาจารย์ อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความกตัญญูต่อเวที และความสามัคคีของผู้สำเร็จการศึกษา

บัดนี้ นายทศพร แก้วศรีสุข หัวหน้างานทะเบียน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอแสดงความยินดีกับความสำเร็จ พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และนักเรียน หลักสูตรระยะสั้น โดยได้รับเกียรติจากนายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธี โดยนายวานิชย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และนายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งสถานประกอบการ และผู้ปกครอง ร่วมแสดงความยินดี และในโอกาสนี้ยังได้มอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้กับนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยสูงสุดและจิตอาสา เพื่อเป็นกำลังใจให้กับนักเรียน นักศึกษา

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๓๑,๒๙๔.๔๐ บาท

(ตัวอักษร) สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรติแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา
- ๔.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ปกครอง
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา เข้าร่วมพิธี
- ๕.๑.๒ ผู้ปกครองและผู้มีเกียรติ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ พิธีมอบประกาศนียบัตรดำเนินไปอย่างเรียบร้อย สมเกียรติ และสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง
- ๖.๒ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีและเกิดความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร
- ๖.๓ ผู้ปกครองและผู้เข้าร่วมพิธีเกิดความประทับใจต่อการจัดงาน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อ/จัดจ้างการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อให้ยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และยืดอายุการใช้งาน

บัดนี้ นายวิระยุทธ เติจันะ หัวหน้างานพัสดุ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายวิระยุทธ เติจันะ หัวหน้างานพัสดุ สํารวจตรวจสอบยานพาหนะของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เนื่องจากมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะของวิทยาลัยในการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๖๐,๒๕๐.๒๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งแสนหกหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสตางค์

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ยานพาหนะของวิทยาลัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย

๔.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานต่อเนื่อง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ ยานพาหนะของวิทยาลัยได้รับการซ่อมบำรุงรักษา

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

๕.๒.๑ ยานพาหนะได้รับการซ่อมบำรุงรักษาตามสภาพการใช้งานและความจำเป็น ครบถ้วนและเหมาะสม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ยานพาหนะของวิทยาลัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย

๖.๒ การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ลดค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

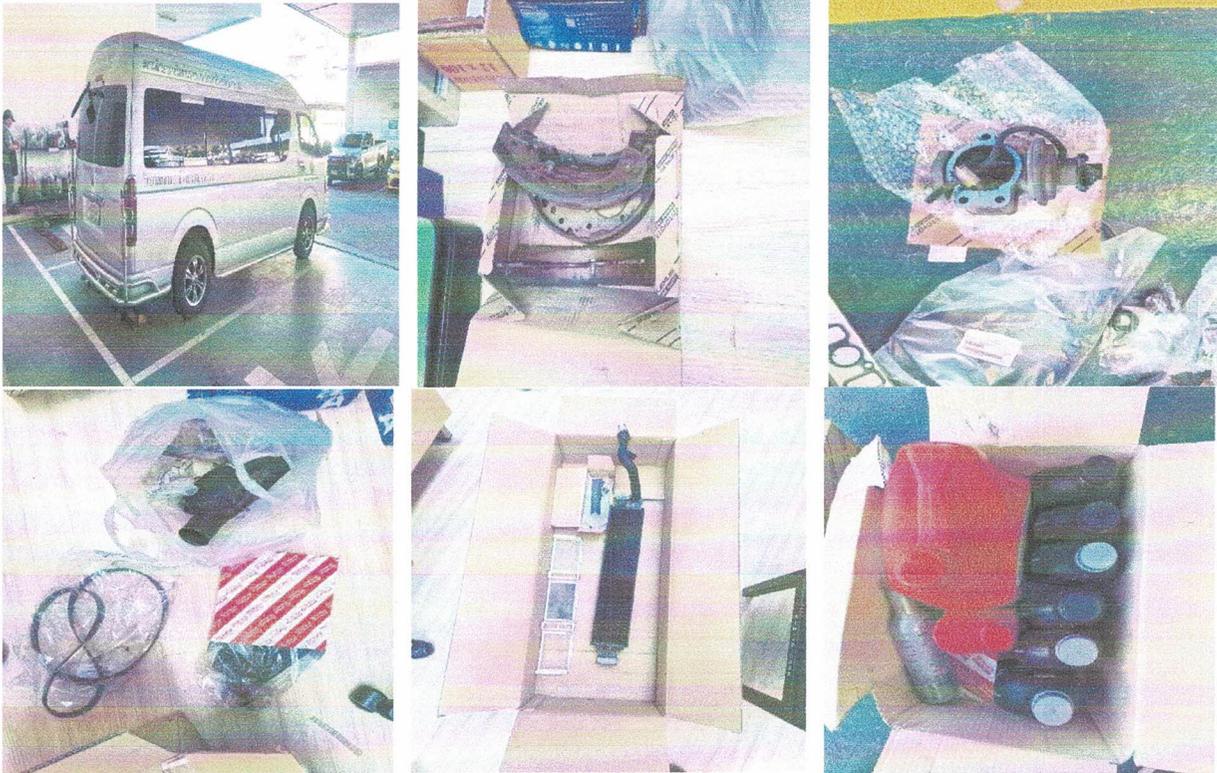
มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

วิภา อ. พงษ์สุทนต์

วิภา อ. พงษ์สุทนต์

(นายวีระยุทธ เตจันะ)
หัวหน้างานพัสดุ

วิภา อ. พงษ์สุทนต์

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *วิภา อ. พงษ์สุทนต์*

วิภา อ. พงษ์สุทนต์

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

วิภา อ. พงษ์สุทนต์

วิภา อ. พงษ์สุทนต์

วิภา อ. พงษ์สุทนต์

(นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดการชะงักงัน กับภารกิจในการจัดการเรียนการสอน การบริหารงาน และการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ นายวีระยุทธ เตจินะ หัวหน้างานพัสดุ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ วันที่จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายวีระยุทธ เตจินะ หัวหน้างานพัสดุ สรรวจตรวจสอบยานพาหนะของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เนื่องจากมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะของวิทยาลัยในการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๗๒,๖๕๐ บาท

(ตัวอักษร) เจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นสำหรับการใช้งานของยานพาหนะและเครื่องจักรกลของวิทยาลัย

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

๕.๒.๑ ยานพาหนะและเครื่องจักรกลของวิทยาลัยสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความพร้อม และมีประสิทธิภาพตลอดปีงบประมาณ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ มีน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นเพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒ การปฏิบัติงานของวิทยาลัยเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง

๖.๓ ยานพาหนะและเครื่องจักรกลมีสภาพพร้อมใช้งานและยืดอายุการใช้งาน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในงานพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร และช่วยให้การจัดเก็บเอกสาร เป็นระเบียบเรียบร้อยเพิ่มมากขึ้น

บัดนี้ นายวีระยุทธ เตจันะ หัวหน้างานพัสดุ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ วันที่จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายวีระยุทธ เตจันะ หัวหน้างานพัสดุ มีภารกิจในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อการควบคุม ดูแล และบริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่ทางราชการกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นระบบ และใช้สนับสนุนการดำเนินงานของงานพัสดุ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๑,๒๒๖ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานพัสดุ

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ งานพัสดุมีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ เหมาะสม และพร้อมใช้งานตลอดปีงบประมาณ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ งานพัสดุสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ลดปัญหาความล่าช้าในการปฏิบัติงานเนื่องจากขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในงานพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายวีระยุทธ เตจินะ)
หัวหน้างานพัสดุ

ความคิดเห็น

- *เห็นชอบ*

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร *110501201011พชย*
จรรยา

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. *พชย*
๓. *นางสาวพชรเกียรติ*

(นายเพชรโยธิน ราชสุทรเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับงานพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทางการศึกษา ให้การดำเนินงานด้านเอกสารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

บัดนี้ นายวีระยุทธ เตจينة หัวหน้างานพัสดุ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายวีระยุทธ เตจينة หัวหน้างานพัสดุ จัดทำเอกสารเรื่องการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร งานพัสดุ ยี่ห้อ FUJI Xerox Apeos Port-IV ๓๐๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๐๐๓-๐๐๓/๖๔๒-๐๐๑ เปลี่ยนลูกยาง และค่าบริการ

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๕,๙๘๑.๓๐ บาท

(ตัวอักษร) ห้าพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสามสิบสตางค์

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร งานพัสดุ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร งานพัสดุ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร งานพัสดุ สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสามารถทำให้
การปฏิบัติงานดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร งานพัสดุ ได้รับการซ่อมบำรุงรักษาสามารถใช้งานได้เต็มที่ศักยภาพ

๖.๒ การให้บริการทางด้านเอกสารแก่บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างทันต่อความต้องการ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

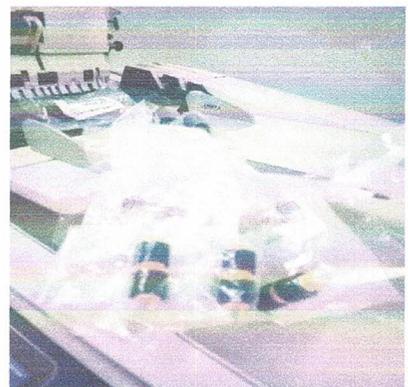
๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับงานพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
 (นายวีระยุทธ เตจินะ)
 หัวหน้างานพัสดุ

(Handwritten signature)
 (นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)
 (นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)
 (นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อบัตร Easy Pass ตีรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อบัตร Easy Pass ตีรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาในการเดินทาง ลดความแออัดบริเวณด้านเก็บค่าผ่านทาง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

บัดนี้ นายวีระยุทธ เตจันะ หัวหน้างานพัสดุ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายวีระยุทธ เตจันะ หัวหน้างานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อบัตร Easy Pass ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อติดตั้งในรถยนต์ราชการของวิทยาลัย ต่อภารกิจในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๗,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาในการเดินทางของรถยนต์ราชการ

๔.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากร

๔.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายค่าผ่านทางเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ รถยนต์ราชการของวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน ฮบ ๗๐๕๕

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ รถยนต์ราชการของวิทยาลัยได้รับการติดตั้งบัตร Easy Pass ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ลดระยะเวลาในการเดินทางและเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ

๖.๒ ลดปัญหาการจราจรติดขัดบริเวณด่านเก็บค่าผ่านทาง

๖.๓ การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายค่าผ่านทางเป็นระบบและตรวจสอบได้

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

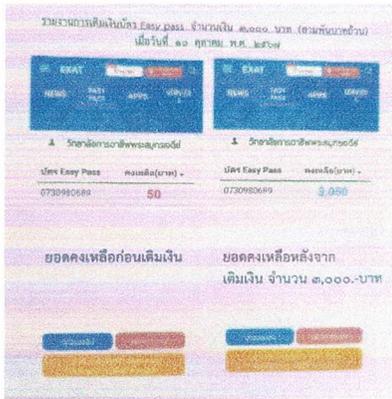
มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อบัตร Easy Pass ตัดรยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- เสนอ. พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีระยุทธ เติจินะ)
หัวหน้างานพัสดุ

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร. /10/10/2025/นาย เสนอ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ
- นายเพชรโยธิน ราชภูมิเจริญ

(นายเพชรโยธิน ราชภูมิเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างทำตราขายสำหรับใช้ในงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อ/จัดจ้างทำตราขายสำหรับใช้ในงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร การตรวจหลักฐาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การรับ จ่ายพัสดุ การตรวจรับพัสดุ และการจัดทำเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้อง แสดงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นทางการของเอกสาร

บัดนี้ นายวีระยุทธ เตจินะ หัวหน้างานพัสดุ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายวีระยุทธ เตจินะ หัวหน้างานพัสดุ ดำเนินการสำรวจและจัดจ้างทำตราขาย ในการจัดซื้อจัดจ้าง การรับ จ่ายพัสดุ การตรวจรับพัสดุ และการจัดทำเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้อง แสดงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นทางการของเอกสาร

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๔๖๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อจัดหาตราขายสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ
- ๔.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความรวดเร็วในการจัดทำเอกสารทางราชการ
- ๔.๓ เพื่อเอกสารด้านพัสดุมีความถูกต้อง เป็นระเบียบ และตรวจสอบได้

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ทรายางตรวจรับพัสดุ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ มีทรายางที่ถูกต้องตามรูปแบบและใช้งานได้จริงครบถ้วนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ การปฏิบัติงานด้านเอกสารมีความรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ งานพัสดุมีทรายางที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีงบประมาณ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

1. เห็นชอบ, 2. เห็นสมควร

[Signature]

(นายวีระยุทธ เตจันนะ)
หัวหน้างานพัสดุ

[Signature]

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *11/06/2568*

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

[Signature]

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงอาคาร สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ -๔ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ -๔ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจประมาณการความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์งานช่าง เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานช่าง เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐๑,๕๑๐.๔๗ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งแสนหนึ่งพันห้าร้อยสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์งานช่างให้เพียงพอสำหรับการซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- ๔.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานช่างเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ เพื่อให้ยืดอายุการใช้งานของอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยงาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ วัสดุ อุปกรณ์งานช่าง

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ งานอาคารสถานที่ มีวัสดุและอุปกรณ์งานช่างเพียงพอสำหรับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาตลอดปีงบประมาณ
- ๖.๒ การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยงานมีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ความสะอาด และการอำนวยความสะดวกพื้นฐาน วัสดุและอุปกรณ์งานบ้านงานครัว เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด ภาชนะ เครื่องใช้ในครัว และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสุขอนามัยภายในหน่วยงาน ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ วันที่จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ -๔ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ -๔ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจประมาณการ ความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์งานช่าง เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสุขอนามัยที่ดีภายในหน่วยงาน ให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๕๔,๘๘๓ บาท

(ตัวอักษร) ทำหมั่นสีพันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัวให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีงบประมาณ
- ๔.๒ เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสุขอนามัยที่ดีภายในหน่วยงาน
- ๔.๓ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เติบโตปริมาณ

- ๕.๑.๑ วัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว

๕.๒ เติบโตคุณภาพ

- ๕.๒.๑ หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ งานอาคารสถานที่ มีวัสดุและอุปกรณ์งานบ้านงานครัวเพียงพอสำหรับการใช้งานตลอดปีงบประมาณ
- ๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีความสะอาด เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น
- 1526 20.1/2018 ต.พ.ค.

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร... 1107014 01011 พ.พ.ย
จ.จ.ร.น

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์จัดสถานที่งานพิธีสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์จัดสถานที่งานพิธีสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดและสนับสนุนการดำเนินงานพิธีสำคัญต่างๆ ของทางราชการและกิจการที่เป็นทางการ เช่น งานพิธีทางศาสนา งานพิธีเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี และกิจกรรมสำคัญอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้องตามแบบแผนและสมพระเกียรติ/สมเกียรติ สามารถรองรับการจัดงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒-๔ ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒-๔ ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจประมาณการความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์จัดสถานที่งานพิธีสำคัญ เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์จัดสถานที่งานพิธีสำคัญให้เพียงพอและเหมาะสม และให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๑,๙๑๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดสถานที่งานพิธีสำคัญให้เพียงพอและเหมาะสม
- ๔.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดงานพิธีของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ วัสดุ อุปกรณ์จัดสถานที่งานพิธีสำคัญ

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ การจัดงานพิธีสำคัญเป็นไปอย่างเรียบร้อย สวยงาม และสมเกียรติ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ งานอาคารสถานที่ มีวัสดุและอุปกรณ์พร้อมใช้สำหรับการจัดสถานที่งานพิธีสำคัญตลอดปีงบประมาณ
- ๖.๒ หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับความเชื่อมั่นจากผู้เข้าร่วมงาน
- ๖.๓ การจัดงานพิธีสำคัญของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และสมเกียรติ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

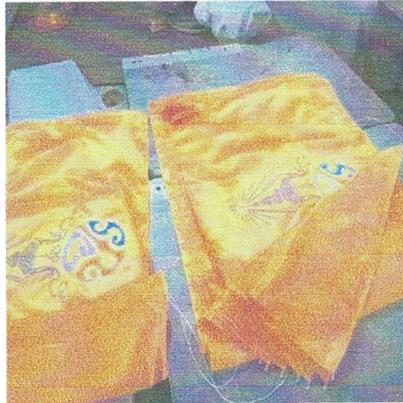
๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์จัดสถานที่งานพิธีสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น

- ๒๕ ๐๐. นพ. ๒๕๖๘

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร. ๑๑๖๖๖๖๖๖ ๑๑๖๖๖๖
๑๑๖๖๖๖

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เก้าอี้เลคเชอร์ โต๊ะเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เก้าอี้เลคเชอร์ โต๊ะเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น เก้าอี้พลาสติก เก้าอี้เลคเชอร์ และโต๊ะเรียน ไว้รองรับจำนวนนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจประมาณการความต้องการเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เก้าอี้เลคเชอร์ โต๊ะเรียน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ และให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๕๕,๓๕๐ บาท

(ตัวอักษร) ห้าหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดหาเก้าอี้และโต๊ะเรียนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน

๔.๓ เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เก้าอี้เลคเชอร์ และโต๊ะเรียน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีเก้าอี้และโต๊ะเรียนเพียงพอสำหรับการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ

๖.๒ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้มีความเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนการสอน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

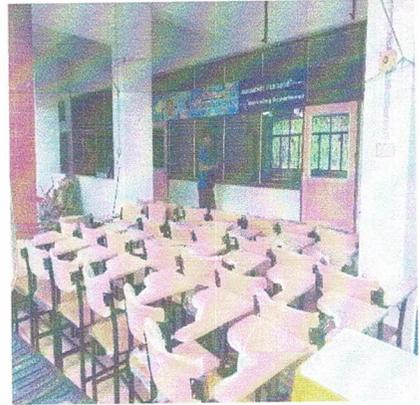
มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เก้าอี้เลคเชอร์ โต๊ะเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร... 1102026 010 110000
000000

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการขอม้ต้มน้ำดื่มนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการขอม้ต้มน้ำดื่มนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดูแลสวัสดิภาพและส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้นักเรียน นักศึกษา โดยต้มน้ำดื่มเป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันและการเรียนการสอน พร้อมใช้งาน สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจสภาพและปัญหาการชำรุดของต้มน้ำดื่ม และตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยก่อนนำกลับมาใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๗๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงต้มน้ำดื่มให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัยต่อสุขภาพ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและสวัสดิภาพภายในวิทยาลัย

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ตู้น้ำดื่มภายในวิทยาลัย

๕.๑.๒ ชุดใส่กรองน้ำ ๓ ชั้นตอน จำนวน ๕ ชุด

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ตู้น้ำดื่มสามารถใช้งานได้ตามปกติ มีคุณภาพน้ำสะอาดและถูกสุขลักษณะ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีตู้น้ำดื่มที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒ วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดีและเอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตประจำวัน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

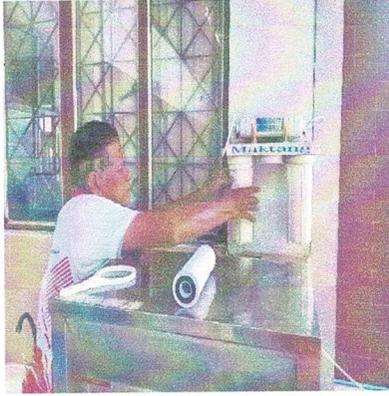
มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการซ่อมตู้น้ำดื่มนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- 13/11/2568 น.ศ. น.ศ. น.ศ. น.ศ. น.ศ.

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11/05/2568 น.ศ. น.ศ. น.ศ.

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจ้างเหมาสุบสิ่งปฏิกูล ภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาสุบสิ่งปฏิกูล ภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดูแลรักษาความสะอาดและสุขาภิบาลของอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน รวมถึงการป้องกันปัญหาด้านสาธารณสุขที่อาจเกิดจากการสะสมของสิ่งปฏิกูลในระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อเกรอะ บ่อซึม และเพื่อให้ระบบสุขาภิบาลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและถูกสุขลักษณะ

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการพื้นที่และประมาณการปริมาณสิ่งปฏิกูลที่ต้องดำเนินการสุบ เพื่อระบบสุขาภิบาลมีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นหรือปัญหาด้านสาธารณสุข

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๕,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการสุบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะ บ่อซึม และระบบบำบัดน้ำเสีย

๔.๒ เพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขาภิบาลและผลกระทบต่อสุขภาพ

๔.๓ เพื่อรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายในหน่วยงาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ดำเนินการสุขสิ่งปฏิกูลห้องน้ำ มี ห้องน้ำโรงอาหาร ๒ บ่อ
- ๕.๑.๒ ดำเนินการห้องน้ำอาคารพาณิชย์การ ๒ บ่อ
- ๕.๑.๓ ดำเนินการห้องน้ำอาคารอำนวยการ ๒ บ่อ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ระบบสุขาภิบาลมีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นหรือปัญหาด้านสาธารณสุข

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีระบบบ่อเกรอะ บ่อซึม และสุขาภิบาลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๖.๒ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บริการและดูแลความสะดวกสบายแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในอาคาร หอประชุม เพิ่มการระบายอากาศ ลดความร้อน และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียน การทำงาน และการทำกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจความต้องการ และพื้นที่ใช้งานเพื่อตรวจสอบประเภทและจำนวนพัสดุอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุของทางราชการ สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีอายุการใช้งานยาวนาน

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๒๙,๕๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดหาพัสดุอุตสาหกรรมให้เพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่ใช้งาน

๔.๒ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในอาคารให้เหมาะสมต่อการเรียน การทำงาน และการทำกิจกรรม

๔.๓ เพื่อสร้างความสะดวกสบายและความพึงพอใจแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ พัดลมอุตสาหกรรม (ขาเดี่ยว) ขนาด ๖๔*๔๗*๑๓๗*๑๘๐ ซม. ๒๒ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว
๕.๑.๒ พัดลมอุตสาหกรรม (ตั้งพื้น) ขนาด ๕๒.๖*๓๕*๖๘.๔ ซม. ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว
๕.๑.๓ พัดลมติดผนัง ขนาด ๓๘*๖๔.๕*๕๘ ซม. ๑๖ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ พัดลมอุตสาหกรรมสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีอายุการใช้งานยาวนาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ พื้นที่ทำงานและพื้นที่กิจกรรมมีการระบายอากาศและความร้อนที่เหมาะสม
๖.๒ มีประสิทธิภาพในการเรียน การทำงาน และการจัดกิจกรรมต่างๆ เพิ่มขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
 ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
 ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
 ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร...

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ

(นายเพชรโยชิน ราชสุริเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อผ้าผ่านแบบจีบพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อผ้าผ่านแบบจีบพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา และจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมมีผลต่อการประชุมและบรรยากาศการทำงานปฏิบัติการ

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจและวัดขนาดพื้นที่ห้องประชุมเพื่อกำหนดขนาดและจำนวนผ้าผ่าน และดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุของทางราชการ เพื่อให้ห้องประชุมมีความเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสมต่อการใช้งาน พร้อมเสริมสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการประชุมและการจัดกิจกรรม

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๕๕,๑๔๐ บาท

(ตัวอักษร) ทำหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดหาผ้าผ่านแบบจีบพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุมให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการประชุมและกิจกรรมต่างๆ

๔.๓ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องประชุมให้เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ ผ้าม่านแบบจีบพร้อมอุปกรณ์สำหรับ ห้องประชุม

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

๕.๒.๑ ผ้าม่านและอุปกรณ์ติดตั้งสามารถใช้งานได้ดี ทนทาน และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีภาพลักษณ์ที่ดีและบรรยากาศภายในสถานที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม

๖.๒ ห้องประชุมมีความเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อผ้ามา่านแบบจีบพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น
- เสนอ ขอ. นายพรชัย

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร. ขอ. นายพรชัย
พรชัย

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ นายพรชัย
นายพรชัย

(นายเพชรโยธิน ราชกร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงอาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บริการด้านการเรียนรู้และการศึกษาของวิทยาลัย มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ สามารถใช้งานได้ อย่างปลอดภัย มีความเหมาะสม สะดวกสบาย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการตรวจสอบสภาพอาคารและประเมินความเสียหายพร้อมจัดทำแบบแปลนและรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการปรับปรุง เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา พื้น ผนัง และหลังคา ส่งผลต่อความปลอดภัยและความสะดวกสบายในการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๕๘๘ บาท

(ตัวอักษร) สามพันห้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารวิทยบริการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และการทำกิจกรรมด้านวิชาการของนักเรียน นักศึกษา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เจริญปริมาณ

๕.๑.๑ อาคารวิทยบริการ

๕.๒ เจริญคุณภาพ

๕.๒.๑ อาคารมีความปลอดภัย แข็งแรง และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ อาคารวิทยบริการมีสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๖.๒ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรได้รับความสะดวกสบายและความปลอดภัย

๖.๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีภาพลักษณ์ที่ดีและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมทางการศึกษาและวิชาการ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการปรับปรุงอาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... 110'๖๖/๒๐1๖/๒๒๖๗
รณวรรณ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น
- 19/๕๔๖๖. ๒๒/๒๕๖๘

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดการขยะภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะ การลดปริมาณขยะ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจประเภทและปริมาณขยะภายในวิทยาลัย เพื่อจัดเตรียมถังขยะแยกประเภท (ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะเปียก และขยะอันตราย) การจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อให้ความรู้และรณรงค์การคัดแยกขยะ เก็บรวบรวมและกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ให้วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และลดปริมาณขยะลงอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๔๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดระบบการจัดการขยะภายในวิทยาลัยอย่างเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ถึงขยะแบบพลาสติกสำหรับแยกประเภทขยะ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และลดปริมาณขยะลงอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดลดลง และมีการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์

๖.๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีระบบการจัดการขยะที่เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารสำหรับห้องประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารสำหรับห้องประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และเสริมสร้างบรรยากาศการประชุมที่เหมาะสมเป็นทางการ ส่งผลต่อความสะดวกสบาย บุคลิกภาพ และภาพลักษณ์ของการประชุม และมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจสภาพเก้าอี้ผู้บริหารเดิมและประมาณการจำนวนที่ต้องจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารมีความแข็งแรง นั่งสบาย และเหมาะสมกับการใช้งานในการประชุม เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องประชุมวิทยาลัย

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๘๕๐ บาท

(ตัวอักษร) สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดหาเก้าอี้ผู้บริหารที่มีความเหมาะสม แข็งแรง และได้มาตรฐาน

๔.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องประชุมวิทยาลัย

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เจริญปริมาณ

๕.๑.๑ เก้าอี้สำนักงานผู้บริหารสำหรับห้องประชุม

๕.๒ เจริญคุณภาพ

๕.๒.๑ เก้าอี้ผู้บริหารมีความแข็งแรง นั่งสบาย และเหมาะสมกับการใช้งานในการประชุม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ห้องประชุมมีความพร้อมและเหมาะสมต่อการประชุมผู้บริหารและกิจกรรมทางการ

๖.๒ ผู้บริหารได้รับความสะดวกสบาย ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการประชุม

๖.๓ วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่เป็นระเบียบ เรียบร้อย และเป็นทางการมากยิ่งขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐%

ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารสำหรับห้องประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร...

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อเก้าอี้ประธานในงานรับใบประกาศนียบัตร วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อเก้าอี้ประธานในงานรับใบประกาศนียบัตร วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรติแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีผู้บริหาร ผู้มีเกียรติ และแขกผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก ซึ่งเก้าอี้ประธานเป็นอุปกรณ์สำคัญที่ใช้สำหรับประธานในพิธีและผู้บริหารระดับสูง ต้องมีความเหมาะสม สมเกียรติ และสะท้อนถึงความเป็นทางการของงานพิธี ให้การจัดงานเป็นไปอย่างสมเกียรติและเรียบร้อย

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจสภาพเก้าอี้เดิมและกำหนดคุณลักษณะของเก้าอี้ประธาน ที่มีความเหมาะสม สมเกียรติ และได้มาตรฐาน เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างสมเกียรติและเรียบร้อย

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๙,๙๙๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดซื้อเก้าอี้ประธานในงานรับใบประกาศนียบัตร วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น

- เห็นชอบ เพื่อโปรดทราบ

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร...

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชมูร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจ้างเหมาจัดทำป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาจัดทำป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้ติดตั้งในสถานที่สำคัญภายในวิทยาลัย และใช้ในงานพิธีสำคัญต่างๆ เป็นสัญลักษณ์สำคัญที่แสดงถึงความจงรักภักดีและความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของปวงชนชาวไทย วิทยาลัยในฐานะสถาบันการศึกษาของรัฐ มีหน้าที่ในการแสดงความเคารพเทิดทูนและจัดแสดงพระบรมฉายาลักษณ์ให้มีความถูกต้อง สมพระเกียรติ และเหมาะสมกับสถานที่

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้งานและกำหนดรูปแบบ ขนาด และวัสดุของป้าย เพื่อทดแทนของเก่าที่มีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งานและให้ส่งผลต่อความเรียบร้อยและความสมพระเกียรติ

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๒๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อจัดทำป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ที่มีความถูกต้อง สมพระเกียรติ และได้มาตรฐาน
- ๔.๒ เพื่อใช้ในการประดับและจัดแสดงในสถานที่สำคัญและงานพิธีของวิทยาลัย
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่เหมาะสมและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของวิทยาลัย

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ป้ายไวเนล (พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐) ขนาด ๒.๔๐*๑.๒๐ เมตร พร้อมตีโครงไม้
- ๕.๑.๒ ป้ายไวเนล (พระบรมฉายาลักษณ์ พระราชินี) ขนาด ๒.๔๐*๑.๒๐ เมตร พร้อมตีโครงไม้

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ป้ายพระบรมฉายาลักษณ์มีความสวยงาม แข็งแรง คงทน และสมพระเกียรติ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีอย่างเหมาะสม
- ๖.๒ สถานที่และงานพิธีของวิทยาลัยมีความเรียบร้อยและเป็นทางการ
- ๖.๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ที่ถูกต้อง สมพระเกียรติ และเหมาะสม

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการจ้างเหมาจัดทำป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

= 1.25.20. 11/11/2024

W

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

AB.

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- โปรดพิจารณา/ทราบ
- เห็นสมควร... 11/11/2024
รวมรวม

รวมรวม

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

- ทราบ

11/11/2024
รวมรวม

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงระบบแสงสว่าง ห้องประชุมอาคารวิทยบริการและห้องสมุด ชั้น ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบแสงสว่าง ห้องประชุม อาคารวิทยบริการและห้องสมุด ชั้น ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงระบบแสงสว่างใช้สำหรับการประชุม การเรียนรู้ การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ให้มีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ เหมาะสม และได้มาตรฐาน เพื่อให้ผู้ใช้งานเกิดความสะดวก ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสายตา

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจและประเมินสภาพระบบแสงสว่างเดิม จัดทำแผนปรับปรุง พร้อมกำหนดประเภทและจำนวนอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อติดตั้งและทดสอบระบบแสงสว่างให้มีความเหมาะสม ได้มาตรฐาน และพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๗๔๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อปรับปรุงระบบแสงสว่างให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการใช้งาน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการประชุม การเรียนรู้ และการค้นคว้า

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ หลอดไฟขั้ว GU ๕.๓ LED ๖ W ๒๒๐ V แบบต่อตรง จำนวน ๖๐ หลอด
- ๕.๑.๒ ขั้ว GU ๕.๓ จำนวน ๑๐ ขั้ว
- ๕.๑.๓ สวิตช์ทางเดียว จำนวน ๑๘ ตัว
- ๕.๑.๔ ชุดหน้ากาก ๓ ช่อง จำนวน ๖ ชุด
- ๕.๑.๕ ปรับปรุงระบบแสงสว่างภายในห้องประชุมอาคารวิทยบริการและห้องสมุด

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ระบบแสงสว่างมีความเหมาะสม ได้มาตรฐาน และพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ห้องประชุมอาคารวิทยบริการและห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสม
- ๖.๒ สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ การประชุม และกิจกรรมทางวิชาการ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

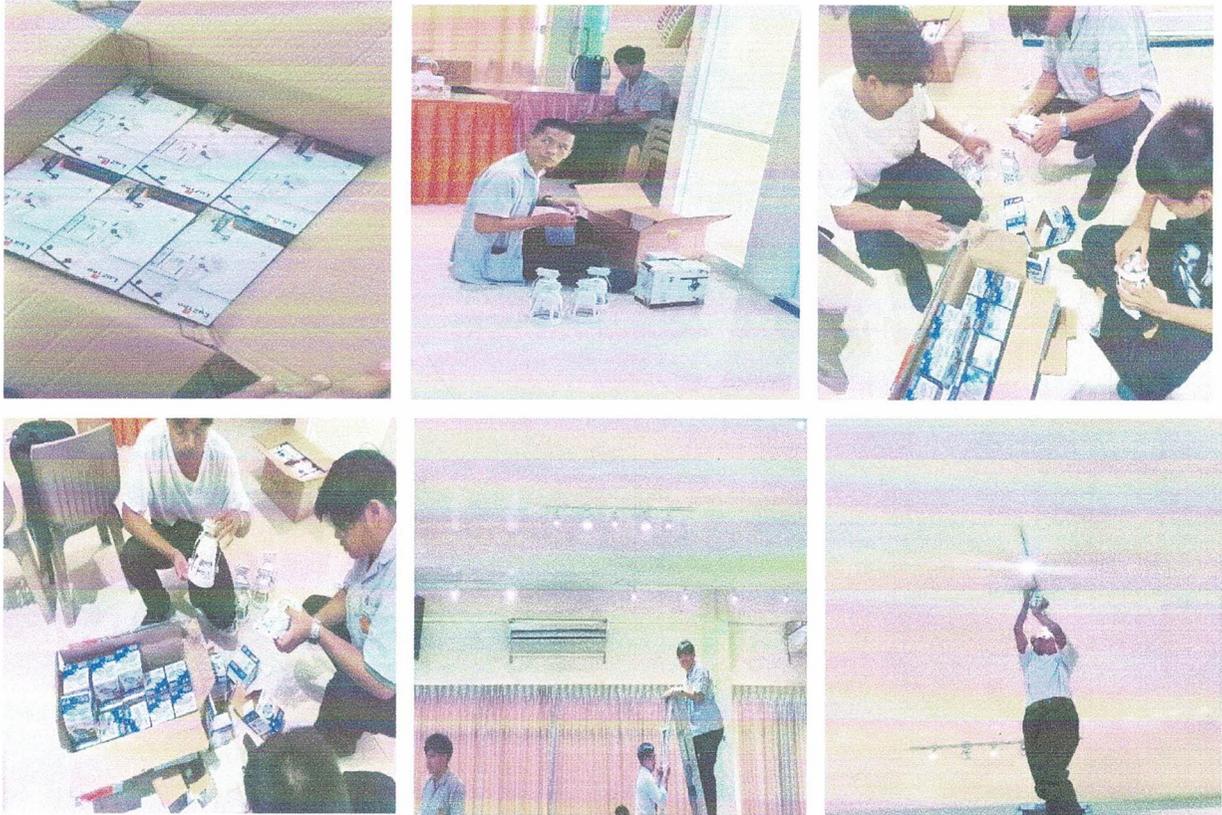
- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการปรับปรุงระบบแสงสว่าง ห้องประชุมอาคารวิทยบริการและห้องสมุด ชั้น ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
 หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็น
 - 1526 ๐๐. นศ/ปธทพ

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร..... 11012012011แผนฯ
 ธรรม

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อถังดับเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดซื้อถังดับเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ถังดับเพลิง เป็นอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการระงับเหตุเพลิงไหม้ในระยะเริ่มต้น หากมีการจัดเตรียมถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน และเพียงพอ จะช่วยลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยภายในหน่วยงาน

บัดนี้ นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจสภาพและจำนวนถังดับเพลิงเดิมที่มีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ หรือมีจำนวนไม่เพียงพอ พร้อมกำหนดจุดติดตั้ง

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๔,๔๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อจัดหาถังดับเพลิงให้เพียงพอและได้มาตรฐานตามหลักความปลอดภัย
- ๔.๒ เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน
- ๔.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ถึงระดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด ๑๕ LBS สีแดง รวมขาแขวน จำนวน ๘ ถึง

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ถึงระดับเพลิงสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานความปลอดภัย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีถึงระดับเพลิงเพียงพอและพร้อมใช้งานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๖.๒ ลดความเสี่ยงและความเสียหายจากอัคคีภัย

๖.๓ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้อถังดับเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เลขา.อ. นพ. ปิณฑม

(Signature)

(นายพรชัย อนุธรรมสมบัติ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

(Signature)

(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *เลขา.อ. นพ. ปิณฑม*

(Signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(Signature)

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนมีภารกิจหลักในด้านการพัฒนาการศึกษา สร้างเยาวชนของชาติให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน โดยเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบ อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา บ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เยาวชนที่อยู่ในวัยเรียน ได้พัฒนาตนเองทุกด้านและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ จนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไปในอนาคต การประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในวิทยาลัย ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกันในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของวิทยาลัยให้ดำเนินไปด้วยดี และบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

บัดนี้ นายอิทธิพล จันทมาศ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการวางแผนรูปแบบเนื้อหาและจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ในจุดที่เหมาะสม เขตอำเภอพระสมุทรเจดีย์ , เขตอำเภอพระประแดง เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เป็นภารกิจสำคัญของวิทยาลัยในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา และแนวทางการศึกษาต่อให้เป็นที่รับรู้แก่ผู้สนใจและประชาชนทั่วไป การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เป็นช่องทางที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง เห็นได้ชัด และมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
งบประมาณที่ใช้ไป ๑๑,๐๙๕ บาท
(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบ้าบาทถ้วน
โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย
๔.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือของวิทยาลัย
๔.๓ เพื่อสร้างการรับรู้และความสนใจแก่ผู้เรียนและผู้ปกครอง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชนงปริมาณ

- ๕.๑.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เชนงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์มีความชัดเจน สวยงาม และสามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้สนใจได้รับข้อมูลการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาอย่างทั่วถึง
๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อเพิ่มขึ้น
๖.๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยู้จักมากยิ่งขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
 ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
 ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
 ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- เรือ ออ. พงษ์พิพัฒน์


(นายอิทธิพล จันทมาศ)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์


(นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 


(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ




(นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในวิทยาลัยเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อ ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัยเป็นสื่อที่ช่วยให้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างทั่วถึง ชัดเจน และเข้าใจง่าย เช่น ป้ายแนะนำสถานที่ ป้ายแจ้งขั้นตอนการให้บริการ ป้ายรณรงค์ และป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ

บัดนี้ นายอิทธิพล จันทมาศ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการสำรวจประเภทและจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัย พร้อมออกแบบรูปแบบและกำหนดเนื้อหาป้ายให้เหมาะสม เพื่อพัฒนาระบบการสื่อสารและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๘,๓๐๘ บาท

(ตัวอักษร) แปดพันสามร้อยแปดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัยให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐาน
- ๔.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใช้บริการ
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ ป้ายการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ ระดับอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขนาด ๓๖๐*๒๖๐ ซม.
- ๕.๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ ยินดีต้อนรับ เรียนดีมีความสุข ขนาด ๓๖๐*๒๖๐ ซม.
- ๕.๑.๓ ป้าย PP board พื้นหลังห้องประชุมเพชรชมพู ขนาด ๓๓๔ * ๑๙๐ ซม.

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์มีความสวยงาม ชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับการใช้งาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ การสื่อสารข้อมูลภายในวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
- ๖.๒ ผู้ใช้บริการสามารถรับรู้ข้อมูลได้อย่างสะดวกและถูกต้อง
- ๖.๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีความเป็นระเบียบและภาพลักษณ์ที่ดีมากยิ่งขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการทำบุญคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงผู้ก่อตั้งและผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ความเป็นสิริมงคล และความสัมพันธ์ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสร้างความเป็นสิริมงคลแก่สถาบัน

บัดนี้ นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จัดพิธีทำบุญคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย ครบรอบ ๓๐ ปี เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อความเป็นสิริมงคล วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) แปรผันสามร้อยแปดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อรำลึกถึงวันสถาปนาวิทยาลัยและผู้มีพระคุณต่อวิทยาลัย
- ๔.๒ เพื่อเสริมสร้างความเป็นสิริมงคลและขวัญกำลังใจแก่บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในวิทยาลัย

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม
- ๕.๑.๒ ร่วมทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง แต่พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ กิจกรรมดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เหมาะสม และสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ได้รับความเป็นสิริมงคลและเกิดความสามัคคีภายในองค์กร
- ๖.๒ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีภาพลักษณ์ที่ดีและสืบสานประเพณีอันดีงาม
- ๖.๓ มีความภาคภูมิใจในสถาบัน และตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการพัฒนาของวิทยาลัยฯ ร่วมกัน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

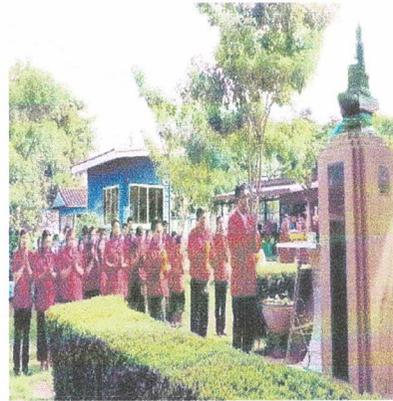
- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการทำบุญคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(นายชาญณรงค์ สุข ศรีแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(Signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *(Signature)*

(Signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *(Signature)*

(Signature)

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นผู้นำภายใต้บทบาทคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นผู้นำภายใต้บทบาทคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเป็นตัวแทนของนักเรียน/นักศึกษาในการทำงานร่วมกับสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย การมีภาวะผู้นำที่เหมาะสมควบคู่กับบุคลิกภาพที่ดี การสื่อสารอย่างมืออาชีพ และการทำงานเป็นทีม จะช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ความสามัคคี และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บัดนี้ นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัดพิธีประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยได้รับเกียรติจาก นายเพชรโยธิน ราชภัฏเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในพิธีและกล่าวเปิดงาน การจัดประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ตลอดจนเป็นเวทีในการพัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นนักเรียนอาชีวศึกษา

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๕,๘๘๑ บาท

(ตัวอักษร) ห้าพันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่เหมาะสมของผู้นำ
- ๔.๒ เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ ทักษะการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม
- ๔.๓ เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบ วินัย และจิตอาสาภายใต้บทบาทคณะกรรมการ
- ๔.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกิจกรรมองค์การนักศึกษาชีพ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชีพ
- ๕.๑.๒ คณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมแก่นำคณะกรรมการองค์การในด้านบุคลิกภาพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ คณะกรรมการมีบุคลิกภาพและภาวะผู้นำที่เหมาะสม
- ๖.๒ การดำเนินงานขององค์การนักศึกษาชีพมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นผู้นำภายใต้บทบาทคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(นายชาญณรงค์ สุข ศรีแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *110/วง/คอง/แพชยู*
ไว้ส่งวง

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *๐๗๓/๓๗/๑๐๗/รคส*

๓. *๐๗๓/๓๗/๑๐๗/รคส*

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่น

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่น เพื่อประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่น เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินกิจกรรม และการพัฒนาสมาชิกให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด การเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบจะช่วยให้หน่วยงานสามารถพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและสมาชิกภายในองค์กร และพัฒนาศักยภาพองค์กรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและสร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บัดนี้ นายชาญณรงค์ สุขศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | กรณีเกิดติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม

นายชาญณรงค์ สุขศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และสมาชิกของหน่วยงาน ร่วมศึกษาเกณฑ์และแนวทางการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่น เพื่อจัดทำและปรับปรุงเอกสาร หลักฐาน ผลงานให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและสร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

๓. ประเภทงบประมาณ

อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) แปรผันสามร้อยแปดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๔.๓ เพื่อเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์สมาชิกดีเด่น

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ บุคลากรและสมาชิกที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ วิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและมีสมาชิกผ่านการประเมินในระดับดีขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ หน่วยงานมีความพร้อมและมีระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๖.๒ บุคลากรและสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
- ๖.๓ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ได้รับการยอมรับและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีจากการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่น



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- 1. เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11/06/2564
ไว้วางใจ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการแข่งขันกีฬาภายในพระสมุทรเจดีย์เกมส์ต้านภัยยาเสพติด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการแข่งขันกีฬาภายในพระสมุทรเจดีย์เกมส์ต้านภัยยาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ สร้างความสามัคคี ความมีน้ำใจนักกีฬา และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังให้นักเรียน/นักศึกษา ห่างไกลจากยาเสพติด ผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ เสริมสร้างพลังเยาวชนให้มีภูมิคุ้มกันและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

บัดนี้ นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการแข่งขันกีฬาภายใน “พระสมุทรเจดีย์เกมส์ ต้านภัยยาเสพติด” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนางสาวสุพรรณษา คำสอาด ตำแหน่งประชาสัมพันธ์ องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยฯ กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์การจัดโครงการฯ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกในการเล่นกีฬาตามความสามารถและความถนัดของตนเอง ปลูกฝังคุณธรรมที่ดี ในการอยู่ร่วมกันในสังคม มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ส่งเสริมความสามัคคี มีวินัย การทำงานเป็นทีม โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอก ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬาวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๓๒,๙๑๖ บาท

(ตัวอักษร) สามหมื่นสองพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจของนักเรียน นักศึกษา
- ๔.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในสถานศึกษา
- ๔.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และน้ำใจนักกีฬา
- ๔.๔ เพื่อรณรงค์และป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามัคคี มีวินัย และตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรงและใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒ เกิดความรัก ความสามัคคี และความมีน้ำใจนักกีฬา
- ๖.๓ สถานศึกษาปลอดภัยจากยาเสพติด
- ๖.๔ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาและชุมชน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการแข่งขันกีฬาภายในพระสมุทรเจดีย์เกมส์ต้านภัยยาเสพติด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- 1. ส่งโปรดฟองเมท

(Signature)

(นายชาญณรงค์ สุข ศรีแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(Signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *(Signature)*

(Signature)

(Signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *(Signature)*

๓. *(Signature)*

(Signature)

(นายเพชรโยธิน ราชภู่เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อแก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและนโยบายของสถานศึกษา ให้สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และคุณธรรมจริยธรรม

บัดนี้ นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมด้วยนายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ลงตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำและให้กำลังใจนักเรียน นักศึกษาและครูผู้ควบคุมในการส่งเสริมกิจกรรม เพื่อให้วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่ดี พัฒนาปรับปรุงที่ชำรุดทรุดโทรมให้มีความปลอดภัยสูงสุดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๒๙,๙๙๗ บาท

(ตัวอักษร) สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๔.๒ เพื่อส่งเสริมวินัย ความรับผิดชอบ และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- ๔.๓ เพื่อปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เหมาะสมตามระเบียบของสถานศึกษา
- ๔.๔ เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการดำเนินชีวิต

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาที่ต้องได้รับการส่งเสริม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น
- ๖.๒ ผู้เรียนสามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- ๖.๓ พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ลดลง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เห็นชอบ/พร้อม

(Handwritten signature)

(นายชาญณรงค์ สุข ศรีแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... 11/06/2567

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *(Handwritten signature)*

๓. *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและต้อนรับสมาชิกองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทยรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและต้อนรับสมาชิกองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทยรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนสายอาชีพให้เป็นผู้มีคุณภาพทั้งด้านวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นผู้นำ สมาชิกใหม่ซึ่งเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์การฯ จำเป็นต้องได้รับการปลูกฝังแนวคิด ค่านิยม และอุดมการณ์ที่ถูกต้อง ควบคู่กับการสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และระเบียบขององค์การฯ สร้างความพร้อมและความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทยรุ่นใหม่

บัดนี้ นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและต้อนรับสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดย นิมนต์พระมหาบุญสม อาจิณฺณปัญโญ และพระอาจารย์นพรัตน์ อนาลโย วัดชัยมงคล มาแสดงธรรมเทศนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตอย่างมีสติรู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบ โดยได้รับเกียรติจาก นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายวิชาการ เป็นประธานเปิดกิจกรรม พร้อมกล่าวให้โอวาทเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งพันบาทถ้วน

โดยใช้งบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะให้แก่สมาชิกใหม่
- ๔.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และระเบียบขององค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทย
- ๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก
- ๔.๔ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและเจตคติที่ดีในการเป็นสมาชิกองค์การฯ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ สมาชิกองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทยรุ่นใหม่
- ๕.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีความเข้าใจในบทบาทของตนเอง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทย
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและต้อนรับสมาชิกองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทยรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เห็นชอบ

(นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *เห็นชอบ*

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *อนุมัติ/รับทราบ*

๓. *อนุมัติ/รับทราบ*

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพิธีบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรมและพิธีไหว้ครู
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการพิธีบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรมและพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำพิธีกรรมที่มีคุณค่าทางจิตใจและวัฒนธรรมของนักเรียนสายอาชีพ องค์พระวิชฌุกรมถือเป็นครูช่าง ครูแห่งการสร้างสรรค์และวิชาชีพ ส่วนพิธีไหว้ครูเป็นการแสดงความกตัญญูต่องานที่ ระลึกถึงพระคุณของครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และปลูกฝังค่านิยมที่ดี ความเคารพต่อครู และสถาบันการศึกษา รวมถึงสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและนักเรียน

บัดนี้ นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการพิธีไหว้ครูและบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงออกถึงความเคารพและสำนึกในพระคุณครู ตลอดจนรำลึกถึงองค์พระวิชฌุกรม องค์เทพแห่งช่างผู้เป็นต้นแบบแห่งภูมิปัญญาและทักษะในสายวิชาชีพ โดยได้รับเกียรติจาก นายเพชรโยธิน ราชบุรินทร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในพิธีพร้อมกล่าวโอวาทแก่ผู้เรียน โดยเน้นย้ำเรื่องความมีระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรมอันดีงามในวิถีของนักเรียนสายอาชีพ พิธีนี้เน้นเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันทรงคุณค่า และเป็นส่วนสำคัญในการปลูกฝังจิตสำนึกแห่งความกตัญญู ความภาคภูมิใจในสายวิชาชีพ และความพร้อมในการพัฒนาตนสู่ความเป็นเลิศในอนาคต

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้ไป ๑๘,๑๔๕ บาท
(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
 สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อแสดงความเคารพบูชาองค์พระวิชฌุกรม
- ๔.๒ เพื่อปลูกฝังความกตัญญูทวดต่อครูอาจารย์
- ๔.๓ เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของสถานศึกษา
- ๔.๔ เพื่อสร้างความเป็นสิริมงคลแก่ครู นักเรียน และสถานศึกษา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมพิธีมีความตระหนักในคุณค่าของครู วิชาชีพ และวัฒนธรรมอันดีงาม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ มีประเพณีอันดีงามได้รับการสืบสาน
- ๖.๒ เกิดความเป็นสิริมงคลแก่สถานศึกษา

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการพิธีบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรมและพิธีไหว้ครู
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(นายชาญณรงค์ สุข ศรีแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *110/วงเงาอง11111111*

ไว้มอบ

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒ ๐๗๓/๓๓/๑๕/๑๑๑๑

๓ ๑๑๑๑๑๑๑๑

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อแก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและนโยบายของสถานศึกษา ให้สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และคุณธรรมจริยธรรม

บัดนี้ นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมด้วยนายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ลงตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำและให้กำลังใจนักเรียน นักศึกษาและครูผู้ควบคุมในการซ่อมกิจกรรม เพื่อให้วิทยาลัยฯมีสภาพแวดล้อมที่ดี พัฒนาปรับปรุงที่ชำรุดทรุดโทรมให้มีความปลอดภัยสูงสุดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยฯให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๓๕,๔๒๙ บาท

(ตัวอักษร) สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๔.๒ เพื่อส่งเสริมวินัย ความรับผิดชอบ และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- ๔.๓ เพื่อปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เหมาะสมตามระเบียบของสถานศึกษา
- ๔.๔ เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการดำเนินชีวิต

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาที่ต้องได้รับการส่งเสริม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น
- ๖.๒ ผู้เรียนสามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- ๖.๓ พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ลดลง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
 - เห็นชอบ

(Handwritten signature)

(นายชาญณรงค์ สุข ศรีแก้ว)
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร. *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
- (Handwritten signature)*

(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำที่เหมาะสม การจัดงานประชุมวิชาการ อวท. ระดับจังหวัด และเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาในจังหวัด

บัดนี้ นายชาญณรงค์ สุขศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายชาญณรงค์ สุขศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ร่วมกับนางสาวศุภมาส กูเมือง ครูที่ปรึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) วางแผนและกำหนดรูปแบบกิจกรรมประชุมวิชาการ

๓. ประเภทงบประมาณ งบประมาณสนับสนุนวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๕๐๐ บาท
(ตัวอักษร) สามพันห้าร้อยบาทถ้วน
โดยใช้งบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมของสมาชิก อวท.
- ๔.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพระหว่างสถานศึกษา
- ๔.๔ เพื่อ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษา อวท.

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพเพิ่มขึ้น

๕.๒.๒ เกิดความร่วมมือและความสามัคคีระหว่างสมาชิก อวท. ในระดับจังหวัด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะทางวิชาชีพเพิ่มขึ้น
- ๖.๒ สถานศึกษาในจังหวัดมีความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพที่เข้มแข็ง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒.
๓.

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการขยายผลแกนนำ "เยาวชนรู้คิดต้านโกง (STRONG - Young Coaches) "
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการขยายผลแกนนำ "เยาวชนรู้คิดต้านโกง (STRONG - Young Coaches) " ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบตั้งแต่เยาวชนจึงเป็นแนวทางสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โครงการ "เยาวชนรู้คิดต้านโกง (STRONG - Young Coaches)" เป็นแนวคิดที่มุ่งพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งสามารถเป็นแกนนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลสู่เพื่อนนักเรียน นักศึกษา และชุมชน เสริมสร้างเครือข่ายเยาวชนต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสังคมที่เข้มแข็ง ปราศจากการทุจริตอย่างยั่งยืน

บัดนี้ นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ห้องประชุมเพชรชมพู วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายชาญณรงค์สุข ศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการคัดเลือกเยาวชนแกนนำ STRONG - Young Coaches พร้อมจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อฝึกทักษะการเป็นผู้นำ การสื่อสาร และการถ่ายทอดความรู้ โดยจัดกิจกรรมขยายผล เช่น การรณรงค์การจัดฐานกิจกรรม หรือการบรรยายให้ความรู้

๓. ประเภทงบประมาณ งบประมาณ สำนักงาน ป.ป.ช

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตแก่เยาวชน
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาเยาวชนแกนนำให้มีทักษะการเป็นผู้นำและการถ่ายทอดความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต
- ๔.๓ เพื่อขยายผลแนวคิด STRONG ไปสู่นักเรียน นักศึกษา และสังคมรอบข้าง
- ๔.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายเยาวชนต้านโกงในสถานศึกษาและชุมชน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ เยาวชนแกนนำ นักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ เยาวชนมีทัศนคติที่ดีต่อการต่อต้านการทุจริต
- ๕.๒.๒ เยาวชนสามารถเป็นแกนนำในการเผยแพร่แนวคิด STRONG ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ เยาวชนมีจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการทุจริต
- ๖.๒ เกิดเครือข่ายเยาวชนต้านโกงในสถานศึกษาและชุมชน
- ๖.๓ นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตมากขึ้น

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
 โครงการขยายผลแกนนำ "เยาวชนรู้คิดต้านโกง (STRONG - Young Coaches) "
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เมื่อโปรดพิจารณา

(Handwritten signature)

(นายชาญณรงค์ สุข ศรีแก้ว)
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ เพื่อเพิ่มบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การสื่อสาร และทัศนคติที่ดีในการทำงาน ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานและการยอมรับจากนายจ้าง สถานประกอบการในปัจจุบันให้ความสำคัญกับพนักงานที่มีบุคลิกภาพเหมาะสม มีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีเสริมสร้างความมั่นใจ พัฒนาภาพลักษณ์ที่ดี และเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้าสู่โลกการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นายชาญณรงค์ สุขศรีแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม ในวันที่อาทิตย์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ มีการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ ณ หอประชุม อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อเสริมสร้างทักษะสำคัญให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลิกภาพ มารยาท และความมั่นใจ ก่อนก้าวเข้าสู่โลกการทำงานจริง ในครั้งนี้ วิทยาลัยได้รับเกียรติจาก ดร. กิจชาธร อ้นเงินทยากร ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๐ ราชบุรี และผู้อำนวยการส่วนงานบริการข้อมูล มาเป็นวิทยากรพิเศษ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อันทรงคุณค่า ผ่านการบรรยายเรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ เนื้อหาการบรรยายครอบคลุมตั้งแต่การวางตัว การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างความประทับใจ ไปจนถึงการจำลองสถานการณ์สัมภาษณ์งาน เพื่อให้นักศึกษาได้ลองคิด วางแผน และฝึกฝนการตอบคำถามเสมือนจริง ซึ่งช่วยให้นักศึกษาไม่เพียงได้ความรู้เชิงทฤษฎี แต่ยังได้ประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในอนาคต โครงการในวันนี้จึงไม่เพียงแคเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ แต่ยังเป็น ก้าวแรกแห่งความสำเร็จ ที่จะช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ และความมั่นใจในการก้าวสู่เส้นทางอาชีพ

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง)
งบประมาณที่ใช้ไป ๖,๘๐๐ บาท

(ตัวอักษร) ทกพันแปดร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับการทำงานในสถานประกอบการ
- ๔.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร มารยาททางสังคม และมารยาทในที่ทำงาน
- ๔.๓ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี มีวินัย และความรับผิดชอบต่อการทำงาน
- ๔.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานหรือการเข้าสู่การทำงานจริง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชนจ์ปริมาณ

๕.๑.๑ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชนจ์คุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีความมั่นใจ และพร้อมเข้าสู่สถานประกอบการ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษา มีบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับการทำงาน
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- ๖.๓ นักเรียน นักศึกษา สามารถปรับตัวเข้าสู่สถานประกอบการและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- *1.20/2568*

[Signature]

(นายชาญณรงค์ สุข ศรีแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *1.20/2568*

1.20/2568

[Signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. ๑๓/๑๓/๑๕/๒๕๖๘

๓. ๑๓/๑๓/๑๕/๒๕๖๘

[Signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center จิตอาสา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center จิตอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการ ถ่ายทอดทักษะอาชีพ และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการจิตอาสา ความรู้ด้านวิชาชีพ เทคโนโลยี และเครือข่ายความร่วมมือในชุมชน

บัดนี้ ว่าที่ร้อยตรีกนกพล พรหมจักร หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ณ บ้านเอื้ออาทรสมุทรปราการ (บางนา กม.๑๖) ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ จิตอาสาปรับปรุงบ้านพักสมาชิกองค์การ การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ต่อเนื่องจากการกิจการดำเนินการโครงการ Fix it Center ปรับปรุงบ้านพักสมาชิกรักองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา วันที่สองของการลงพื้นที่ โดยนายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ได้ลงพื้นที่อีกครั้งเพื่อ ติดตามความก้าวหน้า และ ให้กำลังใจใจครูและทีมงาน ที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปรับปรุงบ้านพักของสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) ความร่วมมืออันเข้มแข็งของครูและบุคลากรทุกท่านแสดงให้เห็นถึงจิตอาสาและความมุ่งมั่นในการ สร้างสรรค์สิ่งดี ๆ สู่สังคมและชุมชนพร้อมร่วมขับเคลื่อนความพร้อมในการจัด การประชุมวิชาการ อกท. ระดับชาติ ครั้งที่ ๔๖ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญภายใต้พระบรมราชูปถัมภ์ฯ

กิจกรรมที่ ๒ จิตอาสาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ระหว่างวันที่ ๒-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

มีการจัดดำเนินโครงการ Fix it - จิตอาสาพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ณ ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เพื่อส่งมอบทักษะ สร้างประโยชน์แก่ชุมชนอย่างแท้จริง ณ อาคารรูปโดม วัดสาขลา ตำบลนาเกลือ โดยมีครูแผนก ช่างยนต์และช่างไฟฟ้ากำลัง และนักเรียน นักศึกษา ร่วมออกหน่วยบริการ ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องมือประกอบอาชีพ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เพื่อเสริมสร้างทักษะ และส่งต่อความรู้สู่ชุมชน แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างเต็มกำลัง โดยได้รับเกียรติจากนายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายวิชาการ , นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ , นายชาติรี อ่วมสอาด นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และ นายธนกร วาทะยา เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ร่วมตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมผลักดันการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริงในพื้นที่

กิจกรรมที่ ๓ จิตอาสาพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพของผู้อยู่อาศัยในชุมชนของการ

เคหะแห่งชาติ ว่าที่ร้อยตรีกนกพล พรหมจักร และนายธวัชชัย หงส์อ่อนสา ตัวแทนครูแผนกช่างยนต์ พร้อมด้วยนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ เข้าร่วมออกบูธกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพของผู้อยู่อาศัยในชุมชนของการเคหะแห่งชาติ เป็นโครงการตามแผนกระตุ้นเศรษฐกิจ ๒๕๖๘ ของรัฐบาล ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาชุมชน ตามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพของผู้อยู่อาศัยในชุมชนของการเคหะแห่งชาติ ระหว่าง การเคหะแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมพัฒนาฝีมือแรงงานและกรมการจัดหางาน กิจกรรมครั้งนี้เป็นการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของการเคหะแห่งชาติ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านอาชีพ การเปลี่ยนหรือเพิ่มทักษะใหม่ (Reskill) และการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะ (Upskill) ให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพและความต้องการของแต่ละบุคคล ก่อให้เกิดรายได้ที่มั่นคงให้กับตนเองและครอบครัว ในวันอาทิตย์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ บ้านเอื้ออาทรสมุทรปราการ (บางนา กม.๑๖) อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะฯ)

ผลผลิต ผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๑๘,๐๘๗ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดสิบบเจ็ดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์ Fix it Center ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ
- ๔.๒ เพื่อให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องใช้ และยานพาหนะพื้นฐานแก่ประชาชนโดยจิตอาสา
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของช่างจิตอาสา นักเรียน นักศึกษา และชุมชน
- ๔.๔ เพื่อถ่ายทอดทักษะอาชีพและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับประชาชน
- ๔.๕ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา และชุมชน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ที่มีจิตอาสาเข้าร่วมโครงการ

๕.๑.๒ ประชาชนได้รับการซ่อมแซม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
- ๕.๒.๒ ชุมชนมีทักษะพื้นฐานในการดูแลและซ่อมแซมอุปกรณ์
- ๕.๒.๓ เกิดเครือข่ายจิตอาสาช่างในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ประชาชนได้รับการช่วยเหลือด้านการซ่อมแซม ลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน
- ๖.๒ ชุมชนมีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น
- ๖.๓ เกิดการถ่ายทอดทักษะอาชีพและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๖.๔ Fix it Center เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และจิตอาสาของชุมชน
- ๖.๕ เกิดเครือข่ายความร่วมมืออย่างยั่งยืน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center จิตอาสา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จิตอาสาปรับปรุงบ้านพักสมาชิกองค์การ การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา



จิตอาสาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน



ภาพกิจกรรม
 โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center จิตอาสา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จิตอาสาพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพของผู้อยู่อาศัยในชุมชนของการเคหะแห่งชาติ



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา

[Handwritten signature]

(ว่าที่ร้อยตรีภรณ์กมล พรหมจักร)
 หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

[Handwritten signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร...
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒ *[Handwritten signature]*

๓ *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์
(อาชีวะ-ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (อาชีวะ-ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และสร้างความปลอดภัยในการเดินทาง โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา หน่วยงานด้านการขนส่ง และจิตอาสา ให้บริการตรวจเช็คสภาพรถเบื้องต้นแก่ประชาชน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย อันเป็นการช่วยเหลือสังคมและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของอาชีวศึกษา

บัดนี้ ว่าที่ร้อยตรีภรณ์กมล พรหมจักร หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑-๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ สถานีตำรวจภูธรพระสมุทรเจดีย์ ณ บ้านเอื้ออาทรสมุทรปราการ (บางนา กม.๑๖) |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ พร้อมด้วยนายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และนายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ คณะครูและนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ร่วมพิธีเปิดจุดบริการ “อาชีวะ-ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน” ได้รับเกียรติจากนายโชติพงศ์ เปล่งวิทยา นายอำเภอพระสมุทรเจดีย์ เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมอาชีวะ-ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้ได้รับความร่วมมือจาก สถานีตำรวจภูธรพระสมุทรเจดีย์ ดูแลด้านความปลอดภัยบนท้องถนนแก่ประชาชนที่เดินทางในช่วงเทศกาลปีใหม่ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้มาใช้ในการเกิดประโยชน์กับสังคม และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยให้บริการในการตรวจเช็ค ซ่อมรถยนต์ และรถยนต์จักรยานยนต์ และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง “ฟรี” ระหว่างวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗-๕ ม.ค.๖๘ ณ หน้าสถานีตำรวจภูธรพระสมุทรเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ รายจ่ายอื่น (โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะฯ)
รายจ่ายอื่น (งบขนส่ง)

งบประมาณที่ใช้ไป ๘๒,๕๖๘ บาท

(ตัวอักษร) แปดหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้บริการตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์เบื้องต้นแก่ประชาชนก่อนการเดินทางช่วงเทศกาลปีใหม่
- ๔.๒ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากสภาพรถที่ไม่พร้อมใช้งาน
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา และจิตอาสา
- ๔.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานขนส่ง และชุมชน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ที่มีจิตอาสาเข้าร่วมโครงการ
- ๕.๑.๒ ตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์
- ๕.๑.๓ ประชาชนทั่วไปที่ใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเบื้องต้น
- ๕.๒.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
- ๕.๒.๓ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดจากสภาพรถไม่พร้อมใช้งาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ประชาชนได้รับความปลอดภัยในการเดินทางช่วงเทศกาลปีใหม่
- ๖.๒ ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากสภาพรถไม่พร้อมใช้งาน
- ๖.๓ นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาได้รับประสบการณ์จริงและจิตสาธารณะ
- ๖.๔ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของอาชีวศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ
- ๖.๕ ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นและความร่วมมืออย่างยั่งยืน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์

(อาชีวะ-ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา

รศ.ก.

(ว่าที่ร้อยตรีกนกพล พรหมจักร)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

รศ.ก.

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รศ.ก.

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. รศ.ก./รศ.ก./รศ.ก./รศ.ก.
๓. รศ.ก./รศ.ก./รศ.ก./รศ.ก.

รศ.ก.

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ และการดำรงชีวิต การเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา เป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบถึงสภาพความเป็นอยู่ สภาพครอบครัว และปัจจัยแวดล้อมของผู้เรียน อันจะนำไปสู่ การให้ความช่วยเหลือ ดูแล แนะนำ และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและตรงตามสภาพจริง

บัดนี้ นายญาณพล เบ็ญพาด หัวหน้างานครูที่ปรึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | บ้านนักเรียน นักศึกษา |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม ครูที่ปรึกษา วางแผนและกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเยี่ยมบ้าน พร้อมดำเนินการ เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ตามแผนที่กำหนด และสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ข้อมูลที่ได้ในการ วางแผนดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนานักเรียน นักศึกษาอย่างเหมาะสม

๓. ประเภทงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ผลผลิต ผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพพระยาศรีสุนทร

งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๙๖๐ บาท

(ตัวอักษร) สองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐาน สภาพความเป็นอยู่ และสภาพครอบครัวของนักเรียน นักศึกษา
- ๔.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน
- ๔.๓ เพื่อใช้ข้อมูลที่ได้ในการวางแผนดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนานักเรียน นักศึกษาอย่างเหมาะสม

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เติงปริมาณ

- ๕.๑.๑ บ้านนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เติงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยได้รับการเยี่ยมบ้านตามแผนที่กำหนด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ สถานศึกษามีข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน นักศึกษาอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาอย่างเหมาะสม
- ๖.๓ เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

[Handwritten signature]

(นายญาณพล เบ็ญพาด)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความคิดเห็น

- *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร *[Handwritten signature]*
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการแนะแนวการศึกษาสู่จรูท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาสู่จรูท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการแนะแนวการศึกษาออกสถานศึกษาในลักษณะจรูท เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่และใกล้เคียง

บัดนี้ นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม

นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน วางแผนและกำหนดสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการแนะแนวการศึกษาออกสถานศึกษาที่ตามแผน เพื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ เพื่อให้สามารถตัดสินใจเลือกแนวทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสมกับความถนัดและความสนใจของตนเอง

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๒๙,๐๕๙.๙๐ บาท

(ตัวอักษร) สองหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทเก้าสิบสตางค์

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- ๔.๒ เพื่อให้ข้อมูลด้านการศึกษาต่อและเส้นทางอาชีพแก่นักเรียน
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมการตัดสินใจศึกษาต่อให้ตรงกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายในพื้นที่เป้าหมายได้รับการแนะแนวการศึกษา
- ๕.๑.๒ ฝูงผ้าสปีนบอนด์ สำหรับเป็นของที่ระลึก

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียนได้รับข้อมูลการศึกษาที่ถูกต้องและครบถ้วน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ สถานศึกษาเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นในพื้นที่เป้าหมาย
- ๖.๒ เพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อของนักเรียนในสายอาชีพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการแนะแนวการศึกษาสู่จรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

— เจริญ บุญอ่อน

(นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร...

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒.

๓.

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปัจฉิมนิเทศและแนะแนวการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศและแนะแนวการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ให้ความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิต การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในตนเอง ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาสามารถวางแผนอนาคตของตนเองได้อย่างเหมาะสม

บัดนี้ นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและแนะแนวการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ให้ความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิต การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

๓. ประเภทงบประมาณ

อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๒๗๐ บาท

(ตัวอักษร) สองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการศึกษาและการประกอบอาชีพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมและมั่นใจในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา

๖.๒ สถานศึกษาสามารถติดตามเส้นทางการศึกษาต่อและอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาได้

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบแนวทางการจัดการศึกษา ระเบียบวินัย และการดำเนินชีวิตในสถานศึกษา ควบคู่กับการประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครอง อันจะนำไปสู่การดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน และงานครูที่ปรึกษา มีการจัดดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ และประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โดยได้รับเกียรติจากนายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ ๑ เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง ได้ชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ การเรียนสายอาชีวศึกษา และการร่วมกิจกรรมให้ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษาใหม่ได้รับทราบร่วมกัน ก่อนจะแยกย้ายให้ผู้ปกครองได้พบครูที่ปรึกษา ณ แผนกวิชาทั้ง ๖ แผนก

๓. ประเภทงบประมาณ

อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๙,๕๓๔ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและระเบียบของสถานศึกษา
- ๔.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง
- ๔.๓ เพื่อผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลและส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาใหม่และผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศตามแผนที่กำหนด

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้ปกครองมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๖.๒ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครอง

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับ ปวส.๑ ระบบทวิภาคี (ผู้มีงานทำ)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับ ปวส.๑ ระบบทวิภาคี (ผู้มีงานทำ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ระบบการเรียนการสอน กฎระเบียบวินัย และแนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ รวมทั้งสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างนักศึกษา สถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับ ปวส.๑ ระบบทวิภาคี (ผู้มีงานทำ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘” ได้รับเกียรติจาก นายวานิตย์ แก้วสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายวิชาการเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมในการก้าวสู่การสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ การวางแผนชีวิต และการพัฒนาตนเองสู่ตลาดแรงงาน

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๖๔๐ บาท

(ตัวอักษร) สี่พันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนของระดับ ปวส.๑ ระบบทวิภาคี
- ๔.๒ เพื่อให้ศึกษาทราบกฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- ๔.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างนักศึกษา สถานศึกษา และสถานประกอบการ

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักศึกษา ระดับ ปวส.๑ ระบบทวิภาคี (ผู้มีงานทำ) เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักศึกษามีความเข้าใจหลักสูตร กฎระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานศึกษา นักศึกษา และสถานประกอบการ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับ ปวส.๑ ระบบทวิภาคี (ผู้มีงานทำ)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

- *เสียงวิพากษ์วิจารณ์*

ปัทมาภรณ์

(นางสาวปณิตรา ทুমเที่ยง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

พรชัย

(นายณรงฤทธิ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *100% (เห็นด้วย)*

เสียงดี

พรชัย

(นายณรงฤทธิ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

พรชัย

พรชัย

พรชัย

(นายเพชรโยธิน ราชภูร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ของที่ระลึกเพื่อใช้ในงานแนะแนว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ของที่ระลึกเพื่อใช้ในงานแนะแนว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียน นักศึกษาเลือกแนวทางการศึกษาและอาชีพที่เหมาะสม การมอบอุปกรณ์ ของที่ระลึก หรือสื่อส่งเสริมต่างๆ จะช่วยสร้างความประทับใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

บัดนี้ นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นางสาวปณิตรา ทุมเที่ยง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน วางแผนรายการอุปกรณ์และของที่ระลึกที่ต้องการจัดซื้อ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างบรรยากาศที่น่าสนใจ กระตุ้นการมีส่วนร่วม และสร้างความประทับใจให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วมงาน

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ใช้ไป ๗,๔๙๐ บาท

(ตัวอักษร) เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

โดยให้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์และของที่ระลึกที่ใช้ในงานแนะแนวให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- ๔.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างบรรยากาศที่น่าสนใจในงานแนะแนว
- ๔.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสร้างความประทับใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายในพื้นที่เป้าหมายได้รับการแนะแนวการศึกษา
- ๕.๑.๒ ถุงผ้าสปันบอนด์ สำหรับเป็นของที่ระลึก
- ๕.๑.๓ ร่ม สำหรับเป็นของที่ระลึก

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียนได้รับข้อมูลการศึกษาที่ถูกต้องและครบถ้วน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ สถานศึกษาเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นในพื้นที่เป้าหมาย
- ๖.๒ เพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อของนักเรียนในสายอาชีพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ของที่ระลึกเพื่อใช้ในงานแนะแนว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

1.เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปณิตรา ทুমเที่ยง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร.....
นางงอก

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๑. นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการป้องกันการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหายาเสพติดและการพนัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการป้องกันการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหายาเสพติดและการพนัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อมุ่งสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะในการป้องกันตนเองและชุมชนจากปัญหาด้านสุขภาพ การเรียน การทำงาน และความสัมพันธ์ในครอบครัว

บัดนี้ นายชาคริช วงษ์ทองแท้ หัวหน้างานปกครอง ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | | |
|--|--|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๒-๔ เดือนมกราคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๒-๔ เดือนมกราคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | จุดเฝ้าระวัง ทั้งหมด ๗ จุด ในเขตพระสมุทรเจดีย์ | |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายชาคริช วงษ์ทองแท้ หัวหน้างานปกครอง จัดทำกลุ่มเฝ้าระวังในชุมชนเพื่อลดปัญหาอาชญากรรม ทั้งหมด ๗ จุด ได้แก่ สามแยกซอยวัดแหลม , เชียงสะพานสรรพสามิต , วัดแหลมฟ้าผ่า , สามแยกศาลาแดง , วัดคูสร้าง , สามแยกพระสมุทรเจดีย์ , ท่าเรือเจดีย์

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน
รายจ่ายอื่น (โครงการอาชีพศึกษาปลอดภัย)
รายจ่ายอื่น (โครงการอาชีพะต้นยาเสพติด)
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๕๙,๙๐๐ บาท

(ตัวอักษร) เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อป้องกันและลดการเกิดเหตุทะเลาะวิวาทในชุมชน
- ๔.๒ เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากยาเสพติดและการพนัน
- ๔.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายชุมชนเข้มแข็งในการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและอบายมุข

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

๕.๑.๑ ระบบเฝ้าระวังและติดตามดูแลนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสมและมีวินัยเพิ่มขึ้น

๕.๒.๒ เกิดความร่วมมือระหว่างครู บุคลากร และนักเรียนในการป้องกันปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ลดปัญหาการทะเลาะวิวาทและพฤติกรรมเสี่ยงในสถานศึกษา
- ๖.๒ นักเรียน นักศึกษามีภูมิคุ้มกันและสามารถหลีกเลี่ยงยาเสพติดและการพนัน
- ๖.๓ สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการป้องกันการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหายาเสพติดและการพนัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เพื่อโปรดพิจารณา

สปริง

(นายชาคริช วงษ์ทองแท้)
หัวหน้างานปกครอง

รณฤทธิ์

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร... *11/01/2568*
7/1/2568

รณฤทธิ์

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๖ นายพรชัย/นายพรชัย
๗ นายพรชัย

1/7/68

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และทักษะปฏิเสธยาเสพติดให้แก่ นักเรียน-นักศึกษา พร้อมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดปัญหายาเสพติดภายในสถานศึกษา

บัดนี้ นายชาคริช วงษ์ทองแท้ หัวหน้างานปกครอง ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นายชาคริช วงษ์ทองแท้ หัวหน้างานปกครอง จัดคัดกรองและเฝ้าระวังนักเรียน นักศึกษาในกลุ่มเสี่ยงและจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และชุมชนเพื่อร่วมติดตามปัญหา

๓. ประเภทงบประมาณ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป ๓๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติด
- ๔.๒ เพื่อป้องกัน เฝ้าระวัง และลดจำนวนผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดภายในสถานศึกษา
- ๔.๓ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมปลอดยาเสพติดและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ๔.๔ เพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิเสธและการตัดสินใจที่เหมาะสมเมื่อต้องเผชิญความเสี่ยง

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ สถานศึกษาจัดตั้งและดำเนินงานระบบเฝ้าระวัง คัดกรอง

๕.๑.๒ สถานศึกษาติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติด

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีทักษะการปฏิเสธและทัศนคติต่อต้านยาเสพติดเพิ่มขึ้น

๕.๒.๒ บรรยากาศภายในสถานศึกษาปลอดภัยและมีระบบเฝ้าระวังที่เข้มแข็ง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เรียนตระหนักรู้และสามารถหลีกเลี่ยงสถานการณ์เสี่ยงต่อยาเสพติด

๖.๒ จำนวนผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดลดลงหรือไม่พบผู้มีพฤติกรรมเสี่ยง

๖.๓ ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหายาเสพติด

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ความคิดเห็น

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาคริช วงษ์ทองแท้)

หัวหน้างานปกครอง

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร 11/06/2568 11:09

วอเนืองนุช

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

(นายเพชรโยธิน ราชภูริเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการตรวจสุขภาพและสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพและสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่แข็งแรง รวมถึงการห่างไกลจากสารเสพติด จะช่วยให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่ สถานศึกษาจึงจัดทำโครงการตรวจสุขภาพและคัดกรองสารเสพติด เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การสร้างสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

บัดนี้ นางสาวรณิศา วัฒนสุวรรณ์ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีการจัดดำเนินโครงการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้กับคณะผู้บริหาร ครูบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงการดูแลสุขภาพร่างกาย ป้องกันโรค และตรวจคัดกรองสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสุขภาพครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากทีมแพทย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ที่ให้บริการตรวจวัดความดันโลหิต น้ำหนัก ส่วนสูง ตรวจสายตา และให้คำปรึกษาด้านสุขภาพอย่างใกล้ชิด กิจกรรมนี้สะท้อนถึงความห่วงใยที่ทางวิทยาลัยมีต่อสุขภาพของทุกคน พร้อมสนับสนุนให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ และพร้อมต่อการเรียนรู้ และการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๓๖,๙๐๐ บาท

(ตัวอักษร) สามหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง
สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อตรวจประเมินสุขภาพร่างกายของนักเรียน นักศึกษา
- ๔.๒ เพื่อคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของสารเสพติดในสถานศึกษา
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักในการดูแลสุขภาพตนเอง
- ๔.๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันปัญหาสารเสพติด

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ลดความเสี่ยงและปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียน นักศึกษาทราบสถานะสุขภาพของตนเอง
- ๖.๒ สถานศึกษามีข้อมูลด้านสุขภาพเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนานักเรียน นักศึกษา
- ๖.๓ นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพและการป้องกันสารเสพติด

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- มี.....
- ไม่มี

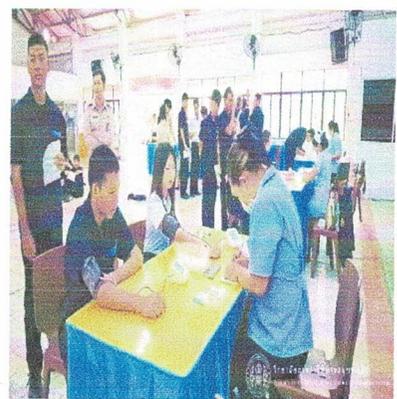
๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

- มี.....
- ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

โครงการตรวจสุขภาพและสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

(Handwritten signature)

(นางสาวรี ผ่องสุวรรณ)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ

๒. เห็นสมควร...
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

๒. *(Handwritten signature)*
๓. *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง การเรียน การทำกิจกรรม และการเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา การจัดทำประกันอุบัติเหตุจึงเป็นการสร้างหลักประกันด้านความปลอดภัย ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง และสร้างความอุ่นใจให้แก่ นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา

บัดนี้ นางสาว ผ่องสุวรรณ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| ๑.๑ ประชุมวางแผน/เสนอขออนุมัติโครงการ | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๒ บันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกเงิน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๕ สถานที่ดำเนินงาน | ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑.๖ ดำเนินการสรุปผล/รายงานผล | ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๑.๗ การบริหารโครงการ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ | ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ |

๒. การดำเนินกิจกรรม นางสาว ผ่องสุวรรณ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา สำนวจำนวนและข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และพิจารณาเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุที่เหมาะสม โดยการจัดทำเอกสารและดำเนินการทำประกัน โดยการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ

๓. ประเภทงบประมาณ รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๔๗,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน

โดยใช้หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าสิ่งก่อสร้าง

สรุปการใช้งบประมาณ เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร สูงกับเงินที่ได้รับจัดสรร ต่ำกับเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ความคุ้มครองนักเรียน นักศึกษา กรณีเกิดอุบัติเหตุ
- ๔.๒ เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับความคุ้มครองเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

๖.๒ สถานศึกษามีระบบดูแลสวัสดิภาพนักเรียนอย่างเหมาะสม

๖.๓ เกิดความเชื่อมั่นและความอุ่นใจในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล.....%

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

มี.....

ไม่มี

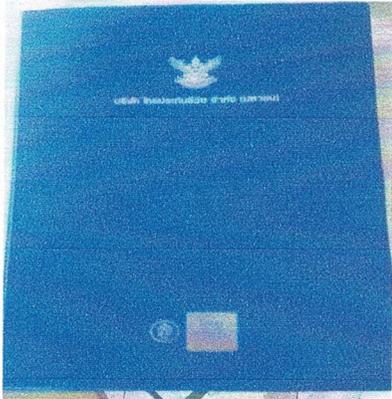
๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำครั้งต่อไป

มี.....

ไม่มี

๑๐. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

ณัฐ

(นางสาวรี ผ่องสุวรรณ)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. โปรดพิจารณา/ทราบ
๒. เห็นสมควร... *โปรดพิจารณา*
ไว้เป็นรอง

ณัฐ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น

- (เพื่อ)โปรดพิจารณา

ณัฐ

(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ

ณัฐ
ณัฐ
ณัฐ

(นายเพชรโยธิน ราชสุภะเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

| |
|--------------------------------|
| วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ |
| เลขรับ ๕๖๓๐/๒๕๖๘ |
| วันที่ ๒๙.๑.๒๕๖๘ |
| เวลา ๑๐.๐๐๕ |

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ที่ ฝพ.๑๐๖/๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตลงนามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การจัดทำรูปแบบนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ และยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป และการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผลประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตลงนามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๙ โครงการ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) งานวัดผลและประเมินผล | จำนวน ๓ โครงการ |
| ๒) งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี | จำนวน ๖ โครงการ |
| ๓) แผนกช่างยนต์ | จำนวน ๕ โครงการ |
| ๔) แผนกช่างกลโรงงาน | จำนวน ๕ โครงการ |
| ๕) แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง | จำนวน ๒ โครงการ |
| ๖) แผนกการตลาด | จำนวน ๓ โครงการ |
| ๗) แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | จำนวน ๒ โครงการ |
| ๘) แผนกสามัญสัมพันธ์ | จำนวน ๖ โครงการ |
| ๙) งานวิทยบริการและห้องสมุด | จำนวน ๓ โครงการ |
| ๑๐)งานสื่อการเรียนการสอน | จำนวน ๕ โครงการ |
| ๑๑)งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน | จำนวน ๒ โครงการ |
| ๑๒)งานวางแผนและงบประมาณ | จำนวน ๒ โครงการ |
| ๑๓)งานความร่วมมือ | จำนวน ๑ โครงการ |
| ๑๔)งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ | จำนวน ๓ โครงการ |
| ๑๕)งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ | จำนวน ๒ โครงการ |
| ๑๖)งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ | จำนวน ๔ โครงการ |
| ๑๗)งานบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๒ โครงการ |
| ๑๘)งานบุคลากร | จำนวน ๓ โครงการ |

| | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑๙)งานทะเบียน | จำนวน ๔ โครงการ |
| ๒๐)งานพัสดุ | จำนวน ๖ โครงการ |
| ๒๑)งานอาคารสถานที่ | จำนวน ๑๕ โครงการ |
| ๒๒)งานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๒ โครงการ |
| ๒๓)งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา | จำนวน ๑๑ โครงการ |
| ๒๔)งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน | จำนวน ๒ โครงการ |
| ๒๕)งานครุที่ปรึกษา | จำนวน ๑ โครงการ |
| ๒๖)งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน | จำนวน ๕ โครงการ |
| ๒๗)งานปกครอง | จำนวน ๒ โครงการ |
| ๒๘)งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา | จำนวน ๒ โครงการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางฉวีรัตน์ วัชรวิภา
(นางสาววงศภรณ์ รุ่งสว่าง)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ



(นายอดิชาติ บุญอ่อน)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นสมควร เพื่อโปรดทราบ



(นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสั่งการ

๑. ทราบ
๒. ๑๑๐๐/๑๐๓/๑๓๓๓๓๓๓๓
๑๓๓๓๓/๑๓๓๓
๓. ๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓



(นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

